



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2016

с. Сигаево

№ 600

О мерах по подготовке и проведению отопительного периода
2016-2017 годов в муниципальном образовании «Сарапульский район»

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики №377-р от 25 апреля 2016 года «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2016-2017 годов в Удмуртской Республике», в целях обеспечения своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2016-2017 годов в муниципальном образовании «Сарапульский район», руководствуясь п. 6 ст. 34 Устава муниципального образования «Сарапульский район», Администрация муниципального образования «Сарапульский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов (Приложение №1).
2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2016-2017 годов (Приложение № 2).
3. Комиссии по обеспечению своевременной подготовки и проведения отопительного периода 2016-2017 годов еженедельно проводить совещания по вопросам подготовки к отопительному периоду 2016-2017 годов.
4. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии всех форм собственности муниципального образования «Сарапульский район» к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов (Приложение № 3).

5. Утвердить программу проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов (Приложение № 4).

6. Постоянно действующей комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии всех форм собственности муниципального образования «Сарапульский район» к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов в соответствии с требованиями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее - Правила) обеспечить:

- в соответствии с требованиями, установленными Правилами, проведение проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов;

- в сроки, установленные Правилами, выдачу паспортов готовности к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов прошедшим проверку теплоснабжающим, теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии всех форм собственности к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов;

- в соответствии с требованиями, установленными Правилами, подготовку и проведение проверки готовности муниципального образования «Сарапульский район» к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов комиссией Западно - Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- в сроки, установленные Правилами, получение паспорта готовности муниципального образования «Сарапульский район» к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов.

7. Учреждениям, финансируемым за счёт средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» обеспечить:

- в срок до 1 сентября 2016 года погашение имеющихся задолженностей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и создание нормативных запасов основного и резервного топлива;

- проведение полного и своевременного расчёта за потребляемые топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги в ходе отопительного периода в соответствии с условиями действующих договоров (контрактов).

8. Предложить руководителям организаций всех форм собственности, участвующим в обеспечении бесперебойного теплоснабжения объектов жилищной и социальной сфер муниципального образования «Сарапульский район»:

- В срок до 1 июня 2016 года организовать разработку и предоставление в Западно - Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору планов мероприятий по замене, модернизации и

диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Сарапульский район» и эксплуатируемых организациями, поднадзорными Западно-Уральскому управлению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, с учётом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

- В срок до 1 июля 2016 года заключить договоры (контракты) на поставку каменного угля, дров и других видов топлива для муниципальных нужд в отопительном периоде 2016-2017 годов;

- В срок до 1 июля 2016 года подготовить и предоставить в Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики для утверждения обосновывающие расчёты создания нормативных запасов резервного топлива, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии и теплоносителя по тепловым сетям в соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190 «О теплоснабжении».

- В установленный срок разработать и направить в Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики производственные программы;

- Провести мероприятия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества коммунального комплекса и признанию на них права муниципальной собственности;

- В срок до 15 сентября 2016 года сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в системах жизнеобеспечения;

- В срок до 01 сентября 2016 года организовать подготовку жилищного фонда всех форм собственности, в том числе внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов, к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170, и согласно распоряжению Правительства Удмуртской Республики от 21 марта 2005 года № 237-р «О рекомендациях по техническому обслуживанию газового оборудования в жилищном фонде, расположенном на территории Удмуртской Республики»;

- Провести противоаварийные тренировки обслуживающего персонала организаций жилищно-коммунального комплекса для отработки действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

- В срок до 1 сентября 2016 года принять меры по погашению задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и обеспечить текущие платежи в течение отопительного периода 2016-2017 годов;

- В срок до 1 сентября 2016 года выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов;
- В срок до 1 сентября 2016 года создать нормативные запасы основного и резервного видов топлива;
- В срок до 1 сентября 2016 года разработать и согласовать в установленном порядке режимы теплоснабжения потребителей тепловой энергии, графики ограничения или временного прекращения подачи электрической энергии (мощности) потребителям при возникновении или угрозе возникновения аварии в работе систем электроснабжения;
- В срок до 1 сентября 2016 года обеспечить бесперебойную подачу топливно-энергетических ресурсов потребителям, при отсутствии просроченной задолженности за их потребление.
- В срок до 15 сентября 2016 года укомплектовать обученным и аттестованным персоналом теплоисточники, обеспечивающие теплом население и объекты социальной сферы муниципального образования «Сарапульский район»;
- В срок до 1 ноября 2016г. оформить акты и паспорта готовности в установленном порядке;

9. Утвердить положение о районном смотре-конкурсе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Сарапульский район» к отопительному периоду 2016-2017 годов (Приложение № 5).

10. Объявить проведение смотра-конкурса по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Сарапульский район» к отопительному периоду 2016-2017 годов.

11. Утвердить состав комиссии по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Сарапульский район» к отопительному периоду 2016-2017 годов (Приложение № 6).

