



Совета депутатов муниципального образования «Шадринское»

РЕШЕНИЕ

О предоставлении Главой муниципального образования «Шадринское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Шадринское», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", и руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и статьёй 28.1 Устава муниципального образования «Шадринское» Совет депутатов муниципального образования «Шадринское» р е ш а е т:

1. Утвердить:

1) Прилагаемую форму Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2) Порядок представления Главой муниципального образования «Шадринское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Шадринское», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера (приложение 1);

3) Порядок проверки сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования «Шадринское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Шадринское» (приложение 2);

4) Порядок обнародования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования «Шадринское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
«Шадринское»

Л.М.Касимова

д.Шадрино
13 марта 2015 года
№ 22/4

В

(указывается наименование кадрового подразделения федерального Государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА¹

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера²

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об _____ имуществе,
принадлежащем _____

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "___" _____ 20__ г.

¹ Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

² Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), супругом (супругой) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах ³

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ⁴ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) 4)	
7	Итого доход за отчетный период	

³ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

⁴ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах ⁵

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ⁶
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
	1) 2) 3)			

⁵ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

⁶ Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности и ⁷	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ⁸
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ⁹ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

⁷ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

⁸ Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

⁹ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹⁰	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹⁰ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ¹² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ¹³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹¹ Указываются вид счета (деPOSITный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

¹² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке предлагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹⁴	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал ¹⁵ (руб.)	Доля участия ¹⁶	Основание участия ¹⁷
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹⁴ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

¹⁵ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁶ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹⁷ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги ¹⁸	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ¹⁹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹⁸ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

¹⁹ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в рублях, указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании²⁰

N п/п	Вид имущества ²¹	Вид и сроки пользования ²²	Основание пользования ²³	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

²⁰ Указываются по состоянию на отчетную дату.

²¹ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

²² Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

²³ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера ²⁴

N п/п	Содержание обязательства ²⁵	Кредитор (должник) ²⁶	Основание возникновения ²⁷	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату ²⁸ (руб.)	Условия обязательства ²⁹
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	
4				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

²⁴ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

²⁵ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

²⁶ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

²⁷ Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²⁸ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²⁹ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПОРЯДОК

Предоставления главой муниципального образования «Шадринское» и лицом , претендующим на замещение должности главы муниципального образования «Шадринское», сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера

1. Глава муниципального образования «Шадринское» (далее по тексту Порядка - Глава муниципального образования) обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представлять сведения о полученных им доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности Главы муниципального образования (далее по тексту Порядка - гражданин), обязан при избрании на должность представлять сведения о полученных им доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки, по утверждённой Президентом Российской Федерации и настоящим решением форме справки.

4. Гражданин представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по месту работы (службы), месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для избрания Главой муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для избрания Главой муниципального образования (на отчётную дату).

5. Глава муниципального образования представляет сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчётного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (далее по тексту Порядка - Совет депутатов).

7. В случае если гражданин или Глава муниципального образования, обнаружили, что в представленных ими в Совет депутатов сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в Совет депутатов уточненные сведения в срок до поступления в Совет депутатов результатов проверки представленных сведений, осуществляемой в порядке согласно приложению 2 к настоящему решению. При этом уточнённые сведения, представленные Главой муниципального образования после истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ,
ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГЛАВОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ» И ЛИЦОМ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ»**

1. Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования «Шадринское» (далее по тексту Порядка - Глава муниципального образования) и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования (далее по тексту Порядка - гражданин), осуществляется путём направления Совета депутатов муниципального образования «Шадринское» (далее по тексту Порядка - Совет депутатов) запросов в следующие органы:

- 1) территориальный орган Федеральной налоговой службы;
- 2) территориальный орган Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике;
- 3) территориальный орган Управления ГИБДД Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике;
- 4) Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;
- 5) территориальный орган Государственной инспекции по маломерным судам в составе Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Удмуртской Республике.

По решению Совета депутатов запросы могут направляться в иные государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования и гражданина.

2. Подготовка и направление запросов, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом Администрации МО «Шадринское».

3. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, направляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или Главой муниципального образования.

4. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются Главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности Главы муниципального образования. В случае проверки вновь избранным Советом депутатов сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются депутатом Совета депутатов, председательствующим на соответствующем заседании Совета депутатов.

