



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.02.2016

с. Сигаево

№ 302

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 27.08.2014г. №880 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015 – 2020 годы»

В соответствии с решением коллегии Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 29 февраля 2016 года № 2/6, руководствуясь п.4.3. постановления Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 14.03.2014 года № 221 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Сарапульский район» и в целях приведения муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015 – 2020 годы» в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» от 25.12.2014г. №249/3 «О бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», с решением Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» от 30.12.2015г. № 356/2 «О бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на 2016 год», Администрация муниципального образования «Сарапульский район» постановляет:

Внести в постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 27 августа 2014 года №880 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015 – 2020 годы» следующие изменения:

1. В разделе «10. Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы» в разделе «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района» слова «217859,1 тыс.руб.» заменить на слова «232225,101 тыс.руб.», слова «Всего 37137,1; 35886,0; 36044,0; 36264,0; 36264,0; 36264,0; 217859,1» заменить на слова «Всего 38915,701; 39780,2; 38217,3; 38437,3; 38437,3; 38437,3; 232225,101», слова «Собственные средства бюджета Сарапульского района 31212,0; 29998,0; 30116,0; 30336,0; 30336,0; 30336,0; 182334,0» заменить на слова «Собственные средства бюджета Сарапульского района 32772,408; 34225,0; 32662,1; 32882,1; 32882,1; 32882,1; 198305,808», слова «Субсидии (субвенции) из бюджета УР 4429,2; 4382,1; 4382,1; 4382,1; 4382,1; 26339,7» заменить на слова «Субсидии (субвенции) из бюджета УР 4796,993; 4175,2; 4175,2; 4175,2; 4175,2; 4175,2; 25672,993», слова «Субвенции из бюджета РФ 1495,9; 1505,9; 1545,9; 1545,9; 1545,9; 1545,9; 9185,4»

- заменить на слова «Субвенции из бюджета РФ 1346,3; 1380,0; 1380,0; 1380,0; 1380,0; 1380,3; 8246,3» соответственно.
2. В разделе 10.1 «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 годы в разделе «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района» слова «660,00 тыс.руб.» заменить на слова «777,0 тыс.руб.», слова «в 2015 году – 0,0 тыс.руб.; в 2016 году – 0,0 тыс. руб.» заменить на слова «в 2015 году – 77,0 тыс.руб., в 2016 году – 40,0 тыс.руб.».
 3. В подразделе 10.1.9 «Ресурсное обеспечение» слова «660,00 тыс.руб., представлены в приложении №4 к Программе» заменить на слова «777,0 тыс.руб., представлены в приложении №5 к Программе».
 4. В разделе 10.2 «Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» в разделе «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района» слова «24767,0 тыс.руб.» заменить на слова «28051,376 тыс.руб., в том числе в 2015 году – 4447,876 тыс.руб.; в 2016 году – 4640,7 тыс. руб.; в 2017 году – 4740,7 тыс.руб.; в 2018 году – 4740,7 тыс.руб.; в 2019 году – 4740,7 тыс.руб.; в 2020 году – 4740,7 тыс.руб.»
 5. В подразделе 10.2.9 «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Административная реформа» слова «24767,0 тыс.руб.» заменить на слова «28051,376 тыс.руб.».
 6. В разделе 10.4 «Развитие архивного дела в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» слова «1621,7 тыс.руб.» заменить на слова «2849,0 тыс. руб.», слова «2016 год 273,1 тыс.руб., 2017 год 273,1 тыс.руб., 2018 год 273,1 тыс.руб., 2019 год 273,1 тыс.руб., 2020 год 273,1 тыс.руб.» заменить на слова «2016 год 1633,2 тыс.руб., 2017 год 239,9 тыс.руб., 2018 год 239,9 тыс.руб., 2019 год 239,9 тыс.руб., 2020 год 239,9 тыс.руб.», добавить слова «Расходы на цели реализации муниципальной подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» составят 1393,3 тыс. руб., в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы: 2015 год – 0,0 тыс.руб.; 2016 год – 1393,3 тыс. руб.; 2017 год – 0,00 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс.руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс.руб.».
 7. В разделе 10.5 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы» в разделе «Ресурсное обеспечение» слова «9185,4 тыс.руб.» заменить на слова «8246,3 тыс.руб.», слова «2015 год 1495,97 тыс. рублей, 2016 год 1505,9 тыс. рублей, 2017 год 1545,9 тыс. рублей, 2018 год 1545,9 тыс. рублей, 2019 год 1545,9 тыс. рублей, 2020 год 1545,9 тыс. рублей» заменить на слова «2015 год 1346,3 тыс. рублей, 2016 год 1380,0 тыс. рублей, 2017 год 1380,0 тыс. рублей, 2018 год 1380,0 тыс. рублей, 2019 год 1380,0 тыс. рублей, 2020 год 1380,0 тыс. рублей».
 8. В подразделе 10.5.9 «Ресурсное обеспечение» слова «9185,4 тыс. рублей» заменить на слова «8246,3 тыс. рублей», слова «2015 год 1495,97 тыс. рублей, 2016 год 1505,9 тыс. рублей, 2017 год 1545,9 тыс. рублей, 2018 год 1545,9 тыс. рублей, 2019 год 1545,9 тыс. рублей, 2020 год 1545,9 тыс. рублей» заменить на слова «2015 год 1346,3 тыс. рублей, 2016 год 1380,0 тыс. рублей, 2017 год 1380,0 тыс. рублей, 2018 год 1380,0 тыс. рублей, 2019 год 1380,0 тыс. рублей, 2020 год 1380,0 тыс. рублей».

9. В разделе 10.6 «Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» на 2015-2020 годы» в разделе «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района» слова «600,0 тыс. руб.» заменить на слова «750,0 тыс.руб.», цифры «100,0; 100,0; 100,0; 100,0; 100,0; 100,0; 600,0» заменить на цифры «100,0; 130,0; 130,0; 130,0; 130,0; 130,0; 750,0» соответственно.

