



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2018г.

с. Сигаево

№ 5

О полномочиях при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и статьей 33 Устава муниципального образования «Сарапульский район»:

1. Распределить обязанности по утверждению документации при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменений, вносимых в такую документацию, протоколов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписанию контрактов, внесению в них изменений и дополнений и их расторжению в следующем порядке:

1.1. Первый заместитель главы Администрации - начальник Управления сельского хозяйства Администрации МО «Сарапульский район» утверждает документацию при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменения, вносимые в такую документацию, протоколы, составленные в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписывает контракты, соглашения о внесении в них изменений и дополнений и по их расторжению при осуществлении закупки следующих видов товаров, работ, услуг:

– выполнению работ по инженерным изысканиям, проектированию, реконструкции и строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и сооружений на них, в том числе по которым проходят маршруты школьных автобусов;

– договоры, имущественные контракты и соглашения по курируемым вопросам;

1.2. Заместитель главы Администрации МО «Сарапульский район» по экономике и муниципальной собственности утверждает документацию при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменения, вносимые в такую документацию, протоколы, составленные в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписывает контракты, соглашения о внесении в них изменений и дополнений и по их расторжению при осуществлении закупки следующих видов товаров, работ, услуг:

– проведение кадастровых работ, оказание услуг по оценке и страхованию муниципального имущества;

– иные договоры, соглашения и другие документы по курируемым вопросам за исключением договоров продажи аренды и безвозмездного пользования в

отношении муниципального имущества и земли, договоров найма специализированного жилого фонда, актов приема имущества в муниципальную собственность и актов передачи имущества из муниципальной собственности;

1.3. Заместитель главы Администрации МО «Сарапульский район» начальник Управления строительства и муниципального хозяйства утверждает документацию при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменения, вносимые в такую документацию, протоколы, составленные в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписывает контракты, соглашения о внесении в них изменений и дополнений и по их расторжению при осуществлении закупки следующих видов товаров, работ, услуг:

- проведение работ по текущему, капитальному ремонту, инженерным изысканиям, проектирование, реконструкции и строительству объектов недвижимости, разработке градостроительной документации;

- проведение работ по текущему, капитальному ремонту, инженерным изысканиям, проектирование, реконструкции и строительству объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, приобретение движимого и недвижимого имущества жилищно-коммунального назначения, вопросы благоустройства;

- проведение работ по благоустройству.

- приобретение жилых помещений в собственность муниципального образования «Сарапульский район» с целью исполнения Региональной адресной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике;

- иные договоры, соглашения и другие документы по курируемым вопросам;

1.4. Заместитель главы Администрации МО «Сарапульский район» по социальным вопросам утверждает документацию при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменения, вносимые в такую документацию, протоколы, составленные в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписывает контракты, соглашения о внесении в них изменений и дополнений и по их расторжению при осуществлении закупки следующих видов товаров, работ, услуг:

- приобретение движимого и недвижимого имущества для муниципальных учреждений образования и культуры;

- приобретение спортивного инвентаря, оборудования, машин и механизмов необходимых для осуществления деятельности и обслуживания спортивных объектов, а также запасных частей и комплектующих к перечисленному;

- иные договоры, соглашения и другие документы по курируемым вопросам;

1.5. Руководитель Аппарата Главы муниципального района, Совета депутатов, Администрации утверждает документацию при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменения, вносимые в такую документацию, протоколы, составленные в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписывает контракты, соглашения о внесении в них изменений и дополнений и по их расторжению при осуществлении закупки следующих видов товаров, работ, услуг:

- приобретение хозяйственных материалов и инвентаря, канцелярских принадлежностей, бумажной продукции, мягкого инвентаря, материалов для

санитарной и гигиенической обработки, бытовой техники, мебельной продукции, стандартной (типовой) бланочной продукции, автомобильного транспорта, запасных частей к нему, горюче-смазочных материалов и расходных материалов, необходимых для эксплуатации автотранспорта, аппаратуры и средств сигнализации, видео наблюдения, связи, охранно-пожарной сигнализации, запасных частей и расходных материалов для содержания зданий, электронно-вычислительной техники, копировальной и множительной техники, программного обеспечения, выполнение работ по техническому обслуживанию и техническому осмотру, а также оказание услуг по страхованию транспортных средств;

– выполнение текущего ремонта и обслуживания, гарантийного и технического обслуживания электронно-вычислительной техники и периферийного оборудования, серверного оборудования, сети и сетевого оборудования, Интернет услуг;

– иные договоры, соглашения и другие документы по курируемым вопросам;

2. Распределить обязанности по подписанию контрактов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по видам товаров, работ, услуг на должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу юридической и организационно-кадровой работы, подготовить проект должностных инструкций заместителей глав и руководителя Аппарата с включением в них полномочий, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Распоряжение Администрации МО «Сарапульский район» от 19.10.2016 № 204 «О полномочиях при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» (с изменениями от 04.07.2017 №129), признать утратившим силу с 17 января 2018 года.

Глава МО
И.В. Асабин



СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Администрации - начальник Управления
сельского хозяйства Администрации
МО «Сарапульский район»

А.И. Шарафутдинов

Заместитель главы Администрации
по экономике и муниципальной собственности

П.В. Сапаров

Зам. главы Администрации – начальник Управления
Строительства и муниципального хозяйства

Ю.В.Пермитин

Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам

В.П. Шумихин

Руководитель Аппарата Главы муниципального района,
Совета депутатов, Администрации

С.Ю. Бутромеев

И.о. начальника отдела юридической
и организационно-кадровой работы

О.С. Бланк

исп. Морозова И.Г.