



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2013г.

№ 775

с. Сигаево

«О положении об оплате труда работников бюджетных, казенных и автономных учреждений культуры муниципального образования «Сарапульский район»

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Удмуртской Республики № 337 от 29.07.2013 года «О положении об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 29 июля 2013года № 337, Администрация муниципального образования «Сарапульский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение « Об оплате труда работников бюджетных, казенных и автономных учреждений культуры муниципального образования «Сарапульский район».
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» № 1543 от 10.12.2010 года «Об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры, подведомственных Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в части касающейся работников муниципальных бюджетных учреждений культуры.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2013 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное Прикамье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район»

Глава Администрации

А.И. Шарафутдинов

Ценев С.А.

Утверждено:
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Сарапульский район»
от «21»августа 2013 года №775

Положение об оплате труда работников бюджетных, казенных и автономных учреждений культуры, муниципального образования «Сарапульский район».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетных, казенных и автономных учреждений культуры, (далее Положение) муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Управление культуры), разработано в соответствии с:
 - 1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 1.2. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;
 - 1.3. Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р;
 - 1.4. Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 года, протокол № 11;
 - 1.5. Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике», утвержденным распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 191-р;
 - 1.6. Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее - постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283);
 - 1.7. Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики.
 - 1.8. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.
2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетных казенных и автономных учреждений культуры,

муниципального образования «Сарапульский район» (далее соответственно –

работники, учреждения), ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:
 - 3.1. размеры окладов (должностных окладов) работников;
 - 3.2. ежемесячную надбавку за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему положению;
 - 3.3. наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 29.10.2009 года № 1151 (далее - перечень выплат компенсационного характера);
 - 3.4. наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 29.10.2009 года № 1151 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления.
 - 3.5. условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
 - 3.6. другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.
4. В случае если заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 10 декабря 2010 года № 1543 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры, подведомственных Администрации муниципального образования Сарапульский район», с уточнениями и изменениями, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации, производится доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу настоящего Положения.
5. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителями учреждений и согласовываются Управлением культуры, являющимся

главным распорядителем средств бюджета Сарапульского района для данных учреждений.

Штатные расписания учреждений включают в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

6. Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
7. Локальные нормативные акты учреждений, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.
8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели Решением Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников учреждений

9. Размеры должностных окладов работников культуры устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, (рублей)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	6120
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	6400
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	7200
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	8800

10. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам работников культуры и искусства, устанавливаются решением руководителя учреждения в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	4370
2 квалификационный уровень	4600
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	5060
2 квалификационный уровень	5290
3 квалификационный уровень	5750
4 квалификационный уровень	5920
5 квалификационный уровень	6100
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	4970
2 квалификационный уровень	5580
3 квалификационный уровень	5870
4 квалификационный уровень	6150
5 квалификационный уровень	6590
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	7130
2 квалификационный уровень	7420
3 квалификационный уровень	7670

12. Размеры окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 3

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	6400
Профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	
1 квалификационный уровень	6850
2 квалификационный уровень	7090
3 квалификационный уровень	7330
4 квалификационный уровень	8400

13. Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица 4

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	4360
2 квалификационный уровень	4470
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	4580
2 квалификационный уровень	4740
3 квалификационный уровень	4900
4 квалификационный уровень	5610

Перечень важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работ, выполняемых рабочими учреждений культуры определяется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Оплата труда рабочих, занятых на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, тарифицированных согласно ЕТКС по 6, 8 разрядам, может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение по установлению оклада рабочим, занятым на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, принимается руководителем учреждения по согласованию с управлением культуры.

