



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШАДРИНСКОЕ"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2017

д. Шадрино

№ 06

Об утверждении плана основных мероприятий Администрации муниципального образования «Шадринское» на 2017 год

Для повышения эффективности организационной работы Администрации в 2017 году Администрация муниципального образования «Шадринское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План основных мероприятий Администрации муниципального образования «Шадринское» на 2017 год (прилагается).
2. Разместить постановление на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru> на странице МО «Шадринское».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава

Е.Ф.Быкова

План работы  
Администрации  
муниципального  
образования «Шадринское»

2017

ГОД

**ПЛАН**  
**основных мероприятий Администрации МО "Шадринское"**  
**на 2017 год**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**Основными задачами в социально-экономическом развитии на 2017 год являются:**

1. Выполнение перспективных планов и социально – творческих заказов, составленных учреждениями социальной сферы, подведомственными администрации МО «Шадринское».
2. Оказание помощи ООО «Кигбаево Агро» отделение № 3 в выполнении соглашения с Администрацией МО «Сарапульский район» по производству и реализации сельскохозяйственной продукции.
3. Реализация государственной молодежной политики на территории МО «Шадринское».
4. Совершенствование форм и методов работы администрации и общественных формирований.
5. Улучшение медицинского, культурного и торгового обслуживания населения, проживающего на территории поселения.
6. Обеспечение на территории поселения охраны прав и свобод граждан, законности и правопорядка.
7. Организация приема населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан в установленные действующим законодательством сроки.
8. Направление усилий администрации муниципального образования на привлечение средств на благоустройство населенных пунктов поселения.
9. Продолжение работы по выполнению программы "Обеспечь себя сам».
10. Организация работы по развитию туризма на территории поселения.
11. Проведение мероприятий в рамках празднования Года Экологии.

**В целях выполнения поставленных задач планируется:**

1. Проведение оперативных совещаний в администрации МО «Шадринское».
2. Проведение собраний граждан, проживающих в населенных пунктах поселения.
3. Проведение постоянной работы по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории населенных пунктов.
4. Постоянная и целенаправленная работа с общественными формированиями при администрации муниципального образования «Шадринское».
5. Организация культурно-массовой и спортивной работы среди населения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях администрации муниципального образования</b>			
1.1.	О работе с обращениями граждан в Администрации МО «Шадринское» в 2017 году	ежемесячно	Глава – Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.
1.3.	О выполнении полномочий создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организации культуры	Март	Глава – Быкова Е.Ф. Заведующая СДК – Сверчкова Г.В.
1.4.	О проведении месячника санитарной очистки на территории муниципального образования	Апрель	Глава – Быкова Е.Ф. Руководители ОУ: Сапожникова Л.И. Решетникова О.А. Шадрина Л.А.
1.5.	О подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Глава - Быкова Е.Ф. Заведующая СДК – Сверчкова Г.В. Председатель Совета ветеранов – Майдуллин И.З. Директор МБОУ Шадринской СОШ – Сапожникова Л.И.
1.6.	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Май	Глава - Быкова Е.Ф.
1.7.	Об организации летнего отдыха детей и подростков на территории муниципального образования в 2017 году	Май	Глава – Быкова Е.Ф. Руководители ОУ: Сапожникова Л.И. Решетникова О.А. Шадрина Л.А. Заведующая СДК – Сверчкова Г.В.
1.8.	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за I полугодие 2017 года	Июнь	Глава – Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.
1.9.	О подготовке к проведению выборов депутатов в Государственный Совет Думу РФ, Районный Совет депутатов МО «Сарапульский район», поселения МО «Шадринское»	Июнь	Глава – Быкова Е.Ф.
1.10.	О ходе подготовки социальной сферы к отопительному периоду 2017-2018 г.г.	Август	Глава – Быкова Е.Ф. Руководители ОУ: Сапожникова Л.И. Решетникова О.А. Шадрина Л.А. Заведующая СДК –

