



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШАДРИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2017 г.

д. Шадрино

№ 17

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Шадринское»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Администрация муниципального образования «Шадринское» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Шадринское» (далее – Порядок).
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года, за исключением подпунктов 2,5,6 пункта 3 Порядка, которые вступают в силу 01.01.2017 года.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте «Сарапульский район» на странице администрации МО «Шадринское» в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru/>.

Глава



Быкова

Е.Ф.Быкова

Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Шадринское»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, ведомственный контроль) в отношении заказчиков (далее - заказчик).
2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
 - 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - 2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
 - 3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
 - 4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - 5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
 - 6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
 - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
 - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;
 - 7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, за исключением случаев, когда такое обоснование не требуется;

10) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

11) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

12) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

13) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Органом ведомственного контроля определяются должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля.

5. Органы ведомственного контроля проводят плановые и внеплановые мероприятия ведомственного контроля. Плановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании плана, утвержденного руководителем органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются при наличии информации о нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа (распоряжения) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

8. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика, в пределах установленного в организации рабочего времени (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими

служебных удостоверений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

10. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

Акт мероприятия ведомственного контроля направляется заказчику, в отношении которого проведен ведомственный контроль в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

При выявлении нарушения по результатам мероприятия ведомственного контроля заказчиком в течение 10 рабочих дней с даты получения акта мероприятия ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который должен быть согласован органом ведомственного контроля.

11. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты выполнения плана устранения выявленных нарушений направляет органу ведомственного контроля отчет о его выполнении.

12. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующее структурное подразделение муниципального образования «Сарапульский район», уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

13. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.