12. В своей работе комиссии по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Сарапульский район» к отопительному периоду 2016-2017 годов руководствоваться положением о районном смотре-конкурсе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Сарапульский район» к отопительному периоду 2016-2017 годов.

13. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в сети интернет.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по ЖКХ, строительству, промышленности и связи Пермитина Ю.В.

Глава Администрации



А.И. Шарафутдинов

СОСТАВ

Постоянно действующей комиссии по обеспечению своевременной подготовки
и проведения отопительного периода 2016-2017 годов

Председатель комиссии:

- заместитель главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по ЖКХ, строительству, промышленности и связи;

Заместитель председателя комиссии:

- начальник отдела ЖКХ Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

Члены комиссии:

- зам. начальника отдела ЖКХ Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

- представитель ООО «Теплокомплекс»;

- представитель ООО «Теплоцентр»;

- представитель ООО «Тарасовское»;

- представитель ООО «Сервис»;

- представитель ООО «Энергосфера»;

- представитель МУП «Жилищно-коммунальный сервис Сарапульского района»;

- представитель Сарапульского отделения ОАО «Удмуртская энергосбытовая компания»
(по согласованию).

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии всех форм собственности муниципального образования «Сарапульский район» к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов

Председатель комиссии:

– заместитель главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по ЖКХ, строительству, промышленности и связи;

Заместитель председателя комиссии:

– начальник отдела ЖКХ Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

Члены комиссии:

- зам. начальник отдела ЖКХ Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

- представитель теплоснабжающей организации (по согласованию);

- представитель управляющей многоквартирными домами компаний (по согласованию);

- глава муниципального образования – поселения (по согласованию).

Программа
проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
к работе в отопительном периоде 2016 – 2017 годов.

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшими задачами, органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Сарапульский район».

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Отдел ЖКХ Администрации муниципального образования «Сарапульский район» организует работу комиссии:

- по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения муниципального образования «Сарапульский район» и в целом теплоснабжающих организаций к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным, неснижаемым запасом товарно-материальных средств, топливом и химреагентами.
- по проверке готовности к отопительному периоду центрального теплового пункта в с. Сигаево, тепловых сетей, проложенных на территории муниципального образования «Сарапульский район».
- по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилищного фонда и приёму теплоносителя в отопительный период муниципального образования «Сарапульский район».

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центрального теплового пункта, тепловых сетей проложенных на территории муниципального образования «Сарапульский район» и в целом теплоснабжающих

организаций определяется не позднее 1 октября 2016г., комиссией, утверждённой в установленном порядке.

Проверка осуществляется комиссией выборочно, но не более 10% от общего числа объектов.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверок готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- срок проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

График проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
к работе в отопительном периоде 2016 – 2017 годов.

№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации, в том числе:	6	С 03.08.2016 по 25.09.2016	В соответствии с главой III Правил
1.1	Котельные	28	С 03.08.2016 по 25.09.2016	В соответствии с главой III Правил
1.2	ЦТП	1	С 03.08.2016 по 25.09.2016	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:	86	С 01.06.2016 по 15.09.2016	В соответствии с главой IV Правил
2.1.	БУЗ УР «Сарапульская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»	20	С 01.06.2016 по 15.09.2016	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	Управление образования Администрации МО «Сарапульский район»	41	С 01.06.2016 по 15.09.2016	В соответствии с главой IV Правил
2.3.	Управление культуры и молодёжной политики Администрации МО «Сарапульский район»	25	С 01.06.2016 по 15.09.2016	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд МО «Сарапульский район»	136	С 08.06.2016 по 15.09.2016	В соответствии с главой IV Правил

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями 3, 4 настоящей программы проведения проверки готовности муниципального образования «Сарапульский район» к отопительному периоду 2016-2017 годов.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. №103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду - имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
- объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;
- объект проверки не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

При наличии у комиссии замечаний к требованиям по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень соответствующих замечаний к требованиям по готовности с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается комиссией по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок.

В случае устранения указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, установленных в настоящих Правилах сроков выдачи паспортов, комиссией составляется новый акт.

Организация, не получившая по проверяемым объектам паспорт готовности до даты, установленной настоящими Правилами, продолжает подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Сроки выдачи паспортов определяются Председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Срок выдачи акта и паспорта готовности муниципального образования «Сарапульский район» определяются Председателем (заместителем председателя) комиссии Ростехнадзора по Удмуртской Республике но не позднее 15 ноября.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в отдел ЖКХ Администрации МО «Сарапульский район» информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п.2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п.1,3,4,9, частично п. 10,15,17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии.

Теплоснабжающие организации осуществляют допуск в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Представитель теплоснабжающей организации подписывает акт проверки готовности потребителя к отопительному периоду 2016 – 2017 годов. Оформленный акт направляется потребителем в отдел ЖКХ Администрации МО «Сарапульский район».

