

Срок исправления до 30.08.18 45

Экземпляр № 2

СПРАВКА

проверки правильности составления штатного расписания, начисления заработной платы и соблюдения нормативного объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в Администрации муниципального образования «Северное» за период с 21.01.2015 г. по 09.07.2018 г.

с. Сигаево

от 30.07.2018 года

Проверка проведена главным специалистом - экспертом отдела прогнозирования бюджета по доходам и расходам Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» Шмаковой А.Н., в присутствии главного бухгалтера муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия сельских поселений муниципального образования "Сарапульский район"» Волковой Н.С., с ведома главы муниципального образования «Северное» Тарасова Ю.А.

Проверка начата: 23.07.2018 года
Окончена: 30.07.2018 года

В ходе проверки установлено:

При выборочной проверке штатных расписаний в Администрации муниципального образования «Северное» (далее по тексту Администрации МО «Северное») установлено, что на 01.01.2015 году отсутствует утвержденное штатное расписание по должностям: уборщица служебных и производственных помещений, инспектор по учету и бронированию.

В ходе проверки выявлены нарушения по Приказу Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее по тексту Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52н):

- в карточках-справках (ф. 0504417) по начислению заработной платы работников не указываются, предусмотренные унифицированной формой, сведения: образование, дата выхода на пенсию, не во всех случаях отражаются дата и номер Распоряжения на выплату установленных окладов, доплат и их размеров, неверно отражаются данные в разделе «Сведения об использовании отпусков».

В нарушение п.п.7 п.1 приложения 3 к Методике расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих от 10.10.2016 года № 437 (далее по тексту – Постановление 437), утвержден неверно абзац ж) п.8.1 раздела 8 Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденного Решением Совета депутатов МО «Северное» от 29.11.2017 года № 36/1 (далее по тексту – Положение по выборной должности), «ежемесячного денежного поощрения – в размере

одного должностного оклада в год;». Следовало утвердить в редакции «ежемесячного денежного поощрения – в размере 25,8 должностного оклада в год;».

В нарушение приложения 4, 5 Постановление 437 утверждены пункты: п. 3.1, подпункт 2 п.12, п.13, подпункт 6 п.16 Положения об оплате труда работников Администрации МО «Северное», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее по тексту – Положение об оплате труда работников и рабочих), утвержденного постановлением Администрации МО «Северное» от 29.11.2016 года № 111. В период проверки внесены изменения в Положение об оплате труда работников и рабочих (Постановление Администрации МО «Северное» от 25.07.2018 года № 47 «О внесении изменений в постановление от 29.11.2016 года № 111»).

В нарушение п. 3.5 Положения о порядке исчисления и установления периодов работы (службы), включаемых в стаж работы, дающих право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденного Решением совета депутатов МО «Северное» от 24.12.2012 года № 35/4, установлена ежемесячная надбавка за выслугу лет Распоряжением главы МО «Северное» за подписью заместителя председателя Совета депутатов МО «Северное» главам: Каеровой Э.М. с 11.05.2016 года - Распоряжение от 01.06.2016 года № 6, Тарасову Ю.А. с 27.09.2016 года - Распоряжение от 27.09.2016 года № 12. Следовало надбавку за выслугу лет установить Решением Совета депутатов МО «Северное». *руководителем?*

В нарушение п.13 раздела 4 Положения об оплате труда работников и рабочих Маргасовой А.С. – ведущему документоведу согласно Распоряжения главы МО «Северное» от 23.10.2017 года № 34 произведена выплата материальной помощи в размере 6 780,00 руб. Следовало произвести выплату материальной помощи пропорционально отработанному времени в сумме 6 327,45 руб. (по Трудовому договору Маргасовой А.С. принята на должность ведущего документоведа с 16.03.2017 года).

Таким образом, сумма **неправомерно использованных средств составила 452,55 руб.**

В нарушение п.2 раздела 1 Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 года № 37 (далее по тексту – Квалификационный справочник должностей) принимаются на должности специалисты без учета требований к квалификации. Так:

16.03.2017 года на должность ведущего документоведа принята Маргасова А.С. (трудовой договор от 16.03.2017 года) общий стаж работы согласно копии трудовой книжки в личном деле составляет – 5 месяцев 26 дней, соответствует должности - документовед;

22.11.2017 года на должность ведущего документоведа принята Шишкина М.В. (трудовой договор от 22.11.2017 года) общий стаж согласно копии трудовой книжки в личном деле составляет – 3 года 11 месяцев 26 дней, соответствует должности – документовед II категории.

