



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016

с. Сигаево

№ 830

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 27 июня 2014 года № 610 «Об утверждении порядка осуществления Управлением финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

Администрация муниципального образования «Сарапульский район» постановляет:

1. Внести в Порядок осуществления Управлением финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 27 июня 2014 года № 610, следующие изменения:

1) в пункте 2 после слов «заместителем главы Администрации – начальником Управления финансов» дополнить словами «(лицом, исполняющим его обязанности)»;

2) в пункте 4:

а) подпункт 2 после слова «целей» дополнить словом «, порядка»;

б) в подпункте 4:

после слов «условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Сарапульский район»,» дополнить словами «муниципальных контрактов,»;

слова «договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Сарапульский район»» заменить словами «соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования «Сарапульский район», целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» в ценные бумаги таких юридических лиц»;

3) в пункте 5:

а) в подпункте 1 после слов «заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов» дополнить словами «(лицо, исполняющее его обязанности)»;

б) в подпункте 4 после слов «заместителя главы Администрации – начальника Управления финансов» дополнить словами «(лица, исполняющего его обязанности)»;

4) в подпункте 3 пункта 6, подпункте 3 пункта 7, пунктах 13, 24, 34, 52, 84 после слов «заместителя главы Администрации – начальника Управления финансов» дополнить словами «(лица, исполняющего его обязанности)»;

5) дополнить пунктами 7.1 и 7.2 следующего содержания:

«7.1. Представители объектов контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

2) знакомиться с актами проведенных Управлением финансов проверок, ревизий, заключений, подготовленных по результатам проведенных обследований;

3) обжаловать действия (бездействие) Управления финансов и его должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав объекта контроля при проведении контрольного мероприятия, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Представители объектов контроля обязаны:

1) своевременно и в полном объеме представлять должностным лицам Управления финансов документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) давать устные и письменные объяснения должностным лицам Управления финансов;

3) предоставлять места для проведения выездной проверки, ревизии в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности;

4) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц Управления финансов, входящих в состав проверочной, ревизионной группы, в помещения и на территории объектов контроля, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

5) выполнять иные законные требования должностных лиц Управления финансов, входящих в состав проверочной, ревизионной группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

6) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

7) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учёта и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

8) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

9) осуществлять организационно-техническое обеспечение контрольных мероприятий;

10) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Управление финансов информации, документов и материалов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а равно их представление не в полном объёме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Управления финансов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.»;

б) в пункте 20 после слов «заместителю главы Администрации – начальнику Управления финансов» дополнить словами «(лицу, исполняющему его обязанности)»;

7) в пункте 29, 39, 45, 53, 55, 60, 75 после слов «заместителем главы Администрации – начальником Управления финансов» дополнить словами «(лицом, исполняющим его обязанности)»;

8) пункт 38 дополнить предложением следующего содержания: «Заключение подписывается в одностороннем порядке должностными лицами Управления финансов, уполномоченными на проведение обследования.»;

9) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. По результатам камеральной проверки оформляется акт в установленном порядке (Приложение № 2), который подписывается должностным лицом Управления финансов, проводящим проверку, или всеми членами проверочной группы и должен быть составлен в срок, не превышающий 10 рабочих дней после завершения камеральной проверки.»;

10) в пункте 46 слово «составления» заменить словом «подписания»;

11) в пункте 47:

а) после слов «подписания» дополнить словами «представителем объекта контроля»;

б) дополнить предложением следующего содержания: «Об отказе представителя объекта контроля подписать акт камеральной проверки делается соответствующая запись в акте проверки.»;

12) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. По результатам выездной проверки, ревизии оформляется акт в установленном порядке (Приложение № 2), который подписывается должностным лицом Управления финансов, проводящим проверку, или всеми членами проверочной группы и должен быть составлен в срок, не превышающий 10 рабочих дней после завершения выездной проверки, ревизии.»;

13) в пункте 62 слово «составления» заменить словом «подписания»;

14) в пункте 63 после слов «подписания» дополнить словами «представителем объекта контроля»;

15) в пункте 69:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представление, содержащее информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Сарапульский район», муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования

«Сарапульский район», целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;»;

б) в подпункте 2:

после слов «бюджетные правоотношения,» дополнить словами «нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Сарапульский район», муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования «Сарапульский район», целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» в ценные бумаги объектов контроля»;

слова «такими нарушениями» исключить;

16) дополнить пунктами 69.1, 69.2 следующего содержания:

«69.1 Информацию о принятых мерах по устранению причин и условий нарушений, о возврате предоставленных средств бюджета, указанных в представлении, объект контроля направляет в Управление финансов в установленные в представлении сроки.

Информацию об исполнении требований указанных в предписании, объект контроля направляет в Управление финансов в установленные в предписании сроки.

69.2 Срок предоставления информации об устранении причин и условий нарушений, о возврате предоставленных средств бюджета, указанных в представлении, может быть продлён заместителем главы Администрации – начальником Управления финансов (лицом, исполняющим его обязанности) на основании мотивированного письменного обращения руководителя объекта контроля либо в случае предоставления информации не в полном объёме или невозможности устранения причин и условий нарушений, возврата предоставленных средств бюджета в установленный в представлении срок.»;

17) в пункте 86 после слов «заместителю главы Администрации – начальнику Управления финансов» дополнить словами «(лицу, исполняющему его обязанности)».

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

Глава Администрации
А.И.Шарафутдинов