Еженедельно по пятницам теплоснабжающие организации предоставляют в отдел ЖКХ Администрации МО «Сарапульский район» сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Все паспорта и акты готовности, утверждаются комиссией и направляются в отдел ЖКХ Администрации МО «Сарапульский район» для формирования документации и сдачи МО «Сарапульский район» на готовность к отопительному периоду 2016 - 2017 годов комиссии утверждённой Западно-Уральским управлением федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Удмуртской Республике.

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов
потребителей тепловой энергии

_____ 2016 года
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от «___» ____ 2016 № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от «___» _____ 2016 № _____ с "___" _____ 2016 по "___" _____ 2016 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии, в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2016 - 2017 годов

<*>

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2016

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его
уполномоченного
представителя) муниципального образования,
теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой
энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности

Или при выполнении требований по готовности к акту

№ _____ от « ____ » _____ 2016г.

Проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов

1. _____

Срок устранения - _____

(дата)

2. _____

Срок устранения - _____

(дата)

3. _____

Срок устранения - _____

(дата)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2016 – 2017 годов

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

*Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии*

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери и т. п.) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящим Правилам.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии может быть подписан акт с обязательствами по срокам устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих
и теплосетевых организаций

13. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом, отвечающим установленным требованиям;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний надзорных органов, влияющих на надежность работы в отопительный период;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций может быть подписан акт с обязательствами по срокам устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном смотре-конкурсе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Сарапульский район» к отопительному периоду 2016 – 2017 годов

Районный смотр-конкурс по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Сарапульский район» к отопительному периоду (далее по тексту смотр – конкурс) проводится в целях обеспечения своевременного и качественного проведения всего комплекса подготовительных работ, организованного начала очередного отопительного периода на всей территории муниципального образования «Сарапульский район».

I. Задачи смотра-конкурса

1. Активизация деятельности Администрации муниципального образования «Сарапульский район», предприятий жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на качественное и своевременное выполнение комплекса запланированных мероприятий:
 - по подготовке к отопительному периоду;
 - по изысканию необходимых средств для выполнения подготовительных работ;
 - по погашению имеющейся задолженности за использованные топливно-энергетические ресурсы к началу отопительного периода.
2. Материальное стимулирование за качественно и в полном объеме проведенные подготовительные работы за максимально сжатые сроки.
3. Распространение передового опыта в вопросах проведения подготовительных работ к отопительному периоду.
4. Улучшение взаимодействия и сотрудничества органов государственного управления, Администрации муниципального образования «Сарапульский район», предприятий жилищно-коммунального комплекса, непосредственно заинтересованных в обязательном выполнении мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

II. Организация смотра – конкурса

5. Смотр-конкурс проводится в период с 15 мая по 20 сентября 2016 года.
6. Для проведения организаторской работы, подведения итогов смотра-конкурса создается комиссия по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Сарапульский район» к отопительному периоду 2016-2017 годов. (далее по тексту Комиссия).
7. Итоги смотра-конкурса подводятся Комиссией до 1 октября 2016 года.

III. Условия смотра-конкурса

8. Основными условиями, определяющими победителей смотра-конкурса среди предприятий, организаций и учреждений района, являются:
- наличие и выполнение в полном объеме планов работ по подготовке предприятия, учреждения к осенне-зимнему периоду;
 - создание запасов основного и резервного вида топлива;
 - готовность к началу отопительного периода;
 - отсутствие к началу отопительного периода задолженности за ранее использованные топливно-энергетические ресурсы;
 - отсутствие задолженности по заработной плате работникам;
 - отсутствие задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней и по обязательным отчислениям в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;
 - наличие аварийного запаса оборудования и материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций;
 - наличие на предприятии, учреждении распорядительного документа (инструкции, положения), устанавливающего порядок ликвидации аварий и инцидентов;
 - наличие оформленного паспорта готовности предприятия, учреждения к работе в осенне-зимний период.

IV. Поощрение победителей смотра-конкурса

9. По итогам выполнения основных условий смотра-конкурса Комиссия определяет победителей.
10. Подведение итогов смотра-конкурса проводится по следующим номинациям:
- энергоснабжающие предприятия и организации района;
 - управляющие многоквартирными домами компании;
 - учреждения социальной сферы.

Победители смотра-конкурса награждаются почетными грамотами и благодарственными письмами.

V. Освещение итогов смотра-конкурса

11. Результаты смотра-конкурса со списками победителей размещаются на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в сети интернет.

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
муниципального образования «Сарапульский район»
к отопительному периоду 2016-2017 годов

Председатель комиссии:

- заместитель Главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по ЖКХ, строительству, промышленности и связи.

Члены комиссии:

- заместитель Главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по социальным вопросам.

- начальник отдела ЖКХ Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

Секретарь комиссии:

- заместитель начальника отдела ЖКХ Администрации муниципального образования «Сарапульский район»