10. В подразделе 10.6.9 «Ресурсное обеспечение» цифры «100,0; 100,0; 100,0; 100,0; 100,0; 100,0; 600,0» заменить на цифры «100,0; 130,0; 130,0; 130,0; 130,0; 130,0; 750,0» соответственно.

11. В разделе 10.7 «Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2020 годы»» в разделе «Объем средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на реализацию подпрограммы» слова «181025,0 тыс.руб.» заменить на слова «191551,425 тыс.руб.», слова «в 2015 году 31155,5 тыс.руб., в 2016 году 29879,5 тыс.руб., в 2017 году 29997,5 тыс.руб., в 2018 году 29997,5 тыс.руб., в 2019 году 29997,5 тыс.руб., в 2020 году 29997,5 тыс.руб.» заменить на слова «в 2015 году 32688,325 тыс.руб., в 2016 году 31956,3 тыс.руб., в 2017 году 31726,7 тыс.руб., в 2018 году 31726,7 тыс.руб., в 2019 году 31726,7 тыс.руб., в 2020 году 31726,7 тыс.руб.»

12. В подразделе 10.7.9 «Ресурсное обеспечение» слова «181025,0 тыс.руб.» заменить на слова «191551,425 тыс. руб.», слова «Расходы бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на выполнение подпрограммы приведены в приложении №4 к Программе» заменить на слова «Расходы бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на выполнение подпрограммы приведены в приложении №5 к Программе».

13. Исключить Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 к подпрограммам муниципальной программы.

14. Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 к муниципальной программе «Муниципальное управление на 2015-2020 годы» изложить в новой прилагаемой редакции.



Глава Администрации

А.И. Шарафутдинов

Вносит:
Быкова И.В.

Согласовано:

Заместитель главы Администрации –
начальник управления финансов

Т.М.Корякова

Руководитель аппарата

С.Ю.Бутромеев

Начальник отдела экономики

Е.В. Балабанова

Начальник отдела юридической
организационно-кадровой работы

А.В. Селиверстов

Начальник управления
бухгалтерского учета и отчетности

И.В.Быкова

Приложение к Постановлению Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»
от «_» _____ 2016г. №_

Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальное управление на 2015-2020 годы»

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10			Муниципальная программа "Муниципальное управление на 2015-2020 годы"									
10	1		Подпрограмма "Муниципальное управление на 2015-2020 годы"									
10	1	1	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	Чел.	3	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
10	1	2	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	чел	3	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
10	1	3	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	%	7	не менее 103% от базового значения	не менее 106% от базового значения	не менее 109% от базового значения	не менее 112% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения
10	1	4	Число муниципальных служащих, прошедших обучение	чел. (%)	18 чел. (17%)	не менее 100% от базового значения	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	1	5	Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование	%	96	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения
10	1	6	Индекс доверия граждан к муниципальным служащим	%	32	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
10	1	7	Количество муниципальных служащих, принявших участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Удмуртской Республики»	чел	12	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
10	1	8	Количество муниципальных образований-поселений принявших участие в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Сарапульского района»		17	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения
10	2		Подпрограмма "Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2020 г.г."									
10	2	1	Доля жителей , удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, Администрацией МО «Сарапульский район» от общего числа заявителей обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг	%	42	не менее 60	82	85	88	90	91	92
10	2	2	Доля жителей Сарапульского	%	10	50	90	95	95	95	95	95

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
			района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ									
10	2	3	Доля жителей Сарапульского района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг	%	100	100	100	100	100	100	100	100
10	2	4	Доля жителей Сарапульского района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	12,7	не менее 40	не менее 45	не менее 50	не менее 60	не менее 70	не менее 70	не менее 70
10	2	5	Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Сарапульский район» требованиям Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да
10	2	6	Наличие реестра функций Администрации Сарапульского района	наличие или отсутствие	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует
10	2	7	Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского	%	100	100	100	100	100	100	100	100

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
			района									
10	2	8	Доля контрольных функций, для исполнения которых приняты административные регламенты, от общего количества контрольных функций, исполняемых Администрацией Сарапульского района	%	100	100	100	100	100	100	100	100
10	2	9	Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг	наличие или отсутствие	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют
10	2	10	Доля межведомственных запросов, выполняемых структурными подразделениями Администрации Сарапульского района в электронной форме, от общего числа межведомственных запросов	%	68,52 ¹	80	90	90	90	90	90	90
10	2	11	Доля межведомственных запросов направленных органами местного самоуправления и многофункциональными центрами оказания государственных и муниципальных услуг (ОПО) от планового (расчетного) значения межведомственных запросов	%	2	15	50	50	50	80	90	90
10	2	12	Доля государственных и муниципальных услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставляемых на основании заявлений и документов, поданных через Федеральную государственную	%	1	4	15	40	70	72	74	75

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
			систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (или) через государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставляемых услуг									
10	2	13	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию Сарапульского района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	число обращений	2	2	2	2	2	2	2	2
10	2	14	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию Сарапульского района или в МФЦ для получения муниципальных услуг	минуты	более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
10	2	15	Количество МФЦ (ОПО), соответствующих требованиям действующего законодательства	Шт.	0	0	1	1	1	1	1	1
10	2	16	Количество окон в МФЦ Сарапульского района в расчете на 5000 жителей	окно на 5000 жителей	0,2	0,2	1 ¹	1 ¹	1 ¹	1 ¹	1 ¹	1 ¹
10	2	17	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в МАУ МФЦ «Сарапульского района», от числа государственных и муниципальных услуг, включенных в	%	24,27	не менее 80	100	100	100	100	100	100

