



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2014 г.

с. Сигаево

№ 214

О создании муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района»

В соответствии с Федеральным Законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктами 7 и 8 Положения о собственности муниципального образования «Сарапульский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» 30 мая 2013 года № 124/2, в целях реализации социальных задач повышения уровня и качества жизни населения путем обеспечения функционирования и развития систем жизнеобеспечения населения, руководствуясь пунктом 19 статьи 34 Устава муниципального образования «Сарапульский район», Администрация муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района» основанное на праве хозяйственного ведения.
2. Учредителем муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района» является Администрация муниципального образования «Сарапульский район».
3. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Внести в уставной фонд муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района» следующее имущество: 1). Нежилые помещения в здании (номера на поэтажном плане 39,40, площадью 25,5 кв.м., расположенные по адресу: УР, Сарапульский район, с.Сигаево, ул.Лермонтова 36, балансовой стоимостью 31809 рублей;
2).Навес, площадью 61,4 кв.м., расположенный по адресу: УР, Сарапульский район, с.Сигаево, ул.Лермонтова 36, строение 5а, балансовой стоимостью 30076 рублей;
3). Склад металла, площадью 37,8 кв.м., расположенный по адресу: УР, Сарапульский район, с.Сигаево, ул.Лермонтова 36, строение 5, балансовой стоимостью 13246 рублей;
4).Вагончик бытовой, расположенный по адресу; УР, Сарапульский район, с.Сигаево, ул.Лермонтова 36 (проходная), балансовой стоимостью 34020 рублей.
5. Отделу собственности Администрации муниципального образования «Сарапульский район» обеспечить передачу и закрепление имущества, указанного в пункте 4 настоящего постановления за муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района» в установленном законодательством порядке
6. Назначить директором муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района» Пестерева Александра Рудольфовича.

7. Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района» Пестереву А.Р. обеспечить государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района» в установленном законодательством порядке.

8. Руководителю Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район» подготовить и представить в 10-дневный срок с момента подписания настоящего постановления проект трудового договора для заключения с директором муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района».

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Прикамье» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по ЖКХ, строительству, промышленности, транспорту и связи Пермитина Ю.В.

Глава Администрации

А.И.Шарафутдинов

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.И.Шарафутдинов', is written over a faint rectangular box. The signature is stylized and somewhat cursive.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Муниципального образования
«Сарапульский район»
Удмуртской Республики
от 12 марта 2014 г. № 214

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
«Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района»

с. Сигаево

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района» в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район от 12 марта 2014 года № 214 «О создании муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района»

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

полное: Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района».

сокращенное: МУП «ЖКС Сарапульского района».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Сарапульский район» в лице Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

1.5. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Сарапульский район». Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляются Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Собственник) и Отделом собственности Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом на праве хозяйственного ведения. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника, а собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Место нахождения Предприятия: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с.Сигаево, ул.Лермонтова 36.

Почтовый адрес: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с.Сигаево, ул.Лермонтова 36.

1.11. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Основными целями деятельности Предприятия является решение таких социальных задач и вопросов местного значения, как:

- обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг и услуг по содержанию жилья надлежащего качества;
- решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг и выполнению работ и получению прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- Оказание услуг населению и прочим потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению.

- Проведение работ по благоустройству;
- Услуги бани, прачечной, гостиницы;
- Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора ;
- Ритуальные услуги и содержание мест захоронения;
- Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений муниципального значения;
- Содержание и ремонт уличного освещения;
- Управление многоквартирными жилыми домами;
- Взимание денежных средств за предоставленные жилищно-коммунальные услуги с населения и прочих потребителей.

Кроме основной деятельности, указанной выше, Предприятие имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности на договорной основе:

- Выполнение работ по текущему ремонту жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности юридических и физических лиц;
- Оказание услуг по содержанию жилых домов (квартир) нанимателей, собственников жилья;
- Любая иная деятельность, отвечающая целям Предприятия не противоречащая действующему законодательству

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается федеральным законом.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального образования «Сарапульский район». Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Сарапульский район» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Предприятие в соответствии с законодательством обеспечивает представление в Уполномоченный орган данных по внесению объектов учета в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Сарапульский район».

