



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРНОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2016

с. Северный

№ 114а

О внесении изменений в «План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северное» на 2016-2017 годы», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Северное» от 11.07.2016 № 49 «О плане противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северное»

В соответствии с пунктом 10 Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Закона Удмуртской Республики от 20.09.2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» и руководствуясь пунктом 38 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования «Северное», Администрация муниципального образования «Северное» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в «План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северное» на 2016-2017 годы», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Северное» от 11.07.2016 № 49 «О плане противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северное», изложив в новой редакции (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Сарапульский район» на страничке МО «Северное» в сети интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru/poseleni9/Severnoe/adminmo/corrupt/>

Глава

Ю.А. Тарасов

**План
противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Северное» на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Мероприятия по правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции.				
1.1.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы МО «Северное» обеспечивающее обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Глава МО	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции
1.2.	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах.	Постоянно	Глава МО	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов, Главы муниципального образования и Администрации МО «Северное».	Ежеквартально	Уполномоченный орган	Продолжение работы по проведению антикоррупционной экспертизы МПА и проектов
1.4	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов с привлечением независимых экспертов	Ежеквартально	Специалист Администрации	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции
1.5.	Организация взаимодействия муниципального образования «Северное» с Прокуратурой Сарапульского района по проведению антикоррупционной проверки нормативно-правовых актов и их проектов	До 1 августа 2016 г. До 1 августа 2017 г.	Глава МО	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции

1.6.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет методических материалов и правовой информации по противодействию коррупции.	Постоянно	Специалист Администрации	Совершенствование системы информирования населения
2. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления.	По мере необходимости	Глава МО	Улучшение качества предоставления муниципальных услуг
2.2.	Осуществление контроля за полнотой, качеством и своевременностью информирования населения о деятельности муниципального образования «Северное» на официальном сайте МО «Сарапульский район» на страничке МО «Северное» в сети интернет	Постоянно	Глава МО	Информирование населения о проводимой работе
2.3.	Привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования и их проектов	По мере необходимости	Глава МО	Совершенствование работы НПА и их проектами по противодействию коррупции
3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.				
3.1.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	Постоянно	Уполномоченный орган	Улучшение работы муниципальных служащих
3.2.	Организация и проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в МО «Северное».	1 раз в полугодие	Глава МО	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции
3.3.	Осуществление мониторинга по информационному наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта в сети Интернет	Ежеквартально	Специалист Администрации	Информирование населения о проводимой работе
3.4.	Организация и проведение социологических опросов населения для оценки уровня коррупции в определенной сфере деятельности и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	По мере необходимости	Глава МО	Совершенствование системы информирования населения

3.5.	Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Глава МО	Совершенствование системы информирования населения
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы				
4.1.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.	По мере необходимости	Уполномоченный орган	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе
4.2.	Организация и проведение служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины работниками Администрации МО «Северное»	По мере необходимости	Глава МО	Недопущение случаев нарушения служебной дисциплины
4.3.	Организация и проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими.	По мере необходимости	Специалист Администрации	Контроль за расходами
4.4.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу.	По мере необходимости	Глава МО	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе
4.5.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МО «Северное», в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции.	По отдельному плану	Глава МО	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе
4.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Глава МО	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе
4.7.	Своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений о доходах и имущественных обязательствах муниципальных	Ежегодно к 30 апреля	Специалист Администрации	Контроль за расходами

	служащих и членов их семей, а так же сведений о расходах.			
4.8.	Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки	По мере необходимости	Глава МО	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции
5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью				
5.1.	Повышение эффективности и противодействия коррупции при учете и использовании государственного (муниципального) имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении государственного (муниципального) имущества, с физическими и юридическими лицами – получателями имущества	Постоянно	Глава МО	Совершенствование работы по использованию муниципального имущества
5.2.	Проведение мониторинга работы главы МО по работе с землей и муниципальной собственностью.	Ежеквартально	Уполномоченный орган	Совершенствование работы по предоставлению муниципальных услуг
6. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере				
6.1.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок. 4) повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе осуществление	Постоянно	Уполномоченный орган	Снижение (недопущение) случаев нарушений требований ФЗ № 44-ФЗ

	работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок.			
6.2.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных МО «Северное», в том числе использования субсидии, представленной на иные цели.	Постоянно	Уполномоченный орган	Совершенствование работы с использованием бюджетных средств
6.3.	Проведение мониторинга исполнения бюджета, работы с доходами от имущества и земли в муниципальном образовании «Северное»	Ежеквартально	Уполномоченный орган	Совершенствование работы по исполнению бюджета, работы с доходами
6.4.	Размещение информации об исполнении бюджета, сведений о расходах на денежное содержание муниципальных служащих на официальном сайте МО «Сарапульский район» на страничке МО «Северное» в сети Интернет, а также размещение правовых актов по бюджетному процессу и их проектов.	Постоянно	Специалист Администрации	Контроль за расходами бюджетом
7. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением муниципального образования				
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в органах местного самоуправления освещать в средствах массовой информации.	Постоянно	Уполномоченный орган	Информирование населения о проводимой работе
7.2.	Опубликование на официальном сайте МО «Сарапульский район» на страничке МО «Северное» в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики.	Постоянно	Специалист Администрации	Совершенствование системы информирования населения о разрабатываемых МПА
7.3.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности муниципального образования «Северное» в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и	Постоянно	Специалист Администрации	Совершенствование системы доступности для населения информация о работе ОМС

	органов местного самоуправления» путем ее размещения и на официальном сайте МО «Сарапульский район» на страничке МО «Северное» в сети Интернет.			
8. Организационные мероприятия				
8.1.	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции и муниципальной программы.	Ежеквартально	Глава МО	Совершенствование системы планирования работы
8.2.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По плану работы комиссии	Глава МО	Повышение эффективности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
8.3.	Обеспечение деятельности Совета при Главе МО «Северное» по противодействию коррупции.	По отдельному плану	Заместитель главы МО	Повышение эффективности работы Совета по противодействию коррупции
8.4.	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими запретов, ограничений и требований. Установленных в целях противодействия коррупции	По отдельному плану	Глава МО	Информирование муниципальных служащих об ограничениях и запретах на муниципальной службе
8.5.	Рассмотрение Советом при Главе МО «Северное» по противодействию коррупции вопросов, касающихся состояния работы по противодействию коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также принятию конкретных мер по совершенствованию такой работы	Ежеквартально	Глава МО	Повышение эффективности работы Совета по противодействию коррупции