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
			рекомендованный перечень государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797									
10	2	18	Количество специалистов, обученных по вопросам административной реформы (ежегодно)	чел.	15	15	15	15	15	15	15	15
10	2	19	Рейтинг муниципального района (городского округа) среди муниципальных районов (городских округов) по реализации административной реформы	место	не ниже 20	не ниже 20	не ниже 20	не ниже 15	не ниже 15	не ниже 15	не ниже 15	не ниже 15
10	3		Подпрограмма «Противодействие коррупции в Сарapulьском районе на 2015-2020»									
10	3	1	Отсутствие (сокращение количества) установленных фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3	2	Отсутствие (сокращение количества) выявленных коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	Шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3	3	Отсутствие (уменьшение	Шт.	0	0	0	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
			количества) официально обратившихся в органы местного самоуправления с жалобами и заявлениями на проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих									
10	3	4	Повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг	%	0	0	80	80	80	90	90	90
10	3	5	Снижение доли граждан, сталкивающихся с проявлениями коррупции (по результатам социологических опросов населения)	%	0	0	0	0	0	0	0	0
10	4		Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы»									
10	4	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	%	0	0	100	100	100	100	100	100
10	4	2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	%	0	0	100	100	100	100	100	100

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	4	3	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования Архивного отдела	%	0	0	0,5	0,5	0,4	0,4	0,3	0,3
10	4	4	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в Архивном отделе	%	0	0	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	0,8
10	4	5	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива	%	0	0	100	100	100	100	100	100
10	5	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы»										
10	5	1	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	% от числа опрошенных	50	70	75	80	85	90	90	90
10	5	2	Доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год)	%	80	90	100	100	100	100	100	100
10	5	3	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных	%	0	0,4	0,7	1,4	2,8	4,8	7	10

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
			юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений									
10	6		Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район на 2015-2020 годы»									
10	6	1	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	0	0	15	30	50	70	70	70
10	6	2	Доля государственных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества государственных услуг, предоставляемых (оказываемых) в Сарапульском районе.	%	0	0	100	100	100	100	100	100
10	6	3	Доля типовых муниципальных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества типовых муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) органами местного самоуправления в Сарапульском районе.	%	0	0	100	100	100	100	100	100
10	6	4	Доля межведомственных запросов, выполняемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления	%	0	0	100	100	100	100	100	100

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)							
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
			в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от общего расчётного количества межведомственных запросов.									
10	6	5	Доля электронного документооборота между государственными органами исполнительной власти Удмуртской Республики в общем объеме межведомственного документооборота органов исполнительной власти.	%	0	0	100	100	100	100	100	100
10	7		Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»									
10	7	1	Просроченная кредиторская задолженность Администрации района на начало финансового года	Тыс.руб								
10	7	2	Просроченная дебиторская задолженность Администрации района на начало финансового года.	Тыс.руб								

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
10				«Муниципальное управление на 2015-2020 годы»				
10	1			«Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 г.г.»	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	2015-2020		
10	1	01		Повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Отдел юридической и организационно-кадровой работы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	10.1.1,10.1.2, 10.1.3,10.1.4
10	1	01	1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой	Отдел юридической и организационно-кадровой работы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	10.1.1,10.1.2, 10.1.3,10.1.4

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
10	1	01	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Отдел юридической и организационно-кадровой работы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район» Муниципальные образования-поселения	Ежегодно	Проведение 1 и 2 этапов республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике. Проведение конкурса «Лучшее муниципальное образование – поселение»	10.1.7, 10.1.8
10	1	01	3	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Сарапульский район»	Отдел юридической и организационно-кадровой работы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район» Муниципальные образования-поселения	2015-2020 годы	Организация обучения муниципальных служащих и лиц замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Сарапульский район»	10.1.4, 10.1.5
10	1	01	4	Публикация в средствах массовой информации правовых актов, обсуждаемых проектов муниципальных правовых актов по муниципальной службе.	Общий отдел Структурные подразделения органов местного самоуправления	2015-2020	Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет правовых актов и их проектов	10.01.2006

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
10	1	01	5	Доведение до сведений жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом, культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной культуры и иной официальной информации	Общий отдел Структурные подразделения органов местного самоуправления	2015-2020	Размещение в средствах массовой информации, информационных сборниках, официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет информации социально-экономическом, культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной культуры и иной официальной информации	10.01.2006
10	1	01	6	Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Отдел юридической и организационно-кадровой работы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район» Муниципальные образования-поселения	2015-2020	Определение победителя конкурса «Лучший муниципальный служащий», участие его в финале республиканского конкурса.	10.01.2007
10	1	01	7	Проведение конкурса «Лучшее муниципальное образование-поселение»	Управление делопроизводства и взаимодействия с органами местного самоуправления	2015-2020	Определение победителя конкурса «Лучшее муниципальное образование», «Лучший глава муниципального образования» по соответствующей группе	10.01.2008
10	2			«Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2020 г.г.»	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	2015-2020		
10	2	01		Обеспечение доступности государственных и муниципальных услуг	Структурные подразделения			

