



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНОЕ"**

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.07.2016

с. Северный

№ 49

**О П л а н е п р о т и в о д е й с т в и я к о р р у п ц и и в о р г а н а х м е с т н о г о с а м о у п р а в л е н и я м у н и ц и п а л ь н о г о о б р а з о в а н и я «С е в е р н о е» н а 2016-2017 г о д ы**

Во исполнении Указ Президента РФ от 01.04.2016 N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» и руководствуясь пунктом 38 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования «Северное» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемы План противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Северное» на 2016-2017 годы.

2. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru/>.

Глава

Э.М. Каерова

Утвержден  
 постановлением Администрации МО «Северное»  
 от 11.07.2016 № 49

**противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Северное» на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Мероприятия по правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции.</b>				
1.1.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы МО «Северное» обеспечивающее противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Глава поселения	
1.2.	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах.	постоянно	Специалист администрации	
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов, Главы муниципального образования и Администрации МО «Северное».	ежеквартально	Уполномоченный орган	
1.4.	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	ежеквартально	Специалист администрации	
1.5.	Организация взаимодействия органов местного самоуправления с Прокуратурой Сарапульского района по проведению антикоррупционной проверки нормативно-правовых актов и их проектов	До 1 августа 2016 г. До 1 августа 2017 г	Глава поселения	
1.6.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет методических материалов и правовой информации по противодействию коррупции.	Постоянно	Специалист администрации	

<b>2. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления.	По мере необходимости	Глава поселения	
2.2.	Осуществление контроля за полнотой и своевременностью информирования населения о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте в сети Интернет.	Ежемесячно	Специалист администрации	
<b>3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.</b>				
3.1.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	постоянно	Специалист администрации	
3.2.	Организация и проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Сарапульском районе.	1 раз в полугодие	Глава поселения	
3.3.	Осуществление мониторинга по информационному наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта в сети Интернет	ежеквартально	Специалист администрации	
<b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>				
4.1.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.	По мере необходимости	Уполномоченный орган	
4.2.	Организация и проведение служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины работниками органов местного самоуправления.	По мере необходимости	Глава поселения	
4.3.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции.	По отдельному плану	Глава поселения	
4.4.	Своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений о доходах и имущественных обязательствах	Ежегодно к 30 апреля	Специалист администрации	

	муниципальных служащих и членов их семей, а так же сведений о расходах.			
<b>5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью</b>				
5.4.	Проведение мониторинга работы глав МО-поселений по работе с землей и муниципальной собственностью.	Ежеквартально	Уполномоченный орган	
<b>6. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере</b>				
6.1.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.	Постоянно	Уполномоченный орган	
6.2.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели.	Постоянно	Уполномоченный орган	
6.3.	Проведение мониторинга исполнения бюджетов, работы с доходами от имущества и земли в органах местного самоуправления.	Ежеквартально	Уполномоченный орган	
<b>7. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением муниципального образования</b>				
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в органах местного самоуправления освещать в средствах массовой информации.	Постоянно	Уполномоченный орган	
7.2.	Опубликование в средствах массовой информации и на	Постоянно	Специалист администрации	

	официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики.			
7.3.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте Сарапульского района.	Постоянно	Специалист администрации	
<b>8. Организационные мероприятия</b>				
8.1.	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции и муниципальной программы.	Ежеквартально	Глава поселения	
8.2.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По плану работы комиссии	Глава поселения	
8.3.	Обеспечение деятельности Совета при Главе МО «Северное» по противодействию коррупции.	По отдельному плану	Заместитель Главы МО	