5. В запросе, предусмотренном в пункте 1 настоящего Порядка, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется

запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации по месту жительства, место регистрации по месту пребывания (при наличии), должность и место работы (службы) гражданина или Главы муниципального образования, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

5) предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы Главы муниципального образования или лица, исполняющего обязанности Главы муниципального образования, а в случае, предусмотренном вторым предложением пункта 4 настоящего Порядка, — фамилия и инициалы депутата Совета депутатов, председательствующего на соответствующем заседании Совета депутатов;

7) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, предусмотренного в пункте 2 настоящего Порядка;

8) другие необходимые сведения.

6. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, обязано ознакомить гражданина или Главу муниципального образования с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Гражданин или Глава муниципального образования в ходе проверки и по результатам проверки вправе давать пояснения в письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. Пояснения, предусмотренные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

8. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в Совет депутатов информацию о её результатах.

9. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей поступивших в Совет депутатов в соответствии с настоящим решением, по окончании рассмотрения Советом депутатов результатов проверки направляются специалисту Администрации МО «Ильинское» для приобщения к личному делу Главы муниципального образования.

ПОРЯДОК

Предоставления главой муниципального образования «Шадринское» и лицом, претендующим на замещение должности главы муниципального образования «Шадринское», сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера

1. Глава муниципального образования «Шадринское» (далее по тексту Порядка - Глава муниципального образования) обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представлять сведения о полученных им доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности Главы муниципального образования (далее по тексту Порядка - гражданин), обязан при избрании на должность представлять сведения о полученных им доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки, по утверждённой Президентом Российской Федерации и настоящим решением форме справки.

4. Гражданин представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по месту работы (службы), месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для избрания Главой муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для избрания Главой муниципального образования (на отчётную дату).

5. Глава муниципального образования представляет сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчётного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (далее по тексту Порядка - Совет депутатов).

7. В случае если гражданин или Глава муниципального образования, обнаружили, что в представленных ими в Совет депутатов сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в Совет депутатов уточненные сведения в срок до поступления в Совет депутатов результатов проверки представленных сведений, осуществляемой в порядке согласно приложению 2 к настоящему решению. При этом уточнённые сведения, представленные Главой муниципального образования после истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой муниципального образования, осуществляется в порядке согласно приложению 2 к настоящему решению.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой муниципального образования, являются сведениями конфиденциального характера и используются (обнародуются, предоставляются) в порядке, установленном настоящим решением.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой муниципального образования представляются депутатам Совета депутатов, и могут представляться по письменному запросу в исполнительные органы государственной власти УР, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования обнародуются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке согласно приложению 3 к настоящему решению.

12. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу Главы муниципального образования.

В случае если гражданин, представивший в Совет депутатов справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был избран Главой муниципального образования, указанная справка возвращается ему по его письменному заявлению в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин и Глава муниципального образования несут ответственность в соответствии с законодательством.

**ПОРЯДОК
ОБНАРОДОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКОЕ» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности Главы муниципального образования «Шадринское» (далее по тексту Порядка - Глава муниципального образования) по обнародованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей путём их размещения на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» на странице ~~муниципального образования «Шадринское»~~ ~~муниципального образования «Шадринское»~~, а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. В соответствии с настоящим Порядком размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе муниципального образования на праве собственности или ином законном праве, а также перечень объектов недвижимого имущества принадлежащих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности Главе муниципального образования, а также перечень транспортных средств принадлежащих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с указанием их вида и марки;

3) декларированный совокупный годовой доход Главы муниципального образования, а также декларированный совокупный доход супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в соответствии с настоящим Порядком сведениях о ~~доходах~~ об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности и об обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования;

2) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные личные средства коммуникации Главы муниципального образования;

3) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе муниципального образования;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются Главой муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком до 1 июня текущего года на официальном сайте Сарапульского района на странице муниципального образования «Шадринское» в сети Интернет, по форме согласно приложения к настоящему порядку.

5. В случае поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет средству массовой информации сведения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