14. Работникам культуры по должностям, предусматривающим должностное категорирование, устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

Таблица 5

Должность	Надбавка, % должностного оклада
ведущий	15
первой категории, старший	10
второй категории	5

Работникам культуры по должностям «художественный руководитель» в домах (центрах) народного творчества, других аналогичных организациях, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа устанавливается ежемесячная надбавка по должности в размере **25 процентов** должностного оклада,

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

15. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению. Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет **25 процентов** должностного оклада

3. Выплаты компенсационного характера

16. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
- 16.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - 16.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - 16.3. ежемесячная надбавка за особые условия труда;
 - 16.4. ежемесячная надбавка за специфику работы в учреждении (структурном подразделении);
 - 16.5. выплата по районному коэффициенту;
17. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается доплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по итогам аттестации рабочего места.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

19. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера

21. В целях повышения оплаты труда работников, заинтересованности в выполнении целевых показателей деятельности работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 21.1. ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 21.2. ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 21.3. премиальные выплаты по итогам работы;
- 21.4. иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу

22. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели эффективности деятельности разрабатываются Управлением культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Сарапульский район» и конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений и трудовых договорах с работниками.

23. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам

дифференцированно, в зависимости от стажа работы, в следующих размерах:

Таблица 6

стаж работы	размер надбавки (в процентах)
Руководителям и специалистам	
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40
Техническим исполнителям и рабочим	
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

24. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:
 - 24.1. ежемесячные премиальные выплаты;
 - 24.2. премиальные выплаты за квартал, год;
 - 24.3. единовременное премирование.

25. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере **25 процентов оклада** (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения. Показатели премирования устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

26. Работникам учреждений могут устанавливаться премиальные выплаты за квартал, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

27. Премиальные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

28. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности при награждении: государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации и другими наградами согласно постановления Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 05 августа 2010 года №28.

Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются локальными нормативными актами учреждений, принятыми в установленном законодательством порядке.

29. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

29.1. ежемесячная надбавка за почетное звание;

30. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

30.1. почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

30.2. почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

31. Работникам, занимающим должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в учреждениях согласно [Приложения 5](#) к настоящему Положению, может устанавливаться ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу за:

31.1. творческую активность в оказании услуг учреждения;

31.2. освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие учреждения;

31.3. изучение и внедрение информационных технологий;

- 31.4. оказание и продвижение услуг в электронном виде;
- 31.5. непосредственное участие в реализации федеральных, республиканских и ведомственных целевых программ, развитие проектно-программной деятельности;
- 31.6. привлечение дополнительных источников финансирования.

Перечень работников, которым устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу, утверждается руководителем учреждения.

32. Иные выплаты стимулирующего характера, установленные пунктом 29 настоящего Положения, могут устанавливаться работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений.

33. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера

34. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

35. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей:

Таблица 7

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Должност-ной оклад, рублей
Директор в библиотеках, музеях, культурно - досуговых учреждениях, методических центрах, центрах декоративно-прикладного искусства и ремесел, и иных учреждениях	не устанавливается	12100
	I	12100
	II	11310
	III	10580
	IV	9840

	учреждение вне группы	9150
--	--------------------------	------

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании приказа Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» ежегодно исходя из масштаба и сложности руководства.

36. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам руководителей учреждений, работающих в сельских населенных пунктах.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах **составляет 25 процентов** должностного оклада.

37. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 37.1. ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- 37.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 37.3. ежемесячная выплата за специфику работы в учреждении (структурном подразделении);
- 37.4. выплата по районному коэффициенту;

38. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

39. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

40. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются приказом Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

41. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

42. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 42.1. ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 42.2. ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 42.3. премиальные выплаты по итогам работы;
- 42.4. иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

43. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности в размере до одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

44. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с [Приложением № 4](#) к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по установлению трудового стажа.

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании приказа Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

45. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения могут устанавливаться следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- 45.1. ежемесячные премиальные выплаты;
- 45.2. премиальные выплаты за квартал, год;
- 45.3. единовременное премирование.