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 109151 (Сто девять тысяч сто пятьдесят один) рубль. В качестве вклада в Уставной фонд Учредитель передает следующее имущество: 1). Нежилые помещения в здании (номера на поэтажном плане 39,40, площадью 25,5 кв.м., расположенные по адресу: УР, Сарапульский район, с.Сигаево, ул.Лермонтова 36, балансовой стоимостью 31809 рублей;

2).Навес, площадью 61,4 кв.м., расположенный по адресу: УР, Сарапульский район, с.Сигаево, ул.Лермонтова 36, строение 5а, балансовой стоимостью 30076 рублей;

3). Склад металла, площадью 37,8 кв.м., расположенный по адресу: УР, Сарапульский район, с.Сигаево, ул.Лермонтова 36, строение 5, балансовой стоимостью 13246 рублей;

4).Вагончик бытовой, расположенный по адресу; УР, Сарапульский район, С.Сигаево, ул.Лермонтова 36 (проходная), балансовой стоимостью 34020 рублей.

3.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

-дополнительной передачи ему имущества;

-доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Собственник производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.6. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета муниципального образования «Сарапульский район»;
- целевое бюджетное финансирование (средства бюджета муниципального образования «Сарапульский район»);
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

3.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Собственника. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.11. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с заимствованием у третьих лиц, предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

Предприятие не вправе без согласия Собственника заключать договоры простого товарищества, совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.12. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.13. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечислений в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» по установленным нормативам части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.15. Чистая прибыль Предприятия, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» по установленным нормативам части чистой прибыли, по результатам отчетного года распределяется в следующем порядке:

не менее 5 процентов подлежат зачислению в резервный фонд, до достижения размера, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Устава;

не более 25 процентов подлежат зачислению в фонд потребления;

не менее 70 процентов подлежат зачислению в фонд развития.

3.16. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере не менее 10 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере не менее 5 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район») доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.17. Средства фонда потребления направляются на осуществление текущих непроизводственных расходов (материальное поощрение работников предприятия, вопросы укрепления здоровья работников Предприятия, приобретение и строительство жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, благотворительность, прочие расходы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом).

Средства фонда развития направляются на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и прочие мероприятия, направленные на развитие производства, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Неиспользованные остатки фондов развития и потребления на конец отчетного года подлежат отнесению на нераспределенную прибыль прошлых лет.

Нераспределенная прибыль прошлых лет может быть использована на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и иные мероприятия по согласованию с Собственником.

Средства, зачисленные в такие фонды, используются Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Уполномоченный орган.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативным правовым актам муниципального образования «Сарапульский район» и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие осуществляет свою деятельность по ценам и тарифам, утвержденным в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Размер месячной тарифной ставки (оклада) первого разряда Единой межотраслевой тарифной сетки устанавливается Собственником.

Положение об оплате труда и премировании, структура и штатное расписание Предприятия согласовывается Собственником.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район»:

- по согласованию с Собственником принимать решения о создании филиалов и представительств; утверждать положения о них и назначать руководителей;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- по согласованию с Собственником осуществлять прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- в установленном порядке открывать банковские счета;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.4. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять программу деятельности Предприятия, утвержденную отраслевым структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сарапульский район», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район»;
- ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии соответствующих финансовых показателей;
- ежеквартально в установленном порядке перечислять в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- хранить документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа в установленном порядке.

5. Управление Предприятием

5.1. Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом, назначаемым и освобождаемым от должности Собственником.

Руководитель Предприятия осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями срочного трудового договора, заключаемого с ним Собственником.

Заключение, изменение и прекращение срочного трудового договора осуществляется в порядке, установленном Собственником.

5.2. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.3. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Удмуртской Республики и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и Уставом.

5.4. Руководитель Предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

5.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

5.7. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях Удмуртской Республики, Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.8. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

5.11. Лицо, поступающее на должность руководителя Предприятия и руководитель Предприятия обязаны представлять Собственнику в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Собственником для руководителей муниципальных учреждений.

5.12. На период временного отсутствия руководителя Предприятия исполняющий его обязанности назначается Собственником.

6. Филиалы и представительства

6.1. По согласованию с Собственником Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящего Устава.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о

филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

7. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки

7.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника.

7.2. Порядок и условия совершения сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, реорганизация Предприятия осуществляется по предварительному согласию либо с последующим уведомлением Управления Федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, составляет ликвидационные балансы и представляет их Собственнику для утверждения.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну муниципального образования «Сарапульский район», а денежные средства перечисляются в бюджет муниципального образования «Сарапульский район».

8.10. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.