Р Е Ш Е Н И Е
Совета депутатов муниципального образования «Дулесовское»

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дулесовское»

В целях урегулирования бюджетных правоотношений, возникающих в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Дулесовское», осуществления контроля за исполнением, составлением, рассмотрением и утверждением отчета о его исполнении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Дулесовское»,Совет депутатов муниципального образования «Дулесовское» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дулесовское».

Глава муниципального образования С.С. Лагунов

д. Дулесово
18.11. 2015 года
№ 106/2

Пожение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Дулесовское»
От 18.11.2015 года № 106/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дулесовское»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Дулесовское» (далее – бюджет МО), осуществления контроля за исполнением, составлением, рассмотрением и утверждением отчёта о его исполнении.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Дулесовское»

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Дулесовское» являются:

1) Глава муниципального образования «Дулесовское» (далее - Глава МО);

2) Совет депутатов муниципального образования «Дулесовское» (далее по тексту – Совет депутатов МО);

3) Администрация муниципального образования «Дулесовское» (далее – Администрация МО);

4) Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

5) главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета МО;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «Дулесовское», устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним настоящим положением и иными решениями Совета депутатов МО, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Администрации МО.

Глава 2. Составление проекта бюджета МО. Рассмотрение и утверждение бюджета МО

Статья 3. Порядок составления проекта бюджета МО

1. Составление проекта бюджета МО осуществляется на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах, законодательства об иных обязательных платежах, действующих на момент составления проекта бюджета МО.

2. Проект бюджета МО составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Дулесовское» в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Дулесовское».

3. Проект бюджета МО составляется в порядке, установленном Администрацией МО, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

4. Проект бюджета МО составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). При составлении и утверждении проекта бюджета МО на один год (на очередной финансовый год),

Администрация МО разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования «Дулесовское».

5. Проект бюджета МО составляется в форме проекта решения Совета депутатов МО.

6. Составление проекта решения Совета депутатов МО о бюджете МО (далее – проект решения о бюджете МО) осуществляется с учётом:

1) Бюджетного послания Президента Российской Федерации;

2) ежегодного доклада Президента Удмуртской Республики о положении в республике;

3) прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Дулесовское»;

4) основных направлений бюджетной и налоговой политики;

5) иных документов, применение которых в ходе составления проектов бюджетов предусмотрено бюджетным законодательством.

7. Составление проекта решения о бюджете МО осуществляет Администрация МО.

Статья 4. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Дулесовское» и его одобрение

1. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Дулесовское» осуществляется Администрацией МО.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Дулесовское» (далее – прогноз социально-экономического развития) разрабатывается на период не менее трех лет путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2. Порядок разработки и требования к содержанию прогноза социально-экономического развития устанавливаются Администрацией муниципального образования «Дулесовское».

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией МО одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете МО в Совет депутатов МО.

4. Прогноз социально-экономического развития с пояснительной запиской к нему представляется Администрацией МО в Совет депутатов МО одновременно с проектом решения о бюджете МО.

Статья 5. Прогнозирование доходов бюджета МО

Доходы бюджета МО прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Дулесовское» в Совет депутатов МО законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства об иных обязательных платежах.

Статья 6. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Дулесовское»

1. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Дулесовское» осуществляется Администрацией МО.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Дулесовское» устанавливается Администрацией МО.

Статья 7. Формирование расходов бюджета МО

Формирование расходов бюджета МО осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики должно происходить за счёт средств бюджета МО.

Статья 8. Муниципальные программы.

1. Муниципальные программы (подпрограммы) реализуются за счет средств бюджета МО. Разработка, утверждение и реализация муниципальных программ (подпрограмм) осуществляются в порядке, установленном Администрацией МО.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете МО в составе ведомственной структуры расходов бюджета МО по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета МО в соответствии с нормативным правовым актом Администрации МО, утвердившим программу.

3. При рассмотрении Советом депутатов МО проекта решения о бюджете МО увеличение объема расходов на отдельные муниципальные программы или включение расходов на реализацию муниципальной программы, не предусмотренной проектом решения о бюджете МО, не рассматриваются без заключения Администрации МО

Статья 9. Требования к содержанию проекта решения о бюджете МО

1. В проекте решения о бюджете МО предусматриваются:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объём доходов, общий объём расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета;

5) объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

8) перечень муниципальных программ и объёмы бюджетных ассигнований на их реализацию;

7) источники финансирования дефицита бюджета;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Дулесовское», в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, по состоянию:

а) на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (при составлении проекта решения о бюджете МО на очередной финансовый год);

б) на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и за каждым годом планового периода (при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

9) программа муниципальных внутренних заимствований (в случае, если планируется осуществление таких заимствований);

10) программа муниципальных гарантий.