			Сверчкова Г.В. ООО «Сервис»
1.11.	О готовности образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году	Август	Глава – Быкова Е.Ф. Руководители ОУ: Сапожникова Л.И. Решетникова О.А. Шадрина Л.А.
1.12.	О подготовке к проведению выборов депутатов Государственный Совет Удмуртской Республики	Апрель - сентябрь	Глава – Быкова Е.Ф.
1.13.	О проведении выборов Государственный Совет Удмуртской Республики	Сентябрь	Глава – Быкова Е.Ф.
1.14.	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Октябрь	Глава – Быкова Е.Ф.
1.15.	Проведение общего собрания граждан	Ноябрь	Глава – Быкова Е.Ф.
1.16.	Об исполнении сметы доходов и расходов муниципального образования в 2017 году	Декабрь	Глава – Быкова Е.Ф.
1.17.	О реализации программы комплексного социально – экономического развития муниципального образования за 2017 год	Декабрь	Глава – Быкова Е.Ф.
1.18.	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за II полугодие 2017 года	Декабрь	Глава – Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.
1.19.	О реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Декабрь	Глава – Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.
1.20.	Отчет главы о выполнении плана работы администрации муниципального образования «Шадринское» за 2017 год	Декабрь	Глава – Быкова Е.Ф.
1.21.	Об утверждении плана работы администрации муниципального образования «Шадринское» на 2018 год	Декабрь	Глава – Быкова Е.Ф.
<b>II. Работа администрации с нормативно-правовыми актами и муниципальными услугами</b>			
2.1.	О внесении изменений и уточнений в бюджет на 2017 год	По мере необходимости	Глава - Быкова Е.Ф. Ведущий бухгалтер - Караваяева Н.Н.
2.2.	О внесении изменений в Устав муниципального образования	По мере необходимости	Глава - Быкова Е.Ф.
2.3.	Утверждение нормативных правовых актов разработанных в соответствии с принятием и изменением в законодательство Российской	По мере необходимости	Глава - Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.

	Федерации, Удмуртской Республики.		
2.4.	Об исполнении бюджета за 2017 год	2 раза в год	Ведущий бухгалтер - Караваева Н.Н.
2.5.	Предоставление НПА в прокуратуру Сарапульского района	Ежемесячно до 5 числа	Главный специалист- эксперт - Быкова Н.Е.
2.6.	Предоставление НПА муниципального образования для включения Регистр НПА УР	Постоянно в течение 10 дней после принятия	Главный специалист- эксперт - Быкова Н.Е.
2.7.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на страницах официального сайта Сарапульского района	постоянно	Главный специалист- эксперт - Быкова Н.Е.
2.8.	Оказание муниципальных услуг	По мере обращения граждан	Главный специалист- эксперт - Быкова Н.Е.
2.9.	Рассмотрение проекта бюджета муниципального образования «Шадринское» на 2018 год	декабрь	Глава - Быкова Е.Ф. Ведущий бухгалтер - Караваева Н.Н.
2.10.	Утверждение проекта бюджета МО «Шадринское»	Декабрь	Глава - Быкова Е.Ф.
<b>III. Общие муниципальные мероприятия</b>			
3.1.	Заседания Совета депутатов муниципального образования	Не реже 1 раза в 3 месяца	Председатель Совета депутатов – Быкова Е.Ф.
3.2.	Мероприятия к Дню защитников Отечества	Февраль	Заведующая СДК – Сверчкова Г.В.
3.3.	Масленица	Март	Заведующая СДК – Сверчкова Г.В.
3.4.	Мероприятия к Дню 8 Марта	Март	Заведующая СДК – Сверчкова Г.В.
3.5.	Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне	Май	Глава - Быкова Е.Ф. Заведующая СДК – Сверчкова Г.В. Председатель Совета ветеранов – Майдуллин И.З. Директор МБОУ Шадринской СОШ – Сапожникова Л.И.
3.6.	День деревни Шадрино	Май-июнь	Глава - Быкова Е.Ф. Заведующая СДК – Сверчкова Г.В. ООО «Кигбасво Агро»
3.7.	День защиты детей	Июнь	Заведующая СДК – Сверчкова Г.В.
3.8.	День Молодежи	Июнь	Заведующая СДК – Сверчкова Г.В. Председатель Совета

			молодежи – Чепкасова Т.Г.
3.9.	День знаний. Уроки гражданственности	1 сентября	Руководители ОУ: Сапожникова Л.И. Решетникова О.А. Шадрина Л.А.
3.10.	Участие в районной выставке – ярмарке «Самообеспечение-2017»	Сентябрь	Глава - Быкова Е.Ф. Председатель Совета ветеранов – Майдуллин И.З. Председатель совета инвалидов – Шадрина З.А.
3.11.	«День пожилого человека» Акция «Добродетель»	Октябрь	Глава - Быкова Е.Ф. Председатель Совета ветеранов – Майдуллин И.З. Заведующая СДК – Сверчкова Г.В.
3.12.	«День государственности УР»	Ноябрь	Глава - Быкова Е.Ф. Заведующая СДК – Сверчкова Г.В.
3.13.	День Матери	Ноябрь	Заведующая СДК – Сверчкова Г.В.
3.14.	Открытие творческого сезона	Ноябрь	Заведующая СДК – Сверчкова Г.В.
3.15.	Общероссийский день приема граждан	12 декабря	Глава -Быкова Е.Ф.
3.16.	Новогодние мероприятия	Декабрь	Заведующая СДК – Сверчкова Г.В.
3.17.	Мероприятия к Международному Дню инвалидов	Декабрь	Глава - Быкова Е.Ф. Председатель совета инвалидов – Шадрина З.А. Заведующая СДК – Сверчкова Г.В.
3.18.	Мероприятия по организации сельского туризма на территории МО «Шадринское»	В течение года	Глава - Быкова Е.Ф.
<b>IV. Работа с населением и общественностью по месту жительства граждан</b>			
4.1.	Проведение совместных заседаний с общественными формированиями: - Совет ветеранов - Совет инвалидов - Совет молодежи - Совет женщин - Инспекция по делам несовершеннолетних	1 раз в квартал	Глава - Быкова Е.Ф.
4.2.	Прием населения по личным вопросам	Постоянно	Глава - Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.

