

**ПЛАН**  
**работы Администрации муниципального образования «Кигбаевское»**  
**на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные за исполнение
<b>1. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях администрации муниципального образования</b>			
1.1	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования в 2016 году	Ежемесячно	Глава, главный специалист-эксперт
1.2	О подготовке к проведению выборов депутатов в Госсовет Удмуртской Республики	Февраль	Глава
1.3	О выполнении полномочий создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры	Март	Глава, заведующий СКЦ
1.4	О проведение месячника санитарной очистки на территории муниципального образования	Апрель	Глава, Руководители предприятий и организаций
1.5	О подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Администрация, СКЦ, Совет ветеранов, МБУ Кигбаевская СОШ
1.6	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Май	Глава
1.7	Об организации летнего отдыха детей и подростков на территории муниципального образования в 2017 году	Май	Глава, Руководители ОУ, СКЦ
1.8	Рассмотрение протестов Прокуратуры Сарапульского района	В течение года	Глава
1.9	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за 1 полугодие 2017 года	Июнь	Глава, главный специалист-эксперт
1.10	О подготовке к проведению выборов депутатов в Госсовет Удмуртской Республики	Июнь	Глава
1.11	О ходе подготовки объектов социальной сферы к отопительному периоду 2017-18 гг.	Июль	Глава, Руководители соц. сферы, ЖКХ

1.12	О готовности объектов социальной сферы к отопительному периоду 2017-18гг.	Август	Глава, руководители предприятий и организаций
1.13	О подготовке к проведению выборов депутатов в Госсовет Удмуртской Республики	Июль	Глава
1.14	О готовности образовательных учреждений к новому учебному году 2017-18гг.	Август	Глава, руководители ОУ
1.15	О подготовке к проведению выборов депутатов в Госсовет Удмуртской Республики	Август	Глава
1.16	О проведение выборов депутатов в Госсовет Удмуртской Республики	Сентябрь	Глава
1.17	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Октябрь	Глава
1.18	Проведение общего собрания	Ноябрь	Глава
1.19	Об исполнении сметы доходов и расходов муниципального образования в 2017 году	Декабрь	Глава
1.20	О реализации программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования за 2017 год	Декабрь	Глава
1.21	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за 2-е полугодие 2017 года	Декабрь	Глава, главный специалист-эксперт
1.22	О реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Декабрь	Глава, главный специалист-эксперт
1.23	Отчет главы о выполнении плана работы администрации муниципального образования за 2017 год	Декабрь	Глава
1.24	Об утверждении плана работы администрации муниципального образования на 2018 год	Декабрь	Глава
<b>2. Работа администрации с нормативно-правовыми актами и муниципальными услугами</b>			
2.1	О внесении изменений и уточнений в бюджет на 2017 год	По мере необходимости	Глава
2.2	О внесении изменений в Устав муниципального образования	По мере необходимости	Глава
2.3	Утверждение нормативных правовых актов разработанных в соответствии с принятием и изменением в законодательство Российской Федерации, Удмуртской Республики	По мере необходимости	Глава
2.4	Об исполнении бюджета за 2017 год	2 раза в год	Глава,
2.5	Предоставление НПА в прокуратуру Сарапульского района	Ежемесячно до 5 числа	Главный специалист-эксперт
2.6	Предоставление НПА муниципального образования для включения в Регистр НПА УР	Постоянно в течение 10 дней после принятия	Главный специалист-эксперт
2.6	Размещение информации о деятельности	Постоянно	Главный

	органов местного самоуправления на странице официального сайта Сарепульского района		специалист-эксперт
2.7	Оказание муниципальных услуг	По мере необходимости	Глава, главный специалист-эксперт
2.8	Утверждение проекта бюджета муниципального образования «Кигбаевское»	Декабрь	Глава
<b>3. Общие муниципальные мероприятия</b>			
3.1	Заседания Совета депутатов муниципального образования	Не реже 1 раза в три месяца	Глава
3.2	Оказание помощи в проведении праздника «Крещение Господне»	Январь	Глава
3.3	Мероприятие к Дню защитников Отечества	Февраль	СКЦ
3.4	Масленица в с.Сигаево	Февраль	СКЦ
3.5	Проводы Зимы	Март	СКЦ
3.6	Мероприятие к Дню 8 Марта	Март	СКЦ
3.7	Проводы в РА	Весна-осень	Глава, инспектор ВУС
3.8	Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне	Май	Глава, Совет ветеранов, СКЦ, МБУ Кигбаевская СОШ
3.9	День защиты детей	Июнь	СКЦ
3.10	День молодежи	Июнь	СКЦ, Совет молодежи
3.11	День знаний	Сентябрь	Глава, руководители ОУ
3.12	Участие в районной выставке-ярмарке «Самообеспечение-2016»	Сентябрь	Администрация, Совет ветеранов, Совет инвалидов
3.13	День пожилого человека	Октябрь	Глава, Совет ветеранов
3.14	День села	Ноябрь	Администрация, СКЦ
3.15	День государственности УР	Ноябрь	Глава, СКЦ
3.16	День Матери	Ноябрь	СКЦ
3.17	Мероприятие к Международному Дню инвалидов	Декабрь	Глава, Совет инвалидов,
3.18	Новогодние мероприятия	Декабрь	Глава, СКЦ
<b>4. Работа с населением и общественностью по месту жительства граждан</b>			
4.1	Проведение совместных заседаний с общественными организациями: - Совет ветеранов - Совет инвалидов - Совет женщин	1 раз в квартал	Глава