2. В проекте решения о бюджете МО могут предусматриваться иные положения, связанные с особенностями формирования доходов и (или) расходов бюджета МО, а также с особенностями расходования средств бюджета МО.

Статья 10. Внесение проекта решения о бюджете МО в Совет депутатов МО

1. Администрация МО вносит на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов МО проект решения о бюджете МО не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете МО в Совет депутатов МО представляются:

1) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Дулесовское» за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития, одобренный Администрацией МО;

3) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

4) прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицита (профицита) бюджета МО на очередной финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) иные документы и материалы.

Статья 11. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете МО

Совет депутатов МО рассматривает проект решения о бюджете МО в двух чтениях.

Статья 12. Предмет первого чтения

1. При рассмотрении Советом депутатов МО проекта решения о бюджете МО в первом чтении обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете МО в первом чтении являются следующие характеристики:

- прогнозируемый общий объём доходов бюджета;
- общий объём расходов бюджета;
- дефицит (профицит) бюджета.

Статья 13. Рассмотрение проекта решения о бюджете МО в первом чтении

1. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете МО Совет депутатов МО заслушивает доклад Главы МО и принимает решение о принятии в первом чтении или об отклонении указанного проекта.

2. После утверждения в первом чтении характеристик бюджета МО Совет депутатов МО не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета без согласования этих изменений с Администрацией МО.

3. Устанавливается предельный срок внесения письменных поправок в проект решения о бюджете МО во втором чтении.

Статья 14. Отклонение проекта решения о бюджете МО

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете МО Совет депутатов МО может передать указанный проект в согласительную комиссию, образованную в соответствии со статьей 15 настоящего Положения, для разработки согласованного варианта проекта решения о бюджете МО в соответствии с внесенными предложениями и рекомендациями.

Статья 15. Порядок формирования и работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия формируется Советом депутатов МО на паритетной основе из представителей Совета депутатов МО, представителей Администрации МО и Управления финансов Администрации Сарапульского района в количестве не менее пяти человек путем голосования.

2. Работу комиссии возглавляет председатель согласительной комиссии, избираемый из своего состава путем открытого голосования. Согласительная комиссия правомочна в случае присутствия на ее заседании не менее 2/3 членов от общего числа.

3. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании согласительной комиссии её членов.

4. Результаты работы согласительной комиссии оформляются письменно и утверждаются председателем согласительной комиссии.

5. Согласительная комиссия рассматривает поправки и выносит по ним решение, а также готовит сводную таблицу поправок к проекту с рекомендациями о принятии или отклонении их Советом депутатов МО.

Статья 16. Подготовка и рассмотрение проекта решения о бюджете МО во втором чтении

1. Подготовку проекта решения о бюджете МО ко второму чтению проводит Администрация МО.

2. Совет депутатов МО рассматривает проект решения о бюджете МО во втором чтении не позднее 31 декабря текущего года.

3. На второе чтение проект решения о бюджете МО представляется Администрацией МО с приложением к нему перечня поправок, принятых или отклоненных согласительной комиссией, с обоснованием соответствующего решения. Поправки, предусматривающие увеличение отдельных направлений расходов бюджета МО, должны содержать предложения по снижению финансирования по другим направлениям расходов либо указание на дополнительный источник доходов с обоснованными расчетами.

4. При рассмотрении Советом депутатов МО проекта решения о бюджете МО во втором чтении утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета МО;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета МО;

4) перечень муниципальных целевых программ и объемы бюджетных ассигнований на их реализацию;

5) источники финансирования дефицита бюджета МО;

6) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Сарапульский район» (в случае, если планируется осуществление таких заимствований);

7) текстовые статьи проекта решения о бюджете МО.

5. Рассмотрение проекта решения о бюджете МО во втором чтении начинается с голосования по поправкам. Поправки, принятие которых требует дополнительных расходов, рассматриваются только в том случае, если они одновременно предусматривают соответствующее перераспределение расходов между конкретными статьями расходной части проекта решения о бюджете МО и не изменяют общую сумму расходов бюджета МО.

6. По окончании голосования по поправкам проводится голосование о принятии решения о бюджете МО.

Глава 3. Порядок исполнения бюджета МО и внесения изменений в решение о бюджете МО

Статья 17. Порядок исполнения бюджета МО

1. Исполнение бюджета МО обеспечивается Администрацией МО.

