



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019

д. Шадрино

№ 10

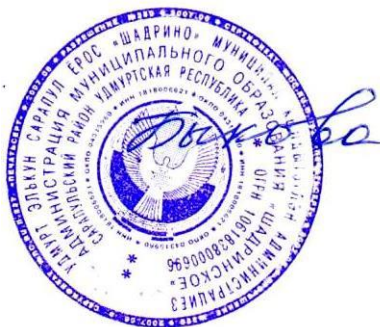
Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Шадринское» на 2019 год

Для повышения эффективности организационной работы Администрации в 2019 году, Администрация муниципального образования «Шадринское»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Шадринское» на 2019 год. (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Е.Ф. Быкова

Утверждено Постановлением главы
Администрации МО «Шадринское»
от 11.03.2019 г. № 10

План

мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Шадринское» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4

Осуществление организационных мер по противодействию

1.1.	Организация работы в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе проведения сопоставительного анализа закупочных среднерыночных цен на закупаемую продукцию	1 раз в полугодие	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения (по отдельному плану)	Ежеквартально	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в	Постоянно	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.

	администрации поселения		
1.4.	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте муниципального района (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	Ежеквартально	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.
1.5.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	Постоянно	Глава Быкова Н.Е.
1.6.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2019	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении	По мере необходимости	Глава Быкова Н.Е.

II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией поселения, представительным органом поселения и их проектов	Постоянно	Глава – Быкова Е.Ф.
2.2.	Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов	Ежеквартально	Глава Быкова Е.Ф.
2.3.	Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией.	I, II кварталы	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.

III. Практические меры по предотвращению коррупции

3.1.	Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	Ежеквартально	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.
3.2.	Информирование о работе «Телефона доверия»	По мере необходимости	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.

3.3.	Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки (по отдельному плану)	Ежегодно	Глава Быкова Е.Ф.
3.4.	Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования в течение деятельности администрации	I квартал	Глава Быкова Е.Ф.
3.5.	Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования	Ежегодно	Ведущий бухгалтер

IV. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение

4.1.	Выявление знаний муниципальных служащих администрации о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (по отдельному плану)	Постоянно	Квалификационная (Аттестационная) комиссия
4.3.	Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению коррупции в администрации поселения (по отдельному плану, по обзорам изменения законодательства Российской Федерации)	Постоянно	Глава Быкова Е.Ф.

