



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2017 г.

№ 15

с. Сигаево

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и их структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица должность муниципальной службы, включенную в прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по правлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности

муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом "а" настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации.

2. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (Селиверстову А.В.), руководителям структурных подразделений (органов) наделенных правом юридического лица ознакомить работников указанных в пункте 1 настоящего постановления под роспись.

3. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 14 августа 2011 года № 55 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Рекомендовать главам муниципальных образований поселений утвердить Перечень должностей по муниципальному образованию-поселению.

5. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru/munslu/korupz>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации - руководителя Аппарата С.Ю. Бутромеева.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы
А.И. Шарафутдинов



Перечь

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Высшая группа должностей муниципальной службы

1. Первый заместитель главы администрации
2. Заместитель главы администрации
3. Руководитель аппарата
4. Начальник управления, наделённого правами юридического лица.
5. Председатель контрольного комитета.

Главная группа должностей муниципальной службы

1. Начальник управления.
2. Заместитель начальника управления, наделённого правами юридического лица.
3. Заместитель начальника управления.
4. Начальник отдела, наделённого правами юридического лица.
5. Начальник отдела.

Ведущая группа должностей муниципальной службы

1. Начальник отдела в управлении.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Заместитель начальника отдела в управлении.
4. Начальник сектора.

Старшая группа должностей муниципальной службы

1. Референт главы муниципального образования.
2. Главный специалист - эксперт.
3. Ведущий специалист - эксперт.
4. Специалист - эксперт.
5. Старший специалист.

К указанным должностям относятся должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- 1) предоставление государственных услуг и муниципальных (осуществление государственных и муниципальных функций), связанных с непосредственными контактами с гражданами и организациями (выдача справок, иных документов, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус заявителя; назначение и выплата пособий, иных денежных средств; присвоение званий, принятие иных решений, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус и (или) права и обязанности заявителя и т.п.);
- 2) подготовку и принятие решения о выдаче лицензий и иных разрешений;
- 3) осуществление регистрационных действий;
- 4) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- 5) осуществление государственной экспертизы (проведение аттестации производственных, управленческих и иных процессов);

6) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, приватизации (иной передаче прав пользования) объектов (объектами), находящихся (находящимися) в муниципальной собственности (находящимися на ином законном праве в ведении государственных органов Удмуртской Республики и Российской Федерации), а также решений о распределении ограниченного ресурса (земельные участки, участки недр, квоты и т.п.);

7) подготовку и принятие решений, связанных с осуществлением государственных закупок для государственных и муниципальных нужд, включая закупки для собственных нужд органов местного самоуправления;

8) подготовку проектов решений по вопросу назначения на муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности).