



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.03.2019**

**д. Шадрино**

**№ 08**

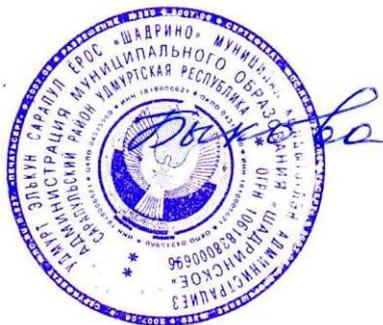
**Об утверждении плана работы аттестационной комиссии на 2019 год**

Для повышения эффективности организационной работы Администрации в 2019 году, Администрация муниципального образования «Шадринское»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить план работы аттестационной комиссии на 2019 год Администрации муниципального образования «Шадринское». (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Е.Ф. Быкова

Утверждено Постановлением главы  
Администрации МО «Шадринское»  
от 11.03.2019 г. № 8

**П Л А Н**  
**работы аттестационной комиссии Администрации на 2019 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование проводимых мероприятий</b>	<b>Ответственный за проведение</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	2	3	4	5
1	Доведение до муниципальных служащих «Положения о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим» и порядка работы квалификационной комиссии в соответствии с нормативным актом УР.	Быкова Н.Е. Быкова Е.Ф.	Январь 2019	
2	Уточнение и составление списка муниципальных служащих подлежащих аттестованию в 2019 году, ознакомление с ним лиц подлежащих аттестованию.	Быкова Н.Е. Быкова Е.Ф.	До 01.02.2019	
3	Представление в аттестационную комиссию отзывов о работе муниципальных служащих, характеристик на муниципальных служащих подлежащих аттестованию	Быкова Е.Ф.	За 1 месяц до проведения аттестации	
4	Издание распоряжения о проведении аттестования	Быкова Н.Е.	За 1 месяц до проведения аттестации	
5	Проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестованию муниципальных	Председатель комиссии	По графику аттестования	

	служащих			
6	Проведение подготовительных мероприятий по присвоению классных чинов муниципальным служащим.	Быкова Е.Ф. Быкова Н.Е.	По мере необходимости	
7	Проведение мониторинга принятия Положения об аттестовании муниципальных служащих в МО-поселениях.	Быкова Е.Ф.	1 квартал 2019	
8	Организация работы аттестационной комиссий	Быкова Е.Ф.	Постоянно по плану работы	
9	Представление в квалификационную комиссию отзывов на муниципальных служащих подлежащих сдаче для присвоения классного чина.	Быкова Е.Ф.	За 1 месяц до квалификационного экзамена	
10	Проведение квалификационного экзамена по присвоению муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы	Комиссия	По отдельному графику	
11	Оформление аттестационных и экзаменационных листов на аттестуемых муниципальных служащих и сдающих квалификационный экзамен.	Быкова Е.Ф. Быкова Н.Е.	За 2 недели до аттестации	
12	Подготовка информации о работе аттестационной и квалификационной комиссии Администрации и аттестовании кадров.	Быкова Е.Ф.	1 раз в полугодие	
13	Внесение данных о результатах аттестования и квалификационного экзамена в личные дела муниципальных служащих и в ПК	Быкова Е.Ф.	По мере принятия решений	
14	Участие в аттестовании работников не отнесенных к муниципальным должностям	Члены комиссии	По мере необходимости	

	муниципальной службы.			
15	Проведение мониторинга по выполнению решений аттестационных комиссий, реализации выводов аттестаций.	Быкова Е.Ф. Быкова Н.Е.	Постоянно	
16	Проведение учебы с членами аттестационной и квалификационной комиссии.	Быкова Е.Ф.	ежеквартально	
17	Подготовка проектов постановлений главы МО о присвоении классных чинов муниципальным служащим МО «Шадринское»	Быкова Н.Е.	По результатам комиссии	
18	Отчет о работе аттестационной комиссии на заседании на сессии Совета депутатов МО	Быкова Е.Ф.	Декабрь 2019	
19	Планирование работы комиссий, аттестования и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими ОМСУ.	Быкова Е.Ф. Быкова Н.Е.	Декабрь 2019	