

**ПЛАН**  
**работы Администрации муниципального образования «Северное» на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные за исполнение
<b>1. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях Администрации муниципального образования</b>			
1.1.	О работе с обращениями граждан в 2016 году	ежемесячно	Глава МО, Специалист-эксперт
1.2.	О подготовке к проведению выборов депутатов в Государственную Думу РФ, в районный Совет депутатов МО «Сарапульский район», поселения МО «Северное»	февраль	Глава МО
1.3.	О выполнении полномочий по созданию условий для организации досуга жителей муниципального образования	март	Глава МО, Директор КЦ «Северный»
1.4.	О проведении месячника санитарной очистки на территории муниципального образования	апрель	Глава МО, Руководители предприятий, организаций и соцкультбыта
1.5.	О подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в ВОВ	апрель	Администрация МО, КЦ «Северный», школа-сад, Совет ветеранов
1.6.	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах поселения	май	Глава МО
1.7.	Об организации летнего отдыха детей и подростков на территории муниципального образования	май	Глава МО, КЦ «Северный», Заведующая школы-сад
1.8.	О подготовке к проведению выборов депутатов в Государственную Думу РФ, в районный Совет депутатов МО «Сарапульский район», поселения МО «Северное»	июнь	Глава МО
1.9.	О ходе проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории муниципального образования	июль	Глава МО
1.10.	О подготовке к проведению выборов депутатов в Государственную Думу РФ, в районный Совет депутатов МО «Сарапульский район», поселения МО «Северное»	июль	Глава МО
1.11.	О готовности объектов соцкультбыта к отопительному периоду 2016-2017 гг.	август	Глава МО, Руководители соцкультбыта, ЖКХ

1.12.	О подготовке к проведению выборов депутатов в Государственную Думу РФ, в районный Совет депутатов МО «Сарапульский район», поселения МО «Северное»	август	Глава МО
1.13.	О готовности школы-сад с. Северный к новому учебному году 2016-2017 гг.	август	Глава МО, Заведующая школы-сад
1.14.	О подготовке к проведению выборов депутатов в Государственную Думу РФ, в районный Совет депутатов МО «Сарапульский район», поселения МО «Северное»	сентябрь	Глава МО
1.15.	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	октябрь	Глава МО
1.16.	Проведение общего собрания граждан	ноябрь	Глава МО
1.17.	Об исполнении сметы доходов и расходов муниципального образования в 2016 году	декабрь	Глава МО
1.18.	О реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	декабрь	Глава МО, Специалист- эксперт
1.19.	Отчет о выполнении плана работы Администрации муниципального образования за 2016 год	декабрь	Глава МО
1.20.	Об утверждении плана работы Администрации муниципального образования на 2017 год	декабрь	Глава МО
<b>2. Работа Администрации с нормативно-правовыми актами и муниципальными услугами</b>			
2.1.	О внесении изменений в бюджет на 2016 год	по мере необходимости	Ведущий бухгалтер
2.2.	О внесении изменений в Устав муниципального образования	по мере необходимости	Глава МО
2.3.	Утверждение нормативных правовых актов, разработанных в соответствии с принятием и изменением в законодательстве Российской Федерации, Удмуртской Республики	по мере необходимости	Глава МО, Специалист- эксперт
2.4.	Об исполнении бюджета за 2016 год	2 раза в год	Глава МО, Ведущий бухгалтер
2.5.	Предоставление НПА муниципального образования для включения в Регистр НПА УР	в течении 10 дней после принятия	Специалист- эксперт
2.6.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет на странице Администрации муниципального образования «Северное»	постоянно	Специалист- эксперт
2.7.	Оказание муниципальных услуг	по мере необходимости	Специалисты Администрации
2.8.	Рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального образования «Северное» на 2017 год	декабрь	Глава МО, Ведущий бухгалтер

<b>3. Организационные мероприятия</b>			
3.1.	Заседания Совета депутатов муниципального образования	1 раз в три месяца	Глава МО
3.2.	Оказание помощи в рождественских праздниках	январь	Глава МО, КЦ «Северный»
3.3.	Мероприятия ко Дню защитников Отечества	февраль	КЦ «Северный»
3.4.	Проводы русской зимы – «Масленица»	март	КЦ «Северный»
3.5.	Мероприятия ко Дню 8 Марта	март	КЦ «Северный»
3.6.	Торжественные проводы в ряды РА	весна, осень	Общественные формирования, инспектор ВУС
3.7.	Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне	май	Глава МО, Совет ветеранов, КЦ «Северный», Школа-сад с. Северный
3.8.	День защиты детей	июнь	КЦ «Северный»
3.9.	«День памяти и скорби» - митинг у памятника «Вечная память землякам, защитникам Отечества»	22 июня	Глава МО, Совет ветеранов
3.10.	Празднование Дня села и V Районный фестиваль молодежных субкультур «Урбания 2016»	июль	Администрация, КЦ «Северный», Совет ветеранов Совет инвалидов
3.11.	День знаний	сентябрь	Глава МО, Школа-сад с. Северный
3.12.	Участие в районной выставке-ярмарке «Самообеспечение-2016».	сентябрь	Администрация, Совет ветеранов Совет инвалидов
3.13.	Мероприятия по Декаде пожилых людей	октябрь	Глава МО, Совет ветеранов
3.14.	День Государственности УР	ноябрь	КЦ «Северный»
3.15.	Мероприятия ко Дню матери	ноябрь	Глава МО, Совет ветеранов, КЦ «Северный»
3.16.	Мероприятия к Международному Дню инвалидов	декабрь	Глава МО, Совет инвалидов, КЦ «Северный»
3.17.	Мероприятия к Новому году	декабрь	Глава МО, КЦ «Северный»
<b>4. Работа с населением и общественностью по месту жительства граждан</b>			
4.1.	Проведение совместных заседаний с председателями общественных формирований: - Совет ветеранов - Совет инвалидов - Совет женщин - Совет молодежи	по мере необходимости	Глава МО
4.2.	Приём населения по личным вопросам	постоянно	Глава МО
4.3.	Работа с письменными и устными обращениями граждан	постоянно	Глава МО, Специалист-эксперт