4.3.	Организация работы с депутатами муниципального образования, постоянными комиссиями	По плану работы Совета депутатов	Глава - Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.
4.4.	Информирование населения о деятельности Администрации и Совета депутатов	постоянно	Глава - Быкова Е.Ф.
4.5.	Учет малоимущих граждан, многодетных семей, семей асоциальных, организация работы совместно с представителями школ, ОиДН, общественными организациями.	постоянно	Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.
4.6.	Проведение встреч с населением, общих собраний граждан	1 раз в год	Глава – Быкова Е.Ф.
4.7.	Предоставление отчетности. Публичный отчет.	По графику	Глава - Быкова Е.Ф.
<b>V. Взаимодействие Администрации поселения с администрацией Сарапульского района, органами государственной власти УР, иными организациями и учреждениями</b>			
5.1.	Предоставление необходимой отчетности	Согласно срокам предоставления	Сотрудники Администрации
5.2.	Участие в районных совещаниях, семинарах	По графику	Глава - Быкова Е.Ф.
5.3.	Участие в районных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.)	В течение года	Глава - Быкова Е.Ф.
5.4.	Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование – поселение в Сарапульском районе»	Март	Глава - Быкова Е.Ф.
<b>VI. Финансово-экономические мероприятия</b>			
6.1.	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год	Март – апрель	МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений МО «Сарапульский район»
6.2.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов	В течение года	Глава - Быкова Е.Ф.
6.3.	Отчетность по сбору налогов	В течение года	МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений МО «Сарапульский район»
6.4.	Проведение процедур по закупкам, заключение договоров и муниципальных контрактов	По мере необходимости	Глава - Быкова Е.Ф.
<b>VII. Развитие ЛПХ</b>			
7.1.	Сверка сведений по ЛПХ с данными похозяйственного учета	постоянно	Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.



7.2.	Взаимодействие с ветеринарной службой по профилактике заболеваний животных	постоянно	Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е. Ветврач – Глухова Л.В.
<b>VIII. Мобилизационная подготовка, пожарная безопасность, ГО и ЧС</b>			
8.1.	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера	Постоянно	Глава - Быкова Е.Ф.
8.2.	Разработка мероприятий по гражданской обороне	Постоянно	Глава - Быкова Е.Ф.
8.3.	Обеспечение безопасности на водных объектах	Постоянно	Глава - Быкова Е.Ф.
8.4.	Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе	Постоянно	Специалист ВУС - Чепкасова Т.Г.
8.5.	Организация работы УКП	По отдельному плану	Начальник УКП - Курочкина Т.А.
<b>IX. Благоустройство территории, охрана окружающей среды</b>			
9.1.	Текущий ремонт внутрипоселковых дорог	Апрель-ноябрь	Глава - Быкова Е.Ф.
9.2.	Зимнее содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО «Шадринское»	Декабрь – март	Глава - Быкова Е.Ф.
9.3.	Текущий ремонт памятника воинам-землякам, павшим на фронтах ВОВ	Апрель-май	Глава - Быкова Е.Ф.
9.4.	Организация уличного освещения	Постоянно	Глава - Быкова Е.Ф.
9.6.	Организация и проведение субботников	По мере необходимости	Глава - Быкова Е.Ф.
9.7.	Мероприятия по благоустройству кладбищ, расположенных на территории поселения	Май	Глава - Быкова Е.Ф.
9.8.	Организационная работа по выявлению граждан, нарушающих санитарное состояние территории и применение к ним мер административного воздействия	постоянно	Глава - Быкова Е.Ф.
9.9.	Озеленение территории – посадка деревьев, высадка цветов	Май-октябрь	Глава - Быкова Е.Ф.
<b>XI. Физкультура и спорт</b>			
10.1.	Содействие развитию физкультуры и спорта на территории поселения: - участие в районных соревнованиях	Постоянно	Администрация Инструктор по спорту – Мельникова Л.В.