



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2014 г.

№ 25

с. Сигаево

О Совете по кадровой политике при главе
муниципального образования «Сарапульский район»

Во соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 8 апреля 2014 года № 130 «О Совете по кадровой политике при Главе Удмуртской Республики» и в целях осуществления единой кадровой политики в муниципальном образовании «Сарапульский район» и обеспечения полномочий Главы муниципального образования, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Сарапульский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать Совет по кадровой политике при Главе муниципального образования «Сарапульский район».
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о Совете по кадровой политике при Главе муниципального образования «Сарапульский район»;
Состав Совета по кадровой политике при Главе муниципального образования «Сарапульский район».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

И.В. Асабин

Вносит:
Руководитель Аппарата
С.Ю. Бутроев

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете по кадровой политике при Главе
муниципального образования «Сарапульский район»

I. Общие положения

1. Совет по кадровой политике при Главе муниципального образования «Сарапульский район» (далее - Совет) является совещательным органом при Главе муниципального образования, обеспечивающим разработку и реализацию единой кадровой политики в Сарапульском районе, а также полномочия Главы муниципального образования по кадровым вопросам.

2. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации и федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Конституция Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики, указы Президента Удмуртской Республики, указы Главы Удмуртской Республики, постановления Правительства Удмуртской Республики, а также настоящее Положение.

II. Основные задачи Совета

3. Основными задачами Совета являются:
обеспечение разработки и реализации единой кадровой политики в Сарапульском районе;
обеспечение реализации кадровой политики Главы муниципального образования.

III. Основные функции Совета

4. Основными функциями Совета являются:
рассмотрение проектов правовых актов по вопросам кадровой политики и кадровой работы;
подготовка предложений по правовому обеспечению работы с кадрами в органах местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятиях и организациях;
анализ состояния и эффективности кадровой работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждений или организациях. Изучение и распространение положительного опыта. Выработка предложений и рекомендаций;
анализ потребности прохождения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в органах местного самоуправления, муниципальных учреждений ими организаций;
содействие Главе муниципального образования в реализации полномочий по кадровым вопросам;
рассмотрение предложений по составу резерва кадров и их выдвижению на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, должности муниципальной службы;
рассмотрение предложений по составу резерва управленческих кадров в муниципальном образовании «Сарапульский район» и его утверждение;
оказание содействия в рассмотрении предложений по кандидатурам на должности руководителей муниципальных организаций, учреждений органами местного самоуправления-поселений Сарапульского района;
анализ и оценка работы кадров, подготовка предложений по их дальнейшему использованию.

IV. Состав Совета

5. Совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.
6. Председателем Совета является Глава муниципального образования.
7. Заместителем председателя Совета является Глава Администрации муниципального образования «Сарапульский район».
8. Секретарем Совета является Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район».
9. Членами Совета являются:
 - заместители главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;
 - иные должностные лица, замещающие выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы;
 - представители учебных заведений и другие лица по предложению Главы муниципального образования.
10. В состав Совета по согласованию могут входить:
 - заместители Председателя Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район»;
 - председатели постоянных депутатских комиссий Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район»;
 - представитель Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

V. Организация работы Совета

11. Председатель Совета: утверждает состав Совета; утверждает план работы Совета, формируемый на основе предложений членов Совета; определяет дату и время заседаний Совета; утверждает повестку дня очередного заседания Совета; председательствует на заседаниях Совета; утверждает протокол заседаний Совета; дает поручения членам Совета, секретарю Совета.
12. Заместитель председателя Совета: исполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия; исполняет поручения председателя Совета.
13. Секретарь Совета: обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета; составляет проект повестки дня заседаний Совета; организует подготовку материалов к заседаниям Совета, проектов соответствующих решений; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами; оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета.
14. Члены Совета: вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов к заседаниям, а также проектов его решений; исполняют поручения председателя Совета.
15. Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на его заседаниях, привлекать в установленном порядке к работе ученых и специалистов.

VI. Порядок работы Совета

16. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. По решению председателя Совета могут проводиться внеплановые заседания Совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Члены Совета участвуют в его работе только лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

17. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Протокол заседания подписывается секретарем и утверждается председателем Совета. Оформленные протоколы направляются членам Совета и заинтересованным организациям. При необходимости решения Совета оформляются актами Главы муниципального образования.

VII. Организационно-техническое обеспечение работы Совета

18. Организационно-техническое обеспечение работы Совета возлагается на Аппарат Главы муниципального образования, совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

СОСТАВ
Совета по кадровой политике при Главе
муниципального образования «Сарапульский район»

Асабин Игорь Владиславович	- Глава муниципального образования «Сарапульский район», председатель Совета;
Шарафутдинов Айдар Ильсунович	- Глава Администрации муниципального образования «Сарапульский район», заместитель председателя Совета;
Бутромеев Сергей Юрьевич	- Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район», секретарь Совета;
Члены Совета: Попов Александр Юрьевич	- заместитель Председателя Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (по согласованию);
Каркнина Лидия Юрьевна	- заместитель Главы Администрации по экономике;
Корякова Татьяна Юрьевна	- заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов;
Пермитин Юрий Владимирович	- заместитель глав Администрации по ЖКХ, строительству, промышленности, транспорту и связи;
Шмыков Евгений Геннадьевич	- заместитель Главы Администрации – начальник Управления сельского хозяйства;
Шумихин Владимир Петрович	- заместитель Главы Администрации по социальным вопросам;
Шутяев Алексей Николаевич	- председатель Комиссии по законности, общественной безопасности и обращениям граждан (по согласованию);
Шеронова Людмила Петровна	- директор Сигаевской средней школы, председатель Комиссии по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности (по согласованию);
Мокрушин Александр Леонидович	- Глава муниципального образования «Тарасовское» (по согласованию)