



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШАДРИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2017 г.

д. Шадрино

№ 57

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Шадринское»

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования «Шадринское», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Шадринское» от 29.12.2011 г. № 63

3. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении сметы начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов), за исключением пункта 7 раздела 2.

4. Действие пункта 7 раздела 2 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования «Шадринское» распространить на правоотношения, возникающие на этапе составления проекта бюджета на 2018 год и плановые периоды 2019 и 2020 годов с 01.07.2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя

Глава

Е.Ф.Быкова

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Администрации муниципального образования «Шадринское»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования «Шадринское» (далее по тексту - Порядок) разработан в целях реализации статьи 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 года № 112н «Об утверждении общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения», Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 01.04.2016 года № 12 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств муниципального образования «Сарапульский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)».

2. Формирование и ведение сметы администрации муниципального образования «Шадринское» (далее по тексту – АМО «Шадринское») осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

II. Общие требования к составлению и утверждению смет

4. Бюджетная смета АМО «Шадринское» является документом, утвержденным по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до АМО «Шадринское» в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств) в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, детализация по кодам аналитического учета расходов показателей).

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и представляют собой документ, характеризующий плановые сметные показатели в очередном финансовом году.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в пределах доведенных АМО «Шадринское» в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении бюджетной сметы АМО «Шадринское» в соответствии с Порядком.

6. Бюджетная смета АМО «Шадринское» подписывается должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы АМО «Шадринское» и утверждается руководителем АМО «Шадринское» (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя).

Утверждение сметы АМО «Шадринское» осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

7. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на годы планового периода АМО «Шадринское» составляет проект сметы и расчеты к ней на очередной финансовый год согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Проект бюджетной сметы на очередной финансовый год подписывается должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы, утверждается руководителем АМО «Шадринское»

(в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и представляется в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в срок до 01 сентября предыдущего за очередным финансовым годом.

III. Внесение изменений в бюджетную смету

8. Ведением сметы в целях исполнения настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Управлением финансов в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы формируются АМО «Шадринское» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Управлению финансов в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения

показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменения бюджетной сметы АМО «Шадринское» подписывает должностное лицо, ответственное за составление бюджетной сметы АМО «Шадринское», утверждение изменений в смету осуществляется главой АМО «Шадринское»

(в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя).

11. Последнее в текущем году изменение в бюджетную смету вносится не позднее 25 декабря текущего финансового года.