

Утвержден
Постановлением Администрации
МО «Кигбаевское»
от 30.12.2015г. № 164

ПЛАН
работы Администрации муниципального образования «Кигбаевское»
на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные за исполнение
1. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях администрации муниципального образования			
1.1	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования в 2016 году	Ежемесячно	Глава, Ведущий специалист
1.2	О подготовке к проведению выборов депутатов в Государственную Думу РФ, Районный Совет депутатов МО «Сарапульский район», поселения МО «Кигбаевское»	Февраль	Глава
1.3	О выполнении полномочия создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры	Март	Глава, Директор СКЦ
1.4	О проведение месячника санитарной очистки на территории муниципального образования	Апрель	Глава, Руководители предприятий и организаций
1.5	О подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Администрация МО, СКЦ, Совет ветеранов МО, МБУ Кигбаевская СОШ
1.6	О благоустройстве территории МО «Кигбаевское» к проведению Республиканских летних спортивных игр в с.Сигаево	Май	Глава
1.7	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Май	Глава
1.8	Об организации летнего отдыха детей и подростков на территории муниципального образования в 2016 году	Май	Глава, Руководители ОУ, СКЦ
1.9	Об итогах проведения месячника по благоустройству территории МО «Кигбаевское» к проведению Республиканских летних спортивных игр в с.Сигаево	Май	Глава, Руководители социальной сферы

1.10	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за 1 полугодие 2016 года	Июнь	Глава, Ведущий специалист
1.11.	О подготовке к проведению выборов депутатов в Государственную Думу РФ, в районный Совет депутатов МО «Сарапульский район», поселения МО «Кигбаевское»	Июнь	Глава
1.12	О ходе подготовки объектов социальной сферы к отопительному периоду 2016-17 гг.	Июль	Глава, Руководители соц.сферы, ЖКХ
1.13	О готовности объектов социальной сферы к отопительному периоду 2015-16гг.	Август	Глава, Руководители предприятий и организаций
1.14	О подготовке к проведению выборов депутатов в Государственную Думу РФ, в районный Совет депутатов МО «Сарапульский район», поселения МО «Кигбаевское»	Июль	Глава
1.15	О готовности образовательных учреждений к новому учебному году 2016-17гг.	Август	Глава, Руководители ОУ
1.16	О подготовке к проведению выборов депутатов в Государственную Думу РФ, в районный Совет депутатов МО «Сарапульский район», поселения МО «Кигбаевское»	Август	Глава
1.17	О проведение выборов депутатов в Государственную Думу РФ, в районный Совет депутатов МО «Сарапульский район», поселения МО «Кигбаевское»	Сентябрь	Глава
1.18	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Октябрь	Глава
1.19	Проведение общего собрания	Ноябрь	Глава
1.20	Об исполнении сметы доходов и расходов муниципального образования в 2016 году	Декабрь	Глава
1.21	О реализации программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования за 2016 год	Декабрь	Глава
1.22	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за 2-е полугодие 2016 года	Декабрь	Глава, Ведущий специалист
1.23	О реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Декабрь	Глава, Ведущий специалист
1.24	Отчет главы о выполнении плана работы администрации муниципального образования за 2016 год	Декабрь	Глава
1.25	Об утверждении плана работы администрации муниципального образования на 2017 год	Декабрь	Глава
2. Работа администрации с нормативно-правовыми актами и муниципальными услугами			

2.1	О внесение изменений и уточнений в бюджет на 2016 год	По мере необходимости	Ведущий бухгалтер
2.2	О внесение изменений в Устав муниципального образования	По мере необходимости	Глава
2.3	Утверждение нормативных правовых актов разработанных в соответствии с принятием и изменением в законодательство Российской Федерации, Удмуртской Республики	По мере необходимости	Глава, Ведущий специалист
2.4	Об исполнении бюджета за 2016 год	2 раза в год	Глава, Ведущий бухгалтер
2.5	Предоставление НПА в прокуратуру Сарапульского района	Ежемесячно до 5 числа	Ведущий специалист
2.6	Предоставление НПА муниципального образования для включения в Регистр НПА УР	Постоянно в течении 10 дней после принятия	Ведущий специалист
2.6	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на странице официального сайта Сарапульского района	Постоянно	Ведущий специалист
2.7	Оказание муниципальных услуг	По мере необходимости	Специалисты администрации
2.8	Рассмотрение проекта бюджета	Декабрь	Глава
2.9	Утверждение проекта бюджета муниципального образования «Кигбаевское»	Декабрь	Глава, Ведущий бухгалтер

3. Общие муниципальные мероприятия

3.1	Заседания Совета депутатов муниципального образования	Не реже 1 раза в три месяца	Глава
3.2	Оказание помощи в проведении праздника «Крещение Господне»	Январь	Глава
3.3	Мероприятие к Дню защитников Отечества	Февраль	СКЦ
3.4	Масленица	Февраль	СКЦ
3.5	Проводы Зимы	Март	СКЦ
3.6	Мероприятие к Дню 8 Марта	Март	СКЦ
3.7	Проводы в РА	Весна-осень	Глава, Инспектор ВУС
3.8	Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне	Май	Глава, Совет ветеранов, СКЦ, МБУ Кигбаевская СОШ
3.9	День защиты детей	Июнь	СКЦ
3.10	День молодежи	Июнь	СКЦ, Совет молодежи
3.11	День знаний	Сентябрь	Глава, Руководители ОУ
3.12	Участие в районной выставке-ярмарке	Сентябрь	Администрация,