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
					Администрации			
10	2	01	1	Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг	Структурные подразделения Администрации МО-поселения	2015-2020 годы	Предоставление структурными подразделения Администрации	
10	2	01	2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Сарапульского района»	Руководитель Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации, МФЦ	2015-2020 годы	Предоставление МАУ «МФЦ Сарапульского района» государственных и муниципальных услуг населению города в соответствии с муниципальным заданием. Соответствие МАУ «МФЦ Сарапульского района» требованиям, предъявляемым к МФЦ постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. №1376	
10	2	02		Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг Сарапульского района	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	2015-2020 годы	Соответствие Реестра муниципальных услуг Сарапульского района с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	
10	2	03		Формирование и ведение Реестра функций Администрации Сарапульского района	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	2015-2020 годы	Соответствие Реестра функций Администрации Сарапульского района действующему законодательству, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
10	2	04		Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского района, а также функций осуществления муниципального контроля	Структурные подразделения Администрации Сарапульского района, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля МО-поселения	2015-2020 годы	<p>Утвержденные административные регламенты муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского района</p> <p>Утвержденные административные регламенты функций осуществления муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	
10	2	05		Оптимизация порядков предоставления муниципальных услуг, в том числе снижение времени ожидания заявителей в очереди при получении муниципальных услуг, и сокращение количества обращений заявителей, необходимых для получения одной муниципальной услуги	Структурные подразделения Администрации Сарапульского района, предоставляющие муниципальные услуги МО-поселения	2015-2020 годы	Оптимизация порядков предоставления муниципальных услуг	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
10	2	06		Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, повышение активности межведомственного информационного взаимодействия	Структурные подразделения Администрации Сарapulьского района, предоставляющие муниципальные услуги	2015-2020 годы	Направление межведомственных запросов в органы власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги	
10	2	07		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах	Структурные подразделения МО-поселения	2015-2020 годы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарapulьский район», о возможности получения услуг через МФЦ Сарapulьского района, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	
10	2	08		Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления, а также качеством муниципальных услуг в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317	МО-поселения	2015-2020 годы (ежегодно, второе полугодие)	Определение уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления, а также качеством муниципальных услуг	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
10	2	09		Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в Сарапульском районе, а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Структурные подразделения Администрации, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля МО-поселения	2015-2020 годы (по мере необходимости)	Полная и актуальная информация о муниципальных услугах, предоставляемых в Сарапульском районе, а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики, ЕПГУ	
10	2	10		Подготовка доклада Главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Сарапульского района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.02.2013г. №52)	Отдел экономики, структурные подразделения Администрации,	2015-2020 годы (ежегодно до 1 мая)	Доклад Главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Сарапульского района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период	
10	2	11		Подготовка заявок на конкурсный отбор проектов по реализации мероприятий административной реформы на поддержку из средств бюджета Удмуртской Республики	МФЦ	2015-2020 годы (по мере объявления конкурса)	Подготовленная и направленная заявка на конкурсный отбор проектов по реализации мероприятий административной реформы на поддержку из средств бюджета Удмуртской Республики	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
10	2	12		Обеспечение деятельности МАУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Сарапульского района»	Управление бухгалтерского учета и отчетности, МФЦ	2015-2020	Обеспечение повседневной деятельности МФЦ по оказанию населению государственных и муниципальных услуг	
10	2	13		Материальное стимулирование участников реализации Программы по итогам выполнения Плана мероприятий Программы в соответствующем году	Отдел юридической и организационно-кадровой работы, структурные подразделения Администрации города	2015-2020 годы (по итогам выполнения Плана мероприятий Программы в соответствующем году)	Материальное стимулирование участников реализации Программы	
10	3			Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2020 годы	Отдел юридической и организационно-кадровой работы	2015-2020		
10	3	01		Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции				
10	3	01	1	Организация проведения заседаний Совета при Главе муниципального образования по противодействию коррупции с участием представителей государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, правоохранительных, судебных органов, политических партий, иных общественных объединений	Руководитель Аппарата ОЮиОКР	2015-2020	Организация и совершенствование работы Совета при Главе МО	
10	3	01	2	Разработка и утверждение планов работы органов местного самоуправления и структурных подразделений по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию	Объединенный Аппарат ОЮиОКР	2015-2020	Совершенствование системы планирования работы органов местного самоуправления и структурных подразделений	
10	3	01	3	Оказание помощи в разработке планов по	Объединенный	2015-2020	Совершенствование работы МО-	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
				противодействию коррупции в органах местного самоуправления –поселений	Аппарат ОЮиОКР		поселений	
10	3	01	4	Предоставление в Администрацию Главы и Правительства УР информации об исполнении планов органов местного самоуправления по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции	ОЮ и ОКР	2015-2020	Своевременность информирования АГ и Пр УР о исполнении программы	
10	3	01	5	Представление информации в Администрацию Главы и Правительства УР об исполнении планов по противодействию коррупции, фактах привлечения к ответственности руководителей и сотрудников подведомственных организаций, учреждений	ОЮ и ОКР МО-поселения	2015-2020	Своевременность информирования АГ и Пр УР	
10	3	01	6	Подготовка и предоставление в Совет депутатов МО «Сарапульский район» отчета об исполнении подпрограммы и отчёта о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики	Руководитель Аппарата МО-поселения	2015-2020	Своевременность и полнота направляемых отчетов	
10	3	01	7	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов	ОЮ и ОКР МО-поселения	2015-2020	Продолжение работы по проведению антикоррупционной экспертизы МПА и проектов	
10	2	01	8	Организация размещения на официальном сайте Сарапульского района проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых (рассматриваемых) органами местного самоуправления, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	ОЮ и ОКР МО-поселения СИ и ЗИ	2015-2020	Совершенствование системы информирования населения о разрабатываемых МПА	
10	3	01	9	Организация и проведение совещаний, семинаров с главами муниципальных образований-поселений, муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения	Руководитель Аппарата ОЮиОКР	2015-2020	Доведение до руководителей ОМСУ требований законодательства по противодействию коррупции	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
				обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции				
10	3	01	10	Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти УР, осуществляющими меры по противодействию коррупции в Удмуртской Республики и подведомственных им организациях, по информационному обмену и анализу практики рассмотрения представлений (сообщений, информации) указанных территориальных органов государственными органами Удмуртской Республики и подведомственными им организациями.	Руководитель Аппарата ОЮиОКР	2015-2020	Предоставление информации о проводимой работе, получение методических и справочных материалов необходимых в работе	
10	3	01	11	Организация и проведение проверок соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления-поселений	Руководитель Аппарата ОЮиОКР	2015-2020	Совершенствование проводимой работы в ОМСУ	
10	3	01	12	Участие в проводимых семинарах - совещаний с руководителями и сотрудниками кадровых служб	Работники ОМСУ	2015-2020	Совершенствование знаний и навыков	
10	3	01	13	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	ОЮ и ОКР	2015-2020	Снижение числа жалоб	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
10	3	01	14	Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	ОЮ и ОКР	2015-2020	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции	
10	3	02		Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам				
10	3	02	1	Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг	Объединенный Аппарат	2015-2020	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	
10	3	02	2	Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере земельных и имущественных отношений	Объединенный Аппарат	2015-2020	Совершенствование работы по предоставлению муниципальных услуг	
10	3	03		Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики				
10	3	03	1	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	ОЮ и ОКР МО - поселения	2015-2020	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе	
10	3	03	2	Обеспечение эффективной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Руководитель Аппарата МО-поселения	2015-2020	Повышение эффективности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
10	3	03	3	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит	Руководитель Аппарата Руководители структурных	2015-2020	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
				участие в противодействии коррупции	подразделений			
10	3	03	4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Руководитель Аппарата Руководители структурных подразделений	2015-2020	Информирование муниципальных служащих об ограничениях и запретах на муниципальной службе	
10	3	03	5	Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	ОЮ и ОКР МО-поселения	2015-2020	Контроль за расходами	
10	3	03	6	Создание и пополнение базы данных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	Объединенный Аппарат СИ и ЗИ	2015-2020	Пополнение базы данных, мониторинг информации о направлении заявлений	
10	3	04		Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»				
10	3	04	1	Приведение к единым требованиям по размещению и наполнению подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции	СИ и ЗИ	2015-2020	Единообразное размещение информации на сайтах	
10	3	04	2	Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальных сайтах (страницах) органов местного самоуправления в сети «Интернет» результатов деятельности по	Управление делопроизводства МО-поселения СИ и ЗИ	2015-2020	Информирование населения о проводимой работе	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
				вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений				
10	3	04	3	Организация размещения в средствах массовой информации аналитической, разъяснительной и иной информации о деятельности по противодействию коррупции.	Управление делопроизводства	2015-2020	Информирование населения о проводимой работе	
10	3	05		Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества		2015-2020		
10	3	05	1	Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление делопроизводства	2015-2020	Совершенствование сотрудничества с общественными организациями (объединениями)	
10	3	05	2	Проведение мониторинга общественного мнения об эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции, подготовка предложений по повышению эффективности реализации мер по противодействию коррупции	Управление делопроизводства	2015-2020	Повышение эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции	
10	3	05	2	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Управление делопроизводства	2015-2020	Повышение эффективности работы по информированию жителей о фактах коррупции	
10	3	06		Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по реализации на территории муниципальных образований мер по противодействию коррупции				
10	3	06	1	Анализ реализуемых органами местного самоуправления - поселений мер по противодействию коррупции в муниципальных образованиях, подготовка предложений по повышению их эффективности	Руководитель Аппарата	2015-2020	Повышение эффективности проводимой работы в МО-поселениях	
10	3	06	2	Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному	Руководитель Аппарата	2015-2020	Организация работы комиссии в МО-поселениях	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
				поведению муниципальных служащих в МО-поселениях и урегулированию конфликта интересов				
10	4			«Архивное дело»				
10	4	01		Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	
10	4	01	1	Реализация установленных полномочий (функций) Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Осуществление управления архивным делом в муниципальном образовании «Сарапульский район», в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела муниципального образования «Сарапульский район» Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
								сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела
10	4	01	2	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Повышение уровня оснащённости Архивного отдела современной системой охранной сигнализации 100%, пожарной сигнализации - 100%, вентиляции и кондиционирования воздуха - 100%, контроля температурно-влажностного режима - 100%, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - 100 %	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	3	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
								Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	4	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Приём на постоянное хранение в Архивный отдел в период действия подпрограммы 2400 дел и уменьшение до 0,3 % удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного отдела сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	5	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Подготовка и проведение 18 информационных мероприятий в форме экспонирования документальных выставок, подготовка радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет»	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в Архивном отдела

