



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2015 г.

№ 43

с. Сигаево

Об утверждении форм

В соответствии с решением Совета депутатов от 24 марта 2015 года № 280/16 «О Порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающей право на назначение пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Сарапульский район», руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 575 «О Порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж государственной гражданской службы Удмуртской Республики, дающей право на назначение пенсии за выслугу лет» и статьёй 36 Устава муниципального образования «Сарапульский район» р е ш и л:

1. Утвердить форму заявления для включения периодов работы на отдельных должностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему при исполнении обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

2. Утвердить форму представления о согласовании периодов работы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации Бутромеев С.Ю.

Заместитель Председателя
Совета депутатов



А.Ю. Попов

Вносит:
Бутромеев С.Ю.

_____ (должность руководителя органа местного самоуправления)

_____ (инициалы и фамилия руководителя органа местного самоуправления)

От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день увольнения)

_____ (наименование орган местного самоуправления из которого уволился)

Домашний адрес _____

телефон _____

Паспорт РФ: серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи паспорта РФ _____

Дата рождения: _____

Заявление

Прошу включить мне, замещавшему должность _____,

в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периоды работы на отдельных должностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы мне при исполнении обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных сроком на _____.

" ____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление
зарегистрировано " ____ " _____ г.

Место для печати
кадровой службы
органа местного
самоуправления

_____ (подпись, инициалы, фамилия и должность работника кадровой службы, уполномоченного регистрировать заявления)

Представление о согласовании периодов работы

Прошу согласовать включение в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периодов работы на отдельных должностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы:

с "___" _____ г. по "___" _____ г.,
с "___" _____ г. по "___" _____ г.,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность _____
(наименование должности на день увольнения с государственной службы)

Периоды работы на отдельных должностях составляют _____ лет.

К представлению приложены:

- 1) копия заявления о включении периодов работы на отдельных должностях;
- 2) копия заявления о назначении пенсии за выслугу лет;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) копия должностного регламента по замещаемой должности муниципальной службы;
- 5) документ, подтверждающий выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (должностям) представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата "___" _____ г.

_____ включение периодов работы на отдельных должностях
(согласовано / отказано в согласовании)

служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы

в которых были необходимы _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (-шей) должность _____

Министр (заместитель министра)
труда и миграционной политики
Удмуртской Республики

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

"___" _____ г.