46. Руководителям учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до одного должностного оклада за квартал, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления культуры с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

47. Руководителю учреждения в соответствии с приказом управления культуры могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.
48. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении: государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации и другими наградами согласно с постановления Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 05 августа 2010 года № 28.
49. Руководителям учреждений устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе ежемесячная надбавка за почетное звание.
50. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей при соответствии профилю учреждения при наличии:
 - 50.1. почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов должностного оклада;
 - 50.2. почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов должностного оклада.Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его

- присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.
51. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с приказом Управления культуры в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.
 52. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавки за почетное звание) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.
 53. Заработная плата главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.
 54. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.
 55. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностному окладу главного бухгалтера, работающему в сельских населенных пунктах.
Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.
 56. С учетом условий труда главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 16-20 настоящего Положения.
 57. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с пунктами 22, 23, 25-28, 30, 33, 34 настоящего Положения.

III. Заключительные положения

58. Работникам учреждений, в том числе руководителям учреждения, главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и т.п. материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов. Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года.
- 58.1. работникам учреждения, главному бухгалтеру, - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;

58.2. руководителю учреждения - по его заявлению на основании приказа управления культуры.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников бюджетных, казенных и
автономных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
муниципального образования
«Сарапульский район»

Должностные оклады работников культуры и искусства, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам по должностям работников учреждений культуры и искусства, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570

Таблица

10

Рублей в

месяц	Наименование должности	учреждение	Должностной оклад, рублей
	Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом; заведующий производственной мастерской	в организациях исполнительских искусств	8800
	Главный администратор		8800
	Главный режиссер		8800
	Художественный руководитель	В организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия).	8800

	<p>В домах (центрах) народного творчества, других аналогичных организациях, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа.</p>	
	<p>В культурно-досуговых организациях клубного типа централизованной (межпоселенческой) клубной системы, парках культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций.</p> <p>В филиалах организаций культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)</p>	7200
<p>Заведующий филиалом библиотеки, музея</p>	<p>в библиотеках, музеях</p>	8800

Сотрудник службы безопасности	в музеях, библиотеках и других организациях культуры и искусства, где сосредоточено национальное достояние России	7200
-------------------------------	---	------

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников бюджетных, казенных и
автономных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
муниципального образования
«Сарапульский район»

Перечень

важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работ,
выполняемых рабочими муниципальных учреждений культуры

1. Разработка схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения.

2. Перевозка участников профессиональных художественных коллективов автобусами; перевозка художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения автоклубами, оборудованными специальными техническими средствами.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников бюджетных, казенных и
автономных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
муниципального образования
«Сарапульский район»

Перечень

должностей (профессий) работников муниципальных учреждений культуры,
которым устанавливается надбавка за работу в сельских населенных пунктах

1. Руководители: директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий (начальник) отделом, заведующие филиалами, службами, секторами.
 2. Главные: инженер, художник, дирижер, режиссер, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, библиограф.
 3. Художественный руководитель.
 4. Специалисты всех категорий: методист, редактор, библиотекарь, библиограф, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер, аккомпаниатор, инженер, экономист, бухгалтер, архитектор, техник, художник, руководители клубных формирований, кружков, студий, коллективов, художник-постановщик, юрисконсульт и другие должности специалистов, предусмотренные тарифно-квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего или среднего профессионального образования.
-

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников бюджетных, казенных и
автономных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
муниципального образования
«Сарапульский район»

Порядок
исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной
надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:

время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;

время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;

время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

время обучения работников в образовательных учреждениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;

время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

периоды работы руководителей и специалистов, занимающих должности в государственном учреждении культуры «Государственный зоологический парк Удмуртии», в иных организациях на должностях руководителей и специалистов, работа которых непосредственно связана с разведением, выращиванием, кормлением и уходом за животными, специалистами, оказывающих ветеринарную и зоотехническую помощь.

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы учреждений.

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников бюджетных, казенных и
автономных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
муниципального образования
«Сарапульский район»

Перечень
учреждений, работникам которых устанавливается ежемесячное
денежное поощрение

1. Библиотеки, музеи.
 2. Культурно-досуговые учреждения: клубы, дома (дворцы, центры) культуры, дома (центры) народного творчества, дома ремесел, национально-культурные центры, передвижные центры культуры, информационно-методические центры, отделы в составе управления
-