



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 мая 2014 г.

№ 28

с. Сигаево

О Планах противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» на 2014-2015 годы

Во исполнении Указа Президента РФ от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» и руководствуясь пунктом 32 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемы План противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» на 2014-2015 годы.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований-поселений Сарапульского района разработать и утвердить Планы противодействия коррупции в муниципальных образованиях-поселений.
3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений (функциональных органов) органов местного самоуправления, руководителям муниципальных учреждений и предприятий разработать Планы противодействия коррупции в соответствующих органах и учреждениях.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Руководителя аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации С.Ю. Бутромеева.

Глава

И.В. Асабин

Вносит:
Руководитель Аппарата
С.Ю. Бутромеев

План
противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» на 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1. Мероприятия по правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции.				
1.1.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы МО «Сарапульский район» обеспечивающее обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями органов местного самоуправления.	постоянно	Руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов	
1.2.	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах.	постоянно	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	
1.3.	Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов в органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления; о признании недействительными ненормативных правовых актов учреждений, подведомственных Администрации МО «Сарапульский район» и ее органам, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц подведомственных учреждений.	ежеквартально	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	

1	2	3	4	5
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов, Главы муниципального образования и Администрации МО «Сарапульский район».	ежеквартально	Отдел юридической и организационно-кадровой работы Контрольный комитет	
1.5	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	ежеквартально	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	
1.6.	Организация взаимодействия органов местного самоуправления с Прокуратурой Сарапульского района по проведению антикоррупционной проверки нормативно-правовых актов и их проектов	До 1 августа 2014 г.	Руководитель Аппарата Отдел юридической и организационно-кадровой работы	
1.7.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет методических материалов и правовой информации по противодействию коррупции.	Постоянно	Отдел юридической и организационно-кадровой работы Сектор информатизации и защиты информации	
2. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления.	По мере необходимости	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	
2.2.	Проведение разъяснительной работы с руководителями и работниками органов местного самоуправления, муниципальных учреждений социальной направленности по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	По отдельному плану	Отдел юридической и организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	
2.3.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг.	Постоянно	Заместители главы Администрации Руководители структурных подразделений	

1	2	3	4	5
2.4.	Осуществление контроля за полнотой и своевременностью информирования населения о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте в сети Интернет.	Ежемесячно	Руководитель Аппарата Руководители структурных подразделений Сектор информатизации и защиты информации	
3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.				
3.1.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	постоянно	Управление делопроизводства и взаимодействия с ОМСУ	
3.2.	Совершенствование функционирования «Прямой линии» и интернет-приемной Главы района и в Администрации МО «Сарапульский район» в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих.	постоянно	Общий отдел	
3.3.	Организация и проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Сарапульском районе.	1 раз в полугодие	Руководитель Аппарата	
3.3.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, МФЦ и МО-поселениями.	ежемесячно	Руководитель Аппарата	
3.4.	Осуществление мониторинга по информационному наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта в сети Интернет	ежеквартально	Управление делопроизводства и взаимодействия с ОМСУ	
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы				
4.1.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.	По мере необходимости	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	

1	2	3	4	5
4.2.	Организация и проведение служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины работниками органов местного самоуправления.	По мере необходимости	Заместители главы Администрации Руководитель Аппарата Руководители структурных подразделений	
4.3.	Организация и проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими.	По мере необходимости	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	
4.4.	Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве.	По отдельному плану	Руководители структурных подразделений Отдел юридической и организационно-кадровой работы	
4.5.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу.	По мере необходимости	Руководитель Аппарата	
4.6.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции.	По отдельному плану	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	
4.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений Отдел юридической и организационно-кадровой работы	
4.8.	Своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений о доходах и имущественных обязательствах муниципальных служащих и членов их семей, а так же сведений о расходах.	Ежегодно к 1 июня	Руководители структурных подразделений Отдел юридической и организационно-кадровой работы	
4.9.	Организация направления межведомственных запросов в МВД РФ о наличии судимости (привлечении к административной ответственности) муниципальных служащих и лиц претендующих для замещения должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Руководитель Аппарата	

1	2	3	4	5
5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью				
5.1.	Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, выделения земельных участков.	По мере необходимости	Заместители главы Администрации по направлениям	
5.2.	Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.	По мере необходимости	Отдел собственности Отдел земельных отношений	
5.3.	Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства.	По мере необходимости	Заместитель главы Администрации	
5.4.	Проведение мониторинга работы глав МО-поселений и техников по землеустройству в МО-поселений по работе с землей и муниципальной собственностью.	Ежеквартально	Заместитель главы Администрации по экономике и муниципальной собственности	
6. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере				
6.1.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.	Постоянно	Контрольный комитет Управление финансов Отдел экономики	
6.2.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели.	Постоянно	Контрольный комитет Управление финансов	

1	2	3	4	5
6.3.	Проведение мониторинга исполнения бюджетов, работы с доходами от имущества и земли в органах местного самоуправления.	Ежеквартально	Контрольный комитет Управление финансов	
6.4.	Размещение информации об исполнении бюджета на официальном сайте в сети Интернет, а также размещение правовых актов по бюджетному процессу и их проектов.	Ежеквартально	Управление финансов	
7. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением муниципального образования				
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в органах местного самоуправления освещать в средствах массовой информации.	Постоянно	Руководители структурных подразделений	
7.2.	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики.	Постоянно	Общий отдел Отдел юридической и организационно-кадровой работы	
7.3.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте Сарапульского района.	Постоянно	Управление делопроизводства и взаимодействия с ОМСУ	
7.4.	Опубликовать в муниципальных средствах массовой информации обобщенные материалы по вопросам противодействия коррупции в рамках Международного дня борьбы с коррупцией – 9 декабря.	По плану	Общий отдел	
7.5.	Обеспечение привлечения на разовой основе представителей институтов гражданского общества в работе Совета по противодействию коррупции при Главе МО «Сарапульский район»	По мере необходимости	Руководитель Аппарата	
8. Организационные мероприятия				
8.1.	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции и муниципальной программы.	Ежеквартально	Руководитель Аппарата	

1	2	3	4	5
8.2.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По плану работы комиссии	Руководитель Аппарата	
8.3.	Обеспечение деятельности Совета при Главе МО «Сарапульский район» по противодействию коррупции.	По отдельному плану	Руководитель Аппарата	
8.4.	Подготовка проекта муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2020 годы» и подпрограммы «Противодействие коррупции»	До 1 августа 2014 г.	Руководитель Аппарата Отдел юридической и организационно-кадровой работы	
8.5.	Проведение выездных мероприятий по оказанию практической помощи главам МО-поселений по организации работы по противодействию коррупции и повседневной деятельности	1 раз в год	Управление делопроизводства и взаимодействия с органами местного самоуправления	