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
								Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	6	Государственный учёт документов Архивного фонда УР, хранящихся в Архивном отделе	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Ведение государственного учёта архивных документов, хранящихся в Архивном отделе по установленным формам учёта и отчётности, обеспечение включения в общепрограммный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	7	Предоставление Архивным отделом услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Приём и исполнение более 4200 запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставление доступа пользователям к архивным документам. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; Предоставление заявителям

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
								государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела
10	4	01	8	Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по Удмуртской Республике	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела
10	4	01	9	Выполнение функций по вопросу осуществления Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Выполнение Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
				район»			отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела»	
10	4	01	10	Временное хранение в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Временное хранение в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район» 5816 архивных дел, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	11	Комплектование Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории муниципального образования	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Осуществление приёма на постоянное хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район» 153 архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район». Недопущение хранения архивных документов в организациях собственности Удмуртской Республики – источниках комплектования Архивного отдела	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
							сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Организация Архивным отделом упорядочения архивных документов в организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район» в установленные сроки	Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	12	Государственный учёт архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Ведение государственного учёта архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе, по установленным формам учёта и отчётности; обеспечение включения в общепрограммный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	13	Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в Архивном отделе

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
								Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	14	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Приём и исполнение запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела
10	4	01	15	Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район», пользователям в читальном зале Архивного отдела	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Предоставление доступа пользователям к архивным документам. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
								Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела.
10	4	01	16	Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования «Сарапульский район», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования «Сарапульский район», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	02		Предоставление муниципальных услуг в области архивного дела	Архивный отдел Администрации муниципального	2015-2020 годы		

