



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.01.2018

с. Сигаево

№ 02

Об утверждении Регламента проведения оперативных совещаний при Главе муниципального образования «Сарапульский район» и оперативных совещаний Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

В целях упорядочения подготовки и проведения оперативных совещаний Главой муниципального образования «Сарапульский район» с заместителями главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район», с руководителями отделов и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сарапульский район», руководителями подведомственных учреждений:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения оперативных совещаний при Главе муниципального образования «Сарапульский район» и оперативных совещаний Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Приложение 1).

2. Утвердить список постоянных участников оперативных совещаний (Приложение 2,3).

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 31.10.2006 года № 5 «Об утверждении Регламента проведения оперативных совещаний при Главе муниципального образования «Сарапульский район» и оперативных совещаний Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

4. Руководителю Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район» С.Ю. Бутромееву с настоящим распоряжением ознакомить заместителей главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район», руководителей отделов и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сарапульский район», руководителей подведомственных учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район» С.Ю. Бутромеева.

Глава муниципального образования
И.В. Асабин



Утверждено
распоряжением Главы муниципального
образования «Сарапульский район»
от 26.01.2018 № 02

РЕГЛАМЕНТ
проведения оперативных совещаний при Главе муниципального образования
«Сарапульский район» и оперативных совещаний Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»

1. Настоящий Регламент определяет порядок планирования, подготовки и проведения оперативных совещаний при Главе муниципального образования «Сарапульский район» и оперативных совещаний Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – оперативные совещания), устанавливается их место и время проведения.

2. Оперативные совещания при Главе муниципального образования «Сарапульский район» проводятся Главой муниципального образования «Сарапульский район», в его отсутствие - первым заместителем главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» - начальником Управления сельского хозяйства:

2.1. каждый понедельник с 8 часов 00 минут до 8 часов 30 минут в актовом зале Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (1 этаж) с участием заместителей главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район», руководителей отделов и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сарапульский район», руководителей подведомственных учреждений, Председателем Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (по согласованию), с приглашением представителей органов государственной власти, общественных организаций и средств массовой информации;

2.2. каждый вторник, среду, четверг с 7 часов 50 минут в кабинете Главы муниципального образования «Сарапульский район» (каб. 63) с участием заместителей главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район», Руководителя Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район», помощника Главы муниципального образования «Сарапульский район», Председателя Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (по согласованию);

2.3 каждую пятницу с 8 часов 00 минут в зале заседаний Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (3 этаж) с участием заместителей главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район», Руководителя Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район», помощника Главы муниципального образования «Сарапульский район», Председателя Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (по согласованию).

2.4. по мере производственной необходимости – иные оперативные совещания с участием ответственных лиц по вопросам исполнения полномочий, время и место проведения совещаний определяет Глава муниципального образования «Сарапульский район».

3. Оперативные совещания Администрации муниципального образования «Сарапульский район» проводятся каждый понедельник с 08 часов 30 минут в зале заседаний Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (3 этаж) с участием заместителей главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район», руководителей отделов и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сарапульский район», руководителей подведомственных учреждений, Председателем Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (по согласованию).

4. Список постоянных участников оперативных совещаний утверждается Главой муниципального образования «Сарапульский район».

5. Регистрацию участников оперативных совещаний, проводимых при Главе муниципального образования «Сарапульский район» (указанных в п.2 настоящего распоряжения), протокольное сопровождение и ознакомление ответственных лиц с протокольными поручениями осуществляет помощник Главы муниципального образования «Сарапульский район».

Регистрацию участников оперативных совещаний Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (указанных в п.3 настоящего распоряжения), протокольное сопровождение и ознакомление ответственных лиц с протокольными поручениями осуществляет общий отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

6. Участникам совещания рекомендуется являться не позднее за 5 минут до начала оперативных совещаний. Вход в зал заседаний с началом оперативного совещания прекращается до его окончания.

7. С информацией об оперативной обстановке выступают руководители, при их отсутствии - исполняющие обязанности руководителя, с основными докладами повестки выступают только руководители. Все участники оперативных совещаний должны быть готовы кратко доложить о состоянии дел в сфере своей деятельности и задачах, над решением которых работают.

8. Участники оперативного совещания с согласия председательствующего могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

9. Итоги оперативных совещаний оформляются протоколом. Выработанные в ходе оперативных совещаний решения и поручения ставятся на контроль.

10. На очередном оперативном совещании должностные лица, получившие поручения и решения, обязаны доложить об их исполнении.