4.4.	Учет многодетных семей, асоциальных семей. Организация совместной работы с представителями школы-сад, ОИпДН, общественными организациями	постоянно	Специалисты Администрации
4.5.	Организация работы с депутатами муниципального образования (постоянными комиссиями)	в течение года	Глава МО
4.6.	Информирование населения о деятельности Администрации и Совета депутатов	постоянно	Глава МО
4.7.	Проведение общего собрания граждан	1 раз в год	Глава МО
<b>5. Взаимодействие Администрации поселения с организациями и учреждениями, с Администрацией МО «Сарапульский район», органами государственной власти УР</b>			
5.1.	Своевременное предоставление отчетности	согласно срокам предоставления	Специалисты Администрации
5.2.	Участие в районных совещаниях, семинарах	в течение года	Глава МО
5.3.	Участие в районных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других мероприятиях	в течение года	Глава МО
5.4.	Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование – поселение в Сарапульском районе»	февраль	Глава МО
<b>6. Финансово-экономические мероприятия</b>			
6.1.	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за 2015 год	март	Глава МО, Ведущий бухгалтер
6.2.	Установление и изменение местных налогов и сборов	по необходимости	Глава МО
6.3.	Отчет по сбору налогов и арендной платы за землю	по графику	Глава МО
6.4.	Заключение договоров и муниципальных контрактов, проведение процедур по закупкам	по мере необходимости	Глава МО
<b>7. Вопросы земельных и имущественных отношений</b>			
7.1.	Вручение населению платежных извещений по арендной плате за землю	май, июнь	Специалисты Администрации
7.2.	Проведение разъяснительной работы с населением по технической паспортизации и регистрации права собственности на объекты недвижимости	постоянно	Специалисты Администрации
<b>8. Развитие личных подсобных хозяйств</b>			
8.1.	Сверка сведений по ЛПХ с данными похозяйственного учета	постоянно	Специалисты Администрации
8.2.	Взаимодействие с ветеринарной службой по профилактике заболеваний животных	постоянно	Специалисты Администрации
<b>9. Благоустройство территории, охрана окружающей среды</b>			

9.1.	Зимнее содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Северное»	январь-март, декабрь	Глава МО
9.2.	Текущий ремонт внутри поселковых дорог	май-октябрь	Глава МО
9.3.	Благоустройство прилегающей территории у памятника «Вечная память землякам, защитникам Отечества»	апрель-май	Администрация
9.4.	Озеленение территории (посадка деревьев, кустарников, цветов)	апрель-май	Администрация
9.5.	Организация уличного освещения	постоянно	Глава МО
9.6.	Организация проведения субботников на территории муниципального образования	весна, осень	Администрация
9.7.	Работа по ликвидации несанкционированных свалок	весна, осень	Глава МО
9.8.	Организационная работа по выявлению граждан, нарушающих санитарное состояние территории и применение к ним мер административного воздействия	постоянно	Глава МО
<b>10. Физкультура и спорт</b>			
10.1.	Содействие развитию физкультуры и спорта на территории муниципального образования: - участие в районных и республиканских соревнованиях	постоянно	Администрация Инструктор по спорту
	- участие в зимних сельских спортивных играх	февраль	Инструктор по спорту
	- участие в летних сельских спортивных играх	июнь	Инструктор по спорту
	- проведение соревнований по теннису	ноябрь	Администрация, Инструктор по спорту
<b>11. Мобилизационная подготовка, пожарная безопасность, ГО и ЧС</b>			
11.1.	Уточнение плана мобилизационной подготовки	январь-февраль	Инспектор ВУ
11.2.	Организационная работа по учету, постановке и снятию с воинского учета граждан, пребывающих в запасе	постоянно	Инспектор ВУ
11.3.	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера	постоянно	Глава МО
11.4.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах	зимой, летом	Глава МО
11.5.	Разработка мероприятий по гражданской обороне	В течение года	Глава МО