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
					образования «Сарапульский район»			
10	4	02	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Предоставление около 4200 архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела
10	4	02	2	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Согласование 60 номенклатур дел, 16 положений об экспертных комиссиях, 16 положений об архивах, приём документов от 32 организаций, упорядочение документов от 210 организаций – источников комплектования Архивного отдела.	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
10	4	02	3	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале Архивного отдела.	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»		Предоставление доступа пользователям к архивным документам и справочно-поисковым средствам.	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район» Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела
10	4	03		Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Администрация муниципального образования «Сарапульский район», Архивный отдел	2015-2020 годы	Приобретение оборудования для перевода традиционных архивных документов Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 0,7 % архивных дел), внедрение автоматизированных программных	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
							комплексов, формирование баз данных, перевод муниципальных и государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Оснащение мест общественного доступа к информационным ресурсам в Архивном отделе.	поисковые системы Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	04		Завершение реконструкции, ремонта и оборудование здания Архивного отдела (ул. Лермонтова, 50)	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2016 год	Завершение ремонта, монтаж и ввод в эксплуатацию систем пожарной и охранной сигнализации, вентиляция, установка систем видеонаблюдения. Оборудование архивохранилищ стеллажами и средствами хранения архивных документов	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	05		Создание условий для реализации муниципальной подпрограммы	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы		
10	4	05	1	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Предоставление в Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики сведений для расчёта субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
				Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район»			хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район»	условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	05	2	Финансовое обеспечение деятельности Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов муниципального образования «Сарапульский район»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2020 годы	Расчёт и включение в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» финансовых средств на содержание и обеспечение деятельности Архивного отдела по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов муниципального образования «Сарапульский район»	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела муниципального образования «Сарапульский район»
10	5			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы»	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		
10	5	01		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» государственных полномочий на государственную регистрацию	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
				актов гражданского состояния				
10	5	01	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	
10	5	01	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
10	5	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
10	5	01	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
10	5	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	
10	5	01	6	Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	
10	5	01	7	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
				орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков				
10	5	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	
10	5	02	1	Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	
10	5	02	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	
10	5	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	
10	5	03	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	
10	5	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
							документов	
10	5	04		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	
10	5	04	1	Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	
10	6			«Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район»	Сектор информатизации и защиты информации	2015 – 2020		
10	6	01		Развитие системы информатизации	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы		
10	6	01	1	Нормативное, методическое и организационное обеспечение перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	Администрация муниципального образования «Сарапульский район», главы МО поселений Сарапульского района	2015-2020 годы	Количество государственных и муниципальных услуг, по которым отсутствуют нормативно-правовые акты	
10	6	01	2	Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций по развитию информационного общества и формированию электронного документооборота, в том числе информационная поддержка таких мероприятий. (оборудование конференц-зала)	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Повышение знаний	
10	6	01	3	Создание и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в Сарапульском районе.	Администрация МО Сарапульский район	2015-2020 годы	Доля учреждений, МО поселений, организаций, предприятий и частных лиц имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет»	10.6.1; 10.6.5

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
10	6	01	4	Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий муниципальных служащих	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Количество сотрудников прошедших обучение	10.06.2005
10	6	01	5	Обеспечение доступа работников органов местного самоуправления к сети «Интернет». Развитие единой телекоммуникационной сети, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и многофункциональных центров на базе скоростной информационной магистрали	Сектор информатизации и защиты информации и МАУ МФЦ	2015-2020 годы	Количество точек подключения в сети «Интернет» со скоростью не менее 2Мбит/с	10.6.3-10.6.5
10	6	01	6	Предоставление гражданам и организациям информации об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг в т.ч. оказываемые в электронном виде	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Проведение мероприятий по информированию граждан и организаций, популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде среди населения Сарапульского района	10.06.2001
10	6	01	7	Обеспечение перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Внедрение электронных сервисов для системы межведомственного электронного взаимодействия.	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Модернизация инфраструктуры информационной системы. Доля услуг оказываемых в электронном виде к 2019 году 70%	10.6.2; 10.6.3
10	6	01	8	Внедрение межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Администрации МО «Сарапульский район» в том числе создание среды электронного взаимодействия.	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Наличие единой системы межведомственного электронного документооборота	10.6.4; 10.6.5
10	6	01	9	Развитие автоматизированных систем обеспечения юридической консультативной деятельности	Отдел юридической и организационно-кадровой работы, Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	юридически консультативная деятельность	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
					информации			
10	6	01	10	Создание и развитие систем информационной безопасности и защиты информации	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Обеспечение уровня информационной безопасности на уровне республиканских информационных систем	
10	6	01	11	Развитие Официального сайта муниципального образования «Сарапульский район»	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2020 годы	Наличие официального сайта, обеспечение размещения, доступности, достоверности и сохранности.	10.06.2001
10	7			Создание условий для реализации муниципальной программы	Управление бухгалтерского учета и отчетности	2015-2020		
10	7	01		Реализация установленных полномочий (функций) Администрации МО «Сарапульский район»	Управление бухгалтерского учета и отчетности Административно-хозяйственный отдел Архивный отдел Отдел ЗАГС ОЮ и ОКР	2015-2020	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки. Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление бухгалтерского учета и отчетности Административно-хозяйственный отдел Архивный отдел Отдел ЗАГС ОЮ и ОКР	2015-2020	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки. Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.	10.07.2001 10.07.2002

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
10	7	01	2	Финансовое обеспечение деятельности Главы Администрации МО «Сарапульский район»	УБУ и О	2015-2020	Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	3	Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивный отдел УБУ и О		Обеспечение материально-техническими ресурсами работников Архивного отдела для эффективного выполнения отдельных государственных полномочий в области архивного дела Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	4	Осуществление отдельных государственных полномочий в области регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС УБУ и О		Обеспечение материально-техническими ресурсами работников отдела ЗАГС для эффективного выполнения отдельных государственных полномочий в области архивного дела. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	5	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Сарапульский район», связанных с реализацией основных мероприятий, утвержденных Планом Администрации	УБУ и О		Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами Администрации, при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	6	Осуществление расходов, связанных с судебными издержками и оплатой государственной пошлины	УБУ и О ОЮ и ОКР		Своевременное перечисление судебных издержек, государственной пошлины и штрафов на основании постановлений о назначении административных наказаний	10.07.2001 10.07.2002