2. Исполнение бюджета МО» организует Администрация МО.

3. Исполнение бюджета МО осуществляют участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Дулесовское» в пределах их бюджетных полномочий.

4. Исполнение бюджета МО организуется на основе бюджетной росписи бюджета МО, составление и ведение которой осуществляются Администрацией МО.

5. Порядок составления и ведения бюджетной росписи устанавливаются Администрацией МО.

6. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Администрацией МО.

Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете МО

Администрация МО представляет в Совет депутатов МО проекты решений о внесении

изменений в решение о бюджете МО по всем вопросам, являющимися предметом правового регулирования указанного решения.

Глава 4. Составление, представление и утверждение бюджетной отчётности об исполнении бюджета МО

Статья 19. Составление и представление бюджетной отчётности об исполнении бюджета МО

1. Составление отчётов об исполнении бюджета МО за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года осуществляется Администрацией МО в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Отчёты направляются Администрацией МО в Совет депутатов МО в объёме и формах, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

2. Годовой отчёт об исполнении бюджета МО направляется в Совет депутатов МО для утверждения.

Статья 20. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета МО

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета МО до его рассмотрения Советом депутатов МО подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета МО.

2. Внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета МО проводит Контрольная комиссия Сарапульского районного Совета депутатов.

3. Администрация МО представляет годовой отчёт об исполнении бюджета МО и иные документы, подлежащие представлению одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Контрольную комиссию при Сарапульском районном Совете депутатов, не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.

4. Контрольная комиссия Сарапульского районного Совета депутатов готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Дулесовское» на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий один месяц.

5. Администрация МО представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета МО в Совет депутатов МО.

Статья 21. Представление годового отчёта об исполнении бюджета МО

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета МО вносится в Совет депутатов МО Администрацией МО в форме проекта решения не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения Совета депутатов МО об исполнении бюджета МО составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о бюджете МО.

3. Одновременно с проектом решения об исполнении бюджета МО в Совет депутатов МО представляются:

1) пояснительная записка;

2) информация об исполнении показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Дулесовское» с обоснованием отклонений фактических значений от прогнозируемых;

3) информация о кредиторской задолженности бюджета МО на конец отчётного финансового года;

4) информация об исполнении бюджета МО;

5) информация об исполнении программы муниципальных гарантий муниципального образования «Дулесовское» за отчетный финансовый год;

6) информация о выполнении муниципальных целевых программ за отчетный финансовый год;

7) иные документы и материалы об исполнении бюджета МО.

Статья 22. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета МО

1. Совет депутатов МО рассматривает проект решения об исполнении бюджета МО в течение одного месяца после его внесения в Совет депутатов МО.

2. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета МО Совет депутатов МО заслушивает доклад Главы МО.

3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета МО Совет депутатов МО принимает решение об утверждении либо об отклонении решения об исполнении бюджета МО.

Глава 5. Муниципальный финансовый контроль

Статья 23. Виды муниципального финансового контроля

1.Муниципальный финансовый контроль подразделяется на: внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2.Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольной комиссии Сарапульского районного Совета депутатов.

3.Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Администрации МО.

4.Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета МО.

5.Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета МО в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 24. Объекты муниципального финансового контроля

1.Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1)главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств бюджета МО, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО;

2)главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета МО, в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3)муниципальные учреждения;

4)муниципальные унитарные предприятия.

2.Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета МО, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

3.Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета МО, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

4.Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля поселения (далее - Контрольная комиссия Сарапульского районного Совета депутатов) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1)контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2)контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3)контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольной комиссией Сарапульского районного Совета депутатов :

1)проводятся проверки, ревизии, обследования;

2)направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3)направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4)осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.Порядок осуществления полномочий Контрольной комиссии Сарапульского районного Совета депутатов по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о Контрольной комиссии Сарапульского районного Совета депутатов.

Статья 26. Полномочия органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1.Полномочиями органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1)контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2)контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля:

1)проводятся проверки, ревизии и обследования;

2)направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3)направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4)осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.Порядок осуществления полномочий органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации МО.

Глава 6. Заключительные положения

Статья 27. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса

1. Решение о бюджете МО подлежат официальному опубликованию не позднее пяти дней после их принятия.

2. Проект решения о бюджете МО, а также проект решения об исполнении бюджета МО, представленные Администрацией МО в Совет депутатов МО, размещаются в сети Интернет.

3. По проектам решений о бюджете МО и об исполнении бюджета МО проводятся публичные слушания.