Утверждено
распоряжением Главы муниципального
образования «Сарапульский район»
от 26.01.2018 № 02

**Список постоянных участников оперативного совещания при Главе
муниципального образования «Сарапульский район»**

Время проведения: каждый понедельник с 8 часов 00 минут до 8 часов 30 минут

Место проведения: актовый зал Администрации муниципального образования
«Сарапульский район» (1 этаж)

Должностные лица Администрации муниципального образования «Сарапульский район»:

1. Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» - начальник Управления сельского хозяйства;
2. Заместитель главы Администрации – начальник Управления строительства и муниципального хозяйства;
3. Заместитель главы Администрации по социальным вопросам;
4. Заместитель главы Администрации по экономике и муниципальной собственности;
5. Руководитель Аппарата Главы района, Совета депутатов и Администрации;
6. Начальник Управления финансов;
7. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (по согласованию);
8. Председатель Контрольного комитета муниципального образования «Сарапульский район» (по согласованию);
9. Помощник Главы муниципального образования;
10. Начальник Управления культуры и молодежной политики;
11. Начальник Управления образования;
12. Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности;
13. Начальник Управления правовой работы и муниципальной службы;
14. Заместитель начальника Управления строительства и муниципального хозяйства - начальник отдела ЖКХ – жилищный инспектор;
15. Начальник общего отдела;
16. Начальник сектора информатизации и защиты информации;
17. Начальник отдела ГО и ЧС;
18. Начальник отдела архитектуры и градостроительства;
19. Начальник отдела по делам семьи и охране прав детей;
20. Начальник сектора физической культуры и спорта;
21. Начальник отдел экономики;
22. Начальник отдела земельных отношений;
23. Начальник сектора собственности;
24. Начальник отдела закупок;
25. Начальник отдела ЗАГС;
26. Начальник архивного отдела;
27. Начальник отдела молодежной политики;

28. Начальник отдела социальной защиты в Сарапульском районе;

Руководители подведомственных учреждений:

29. Директор МУП «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района»;

30. Руководитель МБУ "Отдел капитального строительства Администрации МО "Сарапульский район";

31. Директор БУ социального обслуживания Удмуртской Республики "Комплексный центр социального обслуживания населения";

32. Директор МАУ "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг населению";

Приглашенные:

33. Главный врач БУЗ УР "Сарапульская районная больница Министерства здравоохранения УР";

34. Председатель Совета ветеранов Сарапульского района;

35. Председатель Общества инвалидов Сарапульского района;

36. Председатель Общественного Совета Сарапульского района;

37. Председатель Совета Сарапульского РайПО;

38. Начальник территориального отдела в г. Сарапуле Управления Роспотребнадзора по УР;

39. Начальник БУ УР «Сарапульская районная станция по борьбе с болезнями животных»;

40. Начальник отдела надзорной деятельности г. Сарапула, Сарапульского, Камбарского и Каракулинского районов;

41. Представитель межмуниципального отдела МВД России «Сарапульский»;

42. Прокурор Сарапульского района;

43. Глава муниципального образования «Сигаевское» Сарапульского района;

44. Представители средств массовой информации.

Утверждено
распоряжением Главы муниципального
образования «Сарапульский район»
от 26.01.2018 № 02

**Список постоянных участников оперативного совещания Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»**

Время проведения: каждый понедельник с 08 часов 30 минут

Место проведения: зал заседаний Администрации муниципального образования
«Сарапульский район» (3 этаж)

Должностные лица Администрации муниципального образования «Сарапульский район»:

1. Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» - начальник Управления сельского хозяйства;
2. Заместитель главы Администрации – начальник Управления строительства и муниципального хозяйства;
3. Заместитель главы Администрации по социальным вопросам;
4. Заместитель главы Администрации по экономике и муниципальной собственности;
5. Руководитель Аппарата Главы района, Совета депутатов и Администрации;
6. Начальник Управления финансов;
7. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (по согласованию);
8. Председатель Контрольного комитета муниципального образования «Сарапульский район» (по согласованию);
9. Помощник Главы муниципального образования «Сарапульский район»;
10. Начальник Управления культуры и молодежной политики;
11. Начальник Управления образования;
12. Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности;
13. Начальник Управления правовой работы и муниципальной службы;
14. Заместитель начальника Управления строительства и муниципального хозяйства - начальник отдела ЖКХ – жилищный инспектор;
15. Начальник общего отдела;
16. Начальник сектора информатизации и защиты информации;
17. Начальник отдела ГО и ЧС;
18. Начальник отдела архитектуры и градостроительства;
19. Начальник отдела по делам семьи и охране прав детей;
20. Начальник сектора физической культуры и спорта;
21. Начальник отдел экономики;
22. Начальник отдела земельных отношений;
23. Начальник сектора собственности;
24. Начальник отдела закупок;
25. Начальник отдела ЗАГС;
26. Начальник архивного отдела;
27. Начальник отдела молодежной политики;

Руководители подведомственных учреждений:

28. Директор МУП «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района»;
29. Руководитель МБУ "Отдел капитального строительства Администрации МО "Сарапульский район";
30. Директор МАУ "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг населению";

Приглашенные:

31. Главный врач БУЗ УР "Сарапульская районная больница Министерства здравоохранения УР"