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	ПП	ОМ	М					
10	7	02		Уплата налогов	УБУ и О		Уплата налога на имущество организации в полном объеме и в установленные сроки	10.07.2001 10.07.2002
10	7	02	1	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации	УБУ и О		Уплата налога на имущество организации в полном объеме и в установленные сроки	10.07.2001 10.07.2002
10	7	03		Диспансеризация муниципальных служащих	УБУ и О ОЮ и ОКР		Финансирование затрат на ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих	10.07.2001 10.07.2002
10	7	04		Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов и официальной информации	УБУ и О Управление делопроизводства		Своевременно и в полном объеме оплата услуг по опубликованию нормативных актов и их проектов	10.07.2001 10.07.2002
10	7	04	1	Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.	УБУ и О Управление делопроизводства		Своевременно и в полном объеме оплата услуг по опубликованию нормативных актов и их проектов	10.07.2001 10.07.2002

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.						Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
10		Программа «Муниципальное управление на 2015-2020 годы»								
10	1	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 годы»								
10	1	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» не применяются								
10	2	Подпрограмма «Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2020 годы»								
10	2	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Административной реформы в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» не применяются								
10	3	Подпрограмма «Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2020 годы»								
10	3	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» не применяются								
10	4	Подпрограмма "Архивное дело"								
10	4	Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы Архивное дело не предусмотрены								
10	5	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы»								
10	5	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы» не применяются								
10	6	Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» на 2015 – 2020 годы"								
10	6	Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы «Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» на 2015 – 2020 годы								
10	7	Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»								
10	7	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной службы» не применяются								

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации			ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
МП	Пп	ОМ										
10	1			Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 годы»								
10	1			В рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются								
10	2			Подпрограмма «Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2020 годы»								
10	2	1	628	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Сарапульского района»								
10	2	1	628	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	Количество обращений за предоставлением услуг (работ)	1 обращение						
					Расходы бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.	4027,5	4027,5	4027,5	4027,5	4027,5	4027,5
10	3			Подпрограмма «Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2020 годы»								
10	3			В рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2020 годы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются								
10	4			Подпрограмма "Архивное дело"								
10	4			Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы Архивное дело не формируются.								
10	5			Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы»								

10	5			В рамках подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются
10	6			Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» на 2015 – 2020 годы"
10	6			Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» на 2015 – 2020 годы не формируются
10	7			Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»
10	7			В рамках подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район»

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
10				«Муниципальное управление на 2015-2020 годы»	Всего					38 915,701	39 780,2	38 217,3	38 437,3	39 437,3	38 437,3	
					Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	628					38915,701	39780,2	38217,3	38437,3	39437,3	38437,3
10	1			«Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 г.г.»	Всего					77,0	40,0	0,0	220,0	220,0	220,0	
					Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	628					77,0	40,0	0,0	220,0	220,0	220,0
10	1	01		Повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Всего					77,0	40,0	0,0	220,0	220,0	220,0	
					ОЮ и ОКР	628	01	04	1010162740	244	77,0	40,0	0,0	220,0	220,0	220,0
10	1	01	3	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Сарапульский район»	ОЮ и ОКР	628	01	04	1010162740	244				100,0	100,0	100,0

10	1	01	4	Публикация в средствах массовой информации правовых актов, обсуждаемых проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	ОЮ и ОКР, Общий отдел	628	01	04	1010162740	244				20,0	20,0	20,0
10	1	01	6	Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий»	ОЮ и ОКР	628	01	04	1010162740	244	77,0	40,0		100,0	100,0	100,0
10	2		«Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2020 г.г.»	Всего							4 447,876	4 640,7	4 740,7	4 740,7	5 740,7	4 740,7
				Администрация муниципального образования «Сарапульский район», МФЦ	628	01	13			4 447,876	4 640,7	4 740,7	4 740,7	5 740,7	4 740,7	
10	2	01	Обеспечение доступности государственных и муниципальных услуг	Всего							4 447,876	4 640,7	4 740,7	4 740,7	5 740,7	4 740,7
				Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	628	01	13			4 447,876	4 640,7	4 740,7	4 740,7	5 740,7	4 740,7	
10	2	01	2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Сарапульского района»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район», МФЦ	628	01	13	1020104400 1020160620 1020166770 1020518 1026013 1020062	621 622	4 347,876	4 640,7	4 640,7	4 640,7	5 640,7	4 640,7
10	2	01	3	Обеспечение деятельности МАУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Сарапульского района»	Управление бухгалтерского учета и отчетности, МФЦ	628	01	13	1026271	622	100,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
10	3			«Противодействие	Всего						0	0	0	0	0	0

				коррупции в Сарапульском районе на 2015-2020 г.г.»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	628				0	0	0	0	0	0
10	4			Архивное дело	Всего					256,2	1 633,2	239,9	239,9	239,9	239,9
					Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»					256,2	1 633,2	239,9	239,9	239,9	239,9
10	4	01		Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Всего	628				256,2	1 633,2	239,9	239,9	239,9	239,9
					Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	628	01	04	1040104360 1040160030	121 129 242 244	256,2	1 633,2	239,9	239,9	239,9
10	4	01	1	Реализация установленных полномочий (функций) Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	628	01	04	1040160030	121 129 242 244		1 393,3			

10	4	01	9	Выполнение функций по вопросу осуществления Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	628	01	04	1040104360	121 129 242 244	256,2	239,9	239,9	239,9	239,9	239,9
10	5			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы»	Всего						1 346,3	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0
					Отдел ЗАГС						1 346,3	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0
10	5	01		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Всего	628					1 346,3	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0
					Отдел ЗАГС	628	01	04	1050159300	121 122 129 242 244	1 346,3	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0

