



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2013 г.

№275

с. Сигаево

О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое:

1) Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения.

2. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Селиверстову А.В.), Управлению культуры (Киселевой О.В.), Управлению образования (Зяпаровой С.А.) организовать проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава

А.И. Шарафутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципального учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, определённым решением руководителя органа местного самоуправления (далее – структурное подразделение).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде структурному подразделению, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами структурного подразделения, должностными лицами органов местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Сарапульского района;

5) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется структурным подразделением:

1) в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, – в течение 14 дней со дня принятия решения о её проведении;

2) в отношении руководителя муниципального учреждения – в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. В случае непоступления ответов на запросы, направленные в ходе проведения проверки, срок, предусмотренный настоящим подпунктом, может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки структурное подразделение:

1) вправе проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения;

2) изучает представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы по вопросам проведения проверки;

3) вправе получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иным материалам по вопросам проведения проверки;

4) в порядке, установленном руководителем органа местного самоуправления, подготавливает запросы руководителя органа местного самоуправления в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) вправе наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществляет анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения.

8. Структурное подразделение обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины – в иной срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

9. В течение 2 рабочих дней по окончании проверки структурное подразделение обязано ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с её результатами.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять в ходе проверки, а также по результатам проверки дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. В течение 5 рабочих дней по окончании проверки структурное подразделение представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии по результатам проверки оснований для отказа в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения;

3) об отсутствии по результатам проверки оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

4) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

12. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или лица, уполномоченного в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных предоставляются структурным подразделением с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, правоохрани-

нительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате, республиканским средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

13. Материалы проверки хранятся в структурном подразделении в течение 3 лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.