При выборочной проверке правильности начисления заработной платы нарушений не установлено.

В соответствии с Постановлениями Администрации МО «Сарапульский район» от 18.12.2014 года № 1525 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 6 мая 2013 года № 383 «Об

утверждении предельного количества выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностей муниципальных служащих и нормативного объема расходов бюджетов муниципальных образований поселений, находящихся на территории Сарапульского района на содержание работников органов местного самоуправления на 2013 год» кассовый расход на оплату труда за 2015 год произведен в пределах предоставленных нормативных объемов расходов на оплату труда работников органа местного самоуправления.

Мобилизационная и вневойсковая подготовка

В муниципальном образовании «Северное» для осуществления первичного воинского учета за счет субвенции с 01.01.2016 года в соответствии с п.11 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» содержится 0,4 ставка военно-учетного работника.

В соответствии с распоряжением военного комиссара Удмуртской Республики от 16.01.2015 года «О внесении изменений в приказ военного комиссара Удмуртской Республики от 06 августа 2014 года № 199 «О выплатах стимулирующего характера инспекторам по воинскому учету и бронированию в органах местного самоуправления», постановлением главы Администрации «Северное» от 17.12.2015 года № 40, в котором работникам по воинскому учету и бронированию производятся выплаты стимулирующего характера, выплата осуществляется на основании ежегодного ходатайства начальника отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по муниципальным образованиям и Решению военного комиссариата. В представленных на проверку документах имеется письмо Начальника отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по городу Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам Д.А. Костылева №Б/226 от 29 февраля 2016 года, которое поступило 23 марта 2016 года в Администрацию МО «Северное» (входящий номер – 77). Фактически начисление произведено в январе и феврале 2016 года не получив ежегодного ходатайства начальника отдела военного комиссариата Удмуртской Республики.

При выборочной проверке правильности начисления и выплаты заработной платы установлено:

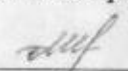
Горботенко Э.К. – инспектору по воинскому учету и бронированию в июле 2016 г. начисление оплаты труда произведено не на основании табеля учета рабочего времени. Так, в табеле рабочего времени за июль 2016 г. протабелировано - 1 рабочий день (верно). Начисление заработной платы за отработанный период не произведено. Следовало начислить заработную плату за отработанный день в сумме 181,48 руб.

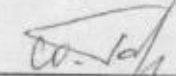
Таким образом, сумма недоплаты составила 181,48 руб.

Итого сумма неправомерно использованных средств составила 452,55 руб., сумма недоплаты 181,48 руб.

Главный специалист-эксперт Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

Глава муниципального образования «Северное»


_____ А.Н.Шмакова


_____ Ю.А. Тарасов

« 30 » _____ 2018 г.

« 30 » _____ 2018 г.

Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия сельских поселений муниципального образования "Сарапульский район"

Н.С. Волкова

Н.С. Волкова

« 30 » *июль* 2018 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Муниципальные правовые акты МО «Северное» привести в соответствие с действующим законодательством.
2. Соблюдать нормы трудового законодательства, локальные акты МО «Северное».
3. Переименовать имеющуюся должность ведущего документоведа, в должность, соответствующую Квалификационному справочнику должностей. Осуществить мероприятия по переводу работника с его согласия на соответствующую должность.
4. Своевременно проводить комиссию по установлению стажа принятых специалистов.
5. Оформление первичных документов осуществлять в соответствии с законодательством РФ.
6. Начисление заработной платы производить на основании первично учетной документации - табеля учета рабочего времени.
7. Начисление выплаты стимулирующего характера инспектору по воинскому учету и бронированию производить на основании ежегодного ходатайства начальников отдела военного комиссариата Удмуртской Республики и Решению военного комиссариата за фактически отработанное время.
8. Выплатить недоплату.
9. Восстановить неправомерно использованные средства.

Начальник Управления финансов
Администрации муниципального образования
«Сарапульский район»

Т.П. Зеленина

Т.П. Зеленина

Справка отпечатана в двух экземплярах:

Экземпляр № 1

в Управлении финансов Администрации
муниципального образования
«Сарапульский район»
в Администрации муниципального образования «Северное»

Экземпляр № 2

Один экземпляр справки на 4 листах
получен:

Ю.А. Тарасов

Ю.А. Тарасов

« 30 » *июль* 2018 г.