10	6			«Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» на 2015 – 2020 год	Всего					100,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
				Администрации муниципального образования «Сарапульский район» Сектор информатизации и защиты информации						100,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
10	6	01		Развитие системы информатизации	Всего	628				100,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
					Министерство связи и информатизации УР, Сектор информатизации и защиты информации	628	01	13	1060162700	242 244 540	100,0	130,0	130,0	130,0	130,0
10	6	01	2	Создание и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в Сарапульском районе	Сектор информатизации и защиты информации	628	01	13	1060162700	242 244 540	100,0	130,0	130,0	130,0	130,0
10	7			«Создание условий для реализации муниципальной программы»	Всего	628				32 688,325	31 956,3	31 726,7	31 726,7	31 726,7	31 726,7
					Управление бухгалтерского учета и отчетности, структурные подразделения Администрации и Совета депутатов	628	01	04			32 688,325	31 956,3	31 726,7	31 726,7	31 726,7
10	7	01		Финансовое обеспечение	Всего					32 360,626	31 822,7	31 626,7	31 626,7	31 626,7	31 626,7

				деятельности органов местного самоуправления	Управление бухгалтерского учета и отчетности	628	01	04	1070160030 1070104340 1070104350 1070104410 1070104420 1070104470 1070105660 1070106200	121 129 242 244 851 852 853	32 360,626	30 138,7	30 138,7	30 138,7	30 138,7	30 138,7
10	7	01	1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление бухгалтерского учета и отчетности	628	01	04	1070160030 1070104340 1070104350 1070104410 1070104420 1070104470 1070105660 1070106200	121 129 242 244 851 852 853	30 862,626	30 334,7	30 138,7	30 138,7	30 138,7	30 138,7
10	7	01	2	Финансовое обеспечение деятельности Главы Администрации МО «Сарапульский район»	Управление бухгалтерского учета и отчетности	628	01	04	1070160020	121 129	1 498,000	1 488,0	1 488,0	1 488,0	1 488,0	1 488,0
10	7	02		Уплата налогов	Всего						65,874	33,6	0,0	0,0	0,0	0,0
					Управление бухгалтерского учета и отчетности	628	01	04	1070260620	851	65,874	33,6	0,0	0,0	0,0	0,0
10	7	02	1	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации	Управление бухгалтерского учета и отчетности	628	01	04	1070260620	851	65,874	33,6				
10	7	03		Диспансеризация	Всего	628	01	04	1076003		191,825	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

				муниципальных служащих	Управление бухгалтерского учета и отчетности, ОЮ и ОКР	628	01	04	1076003	244	191,825					
10	7	04		Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов и официальной информации	Всего						70,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
					Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делопроизводства	628	01	13	1070462730	244	70,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
10	7	04	1	Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делопроизводства	628	01	13	1070462730	244	70,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
МП	Пп									
10		«Муниципальное управление на 2015-2020 годы»	Всего	232 225,101	38 915,701	39 780,2	38 217,3	38 437,3	38 437,3	38 437,3
			бюджет Сарапульского района	232 225,101	38 915,701	39 780,2	38 217,3	38 437,3	38 437,3	38 437,3
			в том числе:							
			собственные средства бюджета Сарапульского района	198 305,808	32 772,408	34 225,0	32 662,1	32 882,1	32 882,1	32 882,1
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	274,583	274,583	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	33 644,710	5 868,710	5 555,2	5 555,2	5 555,2	5 555,2	5 555,2
			иные источники	0,000	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	1	«Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 годы»	Всего	777,0	77,0	40,0	0,0	220,0	220,0	220,0
			бюджет Сарапульского района	777,0	77,0	40,0	0,0	220,0	220,0	220,0
			в том числе:							
			собственные средства бюджета Сарапульского района	777,0	77,0	40,0		220,0	220,0	220,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0						
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,0						
			иные источники	0,0						
10	2	«Административная	Всего	28 051,376	4 447,876	4 640,7	4 740,7	4 740,7	4 740,7	4 740,7

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
МП	Пп			Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
		реформа в Сарапульском районе на 2015-2020 годы»	бюджет Сарапульского района	28 051,376	4 447,876	4 640,7	4 740,7	4 740,7	4 740,7	4 740,7
			в том числе:							
			собственные средства бюджета Сарапульского района	19 463,578	2 606,578	3 291,4	3 391,4	3 391,4	3 391,4	3 391,4
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	258,798	258,798					
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	8 329,0	1 582,5	1 349,3	1 349,3	1 349,3	1 349,3	1 349,3
			иные источники	0,0						
10	3	«Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2020 годы»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Сарапульского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	4	Архивное дело	Всего	2 849,0	256,2	1 633,2	239,9	239,9	239,9	239,9
			бюджет Сарапульского района	2 849,0	256,2	1 633,2	239,9	239,9	239,9	239,9
			в том числе:							
			собственные средства бюджета Сарапульского района	1 393,3		1 393,3				
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0						
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	1 455,7	256,2	239,9	239,9	239,9	239,9	239,9
			иные источники	0,0						
10	5	«Создание условий для государственной регистрации актов»	Всего	8 246,3	1 346,3	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0
			бюджет муниципального района	8 246,3	1 346,3	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
МП	Пп			Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
		гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы»	в том числе:							
			собственные средства бюджета Сарапульского района	0,0						
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0						
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	8 246,3	1 346,3	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0
			иные источники	0,0						
			Всего	750,0	100,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
		Информатизация в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» на 2015-2020 годы	бюджет Сарапульского района	750,0	100,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
			в том числе:							
			собственные средства бюджета Сарапульского района	750,0	100,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0						
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,0						
			иные источники	0,0						
		«Создание условий для реализации муниципальной программы»	Всего	191 551,425	32 688,325	31 956,3	31 726,7	31 726,7	31 726,7	31 726,7
			бюджет Сарапульского района	191 551,425	32 688,325	31 956,3	31 726,7	31 726,7	31 726,7	31 726,7
			в том числе:							
			собственные средства бюджета Сарапульского района	175 921,930	29 988,830	29 370,3	29 140,7	29 140,7	29 140,7	29 140,7
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	15,785	15,785					

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
МП	Пп		субвенции из бюджета Удмуртской Республики	15 613,710	2 683,710	2 586,0	2 586,0	2 586,0	2 586,0	2 586,0
			иные источники	0,0						