	«Самообеспечение-2016»		Совет ветеранов, Совет инвалидов
3.13	День пожилого человека	Октябрь	Глава, Совет ветеранов
3.14	День села	Ноябрь	Администрация, СКЦ
3.15	День государственности УР	Ноябрь	Глава, СКЦ
3.16	День Матери	Ноябрь	СКЦ
3.17	Мероприятие к Международному Дню инвалидов	Декабрь	Глава, Совет инвалидов,
3.18	Новогодние мероприятия	Декабрь	Глава, СКЦ
4. Работа с населением и общественностью по месту жительства граждан			
4.1	Проведение совместных заседаний с общественными организациями: - Совет ветеранов - Совет инвалидов - Совет женщин - Совет молодёжи	1 раз в квартал	Глава
4.2	Работа с письменными и устными обращениями граждан	постоянно	Глава Ведущий специалист
4.3	Прием населения по личным вопросам	Постоянно	Глава, Ведущий специалист
4.4	Организация работы с депутатами муниципального образования, постоянными комиссиями	Постоянно в течение года По отдельному плану	Глава
4.5	Информирование населения о деятельности Администрации и Совета депутатов	Постоянно в течение года	Глава
4.5	Учет малоимущих граждан, многодетных семей, асоциальных семей, организация работы совместно с представителями школ, ОИДН, общественными организациями	Постоянно	Ведущий специалист
4.7	Проведение встреч и собраний с населением - отчетное сельское собрание	1 раз в год	Глава
4.8	Предоставление отчетности. Публичный отчет	По графику	Глава
5. Взаимодействие Администрации поселения с администрацией Сарапульского района, органами государственной власти УР, иными организациями и учреждениями			
5.1	Предоставление необходимой отчетности	Согласно срокам предоставления	Работники администрации
5.2	Участие в районных совещаниях, семинарах	В течение года	Глава
5.3	Участие в районных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.)	В течение года	Глава
5.4	Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование-поселение в	февраль	Глава

	Сарапульском районе»		
6. Финансово-экономические мероприятия			
6.1	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за предыдущий год	Март-апрель	Глава
6.2	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов		Глава
6.3	Отчетность по сбору налогов и арендной платы	По графику	Глава
6.4	Проведение процедур по закупкам, заключение договоров и муниципальных контрактов	По мере необходимости	Глава
7. Вопросы земельных и имущественных отношений			
7.1	Проверка и контроль использования земель предприятий, учреждений и частных лиц	Постоянно	Техник по землеустройству
7.2	Подготовка списков земельных участков по арендной плате	Январь-февраль	Техник по землеустройству
7.3	Проведение инвентаризации земельных участков - земель для ЛПХ	1-2 квартал	Техник по землеустройству
7.4	Работа по устранению нарушений, выявленных в ходе инвентаризации земель в населенных пунктах	в течение года	Техник по землеустройству
7.5	Проведение разъяснительной работы с населением по технической паспортизации и регистрации права собственности на объекты недвижимости	постоянно	Техник по землеустройству, Ведущий специалист
7.6	Проведение обследований земельных участков, составление актов обследования земельных участков. Подготовка схем расположения земельных участков	постоянно	Техник по землеустройству
8. Развитие ЛПХ			
8.1	Сверка сведений по ЛПХ с данными похозяйственного учета	постоянно	Ведущий специалист
8.2	Взаимодействие с ветеринарной службой по профилактике заболеваний животных	постоянно	Ведущий специалист
8. Благоустройство территории, охрана окружающей среды			
8.1	Зимнее содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО «Кигбаевское»	Декабрь-март	Глава
8.2	Организация уличного освещения	Постоянно	Глава
8.3	Текущий ремонт внутри поселковых дорог	Май-октябрь	Глава
8.4	Ремонт памятников в честь воинов-земляков, павших на фронтах ВОВ	Апрель-май	Глава
8.5	Благоустройство территории кладбища	Май-август	Глава
8.6	Организация проведения субботников	Весна-осень	Глава
8.7	Информационная работа с населением, организациями, предприятиями с/хоз-ва, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования,	постоянно	Глава, Техник по землеустройству

	по борьбе с сорной растительностью, несанкционированными свалками		
8.8	Работа по ликвидации несанкционированных свалок	Весна-осень	Глава
8.9	Организационная работа по выявлению граждан, нарушающих санитарное состояние территории и применение к ним мер административного воздействия	постоянно	Глава
8.10	Озеленение территории – посадка деревьев, цветов	Апрель-июнь	Глава
9. Физкультура и спорт			
9.1	Содействие развитию физкультуры и спорта на селе	Постоянно	Администрация Инструктор по спорту
	- участие в районных и республиканских соревнованиях		
	- зимние сельские спортивные игры	февраль	Инструктор по спорту
	- летние сельские спортивные игры	июнь	Инструктор по спорту
	- проведение соревнований по теннису	ноябрь	Инструктор по спорту
	- проведение соревнований по волейболу на кубок Администраций	декабрь	Администрация, Инструктор по спорту
10. Мобилизационная подготовка, пожарная безопасность, ГО и ЧС			
10.1	Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки	В течение года	Инспектор ВУ
10.2	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера	Постоянно	Глава
10.3	Обеспечение безопасности на водных объектах	Летнее и зимнее время года	Глава
10.4	Разработка мероприятий по гражданской обороне	В течение года	Глава
10.5	Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе	Постоянно в течение года	Инспектор ВУ

Глава



В.Л.Вдовин