	- Совет молодёжи		
4.2	Работа с письменными и устными обращениями граждан	постоянно	Глава, главный специалист- эксперт
4.3	Прием населения по личным вопросам	Постоянно	Глава, главный специалист- эксперт
4.4	Организация работы с депутатами муниципального образования, постоянными комиссиями	Постоянно в течение года По отдельному плану	Глава
4.5	Информирование населения о деятельности Администрации и Совета депутатов	Постоянно в течение года	Глава
4.5	Учет малоимущих граждан, многодетных семей, асоциальных семей, организация работы совместно с представителями школ, ОИДН, общественными организациями	Постоянно	Главный специалист- эксперт
4.7	Проведение встреч и собраний с населением - отчетное сельское собрание	1 раз в год	Глава
4.8	Предоставление отчетности. Публичный отчет	По графику	Глава
<b>5. Взаимодействие Администрации поселения с администрацией Сарапульского района, органами государственной власти УР, иными организациями и учреждениями</b>			
5.1	Предоставление необходимой отчетности	Согласно срокам предоставления	Работники администрации
5.2	Участие в районных совещаниях, семинарах	В течение года	Глава
5.3	Участие в районных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.)	В течение года	Глава
5.4	Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование-поселение в Сарапульском районе»	Февраль	Глава
<b>6. Финансово-экономические мероприятия</b>			
6.1	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за предыдущий год	Февраль-март	Глава
6.2	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов		Глава
6.3	Отчетность по сбору налогов и арендной платы	По графику	Глава
6.4	Проведение процедур по закупкам, заключение договоров и муниципальных контрактов	По мере необходимости	Глава, главный специалист- эксперт
<b>7. Вопросы земельных и имущественных отношений</b>			
7.1	Проверка и контроль использования земель предприятий, учреждений и частных лиц	Постоянно	Глава, главный специалист- эксперт
7.2	Проведение инвентаризации земельных участков	1-2 квартал	Глава, главный

	- земель для ЛПХ		специалист-эксперт
7.3	Работа по устранению нарушений, выявленных в ходе инвентаризации земель в населенных пунктах	в течение года	Глава, главный специалист-эксперт
<b>8. Развитие ЛПХ</b>			
8.1	Сверка сведений по ЛПХ с данными похозяйственного учета	постоянно	Главный специалист-эксперт
8.2	Взаимодействие с ветеринарной службой по профилактике заболеваний животных	постоянно	Главный специалист-эксперт
<b>8. Благоустройство территории, охрана окружающей среды</b>			
8.1	Зимнее содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО «Кигбаевское»	Декабрь-март	Глава
8.2	Организация уличного освещения	Постоянно	Глава
8.3	Текущий ремонт внутри поселковых дорог	Май-октябрь	Глава
8.4	Ремонт памятников в честь воинов-земляков, павших на фронтах ВОВ	Апрель-май	Глава
8.5	Благоустройство территории кладбища	Май-август	Глава
8.6	Организация проведения субботников	Весна-осень	Глава
8.7	Информационная работа с населением, организациями, предприятиями с/хоз-ва, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования, по борьбе с сорной растительностью, несанкционированными свалками	постоянно	Глава, главный специалист-эксперт
8.8	Работа по ликвидации несанкционированных свалок	Весна-осень	Глава
8.9	Организационная работа по выявлению граждан, нарушающих санитарное состояние территории и применение к ним мер административного воздействия	постоянно	Глава
8.10	Озеленение территории – посадка деревьев, цветов	Апрель-июнь	Глава
8.11	Строительство детских спортивно-игровых площадок	Апрель-октябрь	Глава
<b>9. Физкультура и спорт</b>			
9.1	Содействие развитию физкультуры и спорта на селе	Постоянно	Администрация, инструктор по спорту
	- участие в районных и республиканских соревнованиях		
	- зимние сельские спортивные игры		
	- летние сельские спортивные игры	июнь	Администрация, инструктор по спорту

	- проведение соревнований по теннису	ноябрь	Администрация, инструктор по спорту
	- проведение соревнований по волейболу на кубок Администраций	декабрь	Администрация, инструктор по спорту
<b>10.Мобилизационная подготовка, пожарная безопасность, ГО и ЧС</b>			
10.1	Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки	В течение года	Глава, инспектор ВУ
10.2	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера	Постоянно	Глава
10.3	Обеспечение безопасности на водных объектах	В течение года	Глава
10.4	Разработка мероприятий по гражданской обороне	В течение года	Глава
10.5	Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе	Постоянно в течение года	Инспектор ВУ