



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2015

с. Сигаево

№ 1401

Об утверждении в новой редакции Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

В соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 1 июля 2014 г. N 411 "Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации", Администрация муниципального образования «Сарapulьский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сарapulьский район» от 21.09.2015г. № 1134 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Сарapulьский район».

И.о. Главы Администрации



Ю.В. Пермитин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ
В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в валюте Российской Федерации на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования (за исключением транспортных средств), включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - субсидия).

1.2. Получатели субсидий - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заявители, получатели поддержки, субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.3. Определение получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурса (далее - Конкурс).

1.4. Организацию и проведение Конкурса, а также предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляет Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (далее - Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015 — 2020 годы, из средств федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, поступивших в бюджет Сарапульского района на указанные цели.

1.6. Субсидия предоставляется из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора, от фактически произведённых затрат заявителем на уплату процентов по кредиту, и в размере не более 300 000 (трёхсот тысяч) рублей на одного заявителя и один раз по одному кредитному договору.

1.7. Субсидии предоставляются только по кредитам в валюте Российской Федерации.

1.8. Субсидия предоставляется одному и тому же субъекту малого и среднего предпринимательства один раз в год.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются заявителям, соответствующим следующим условиям:

1) заявитель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Сарапульский район» Удмуртской Республики;

2) кредитный договор, заключенный заявителем с российской кредитной организацией, который является действующим на момент подачи заявки, либо срок кредитного договора истек не более 3 лет на момент подачи заявки и в соответствии, с которым сумма привлечённого кредита составляет более 2 000 000 (двух миллионов) рублей (далее - кредитный договор, кредит);

3) привлеченные кредитные средства направлены заявителем на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования (за исключением транспортных средств), включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

4) на дату подачи заявки на участие в Конкурсе заявителем должно быть уплачено не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту;

5) сумма кредита на дату подачи заявки на участие в Конкурсе заявителем должна быть использована полностью;

6) оборудование должно быть приобретено путем безналичного расчета;

7) у заявителя должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в Конкурсе;

8) в отношении заявителя не должна проводиться процедура ликвидации и должно отсутствовать возбужденное арбитражным судом дело о признании заявителя банкротом на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

9) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

10) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате процентов и погашению основного долга по кредитному договору на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

11) размер минимальной заработной платы работников заявителя должен быть не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Удмуртской Республике, действующего на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

12) заявитель принимает на себя обязательства:

а) использовать производственные здания, строения, сооружения, построенные (реконструируемые) на средства, предоставленные по кредитному договору,

исключительно для собственных нужд на весь период действия кредитного договора и договора на предоставление субсидии;

б) использовать оборудование, приобретенное на средства, предоставленные по кредитному договору, исключительно для собственных нужд на весь период действия кредитного договора и договора на предоставление субсидии;

в) предоставлять в Администрацию после получения субсидии анкету получателя поддержки по установленной форме, в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.2. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) в отношении которых, Администрацией ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

7) допустившим нарушение порядка и условий получения субсидий в рамках действующей муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Сарапульском районе, если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства, допустившего нарушение, прошло менее чем 3 года;

8) получившим ранее субсидии на возмещение затрат по представленному кредитному договору в рамках республиканских целевых программ развития малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, государственной поддержки, оказываемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 2 мая 2012 года № 183 «Об утверждении Положения о порядке предоставления хозяйствующим субъектам Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики для реализации инвестиционных проектов субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам и части затрат по лизинговым платежам».

III. Порядок подачи документов на участие в Конкурсе

3.1. Администрация принимает решение о проведении Конкурса и размещает информационное сообщение о начале проведения Конкурса с указанием срока, места и порядка приёма заявок на участие в Конкурсе на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приёма заявок на участие в Конкурсе должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня размещения сообщения, указанного в настоящем пункте. После истечения срока приема заявок на участие в Конкурсе Администрация может продлить его на срок от 5 до 20 рабочих дней, но не более одного раза. Извещение о продлении срока приёма заявок на участие в Конкурсе Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после дня окончания приёма заявок на участие в Конкурсе.

3.2. Для участия в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию следующие документы (далее - заявка на участие в Конкурсе):

- 1) заявление (приложение 1);
- 2) анкету получателя поддержки (приложение 2);
- 3) расчет суммы субсидии (приложение 3);
- 4) копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, определяющих полномочия руководителя заявителя, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);
- 5) справку о минимальной заработной плате работников заявителя (приложение 4);
- 6) копию кредитного договора, заключенного заявителем с кредитором, который является действующим на момент подачи заявки на участие в Конкурсе либо срок кредитного договора истек не более 3 лет назад на момент подачи заявки на участие в конкурсе и в соответствии, с которым сумма привлечённого кредита составляет более 2 000 000,00 рублей (двух миллионов), заверенную кредитором или нотариусом;
- 7) выписку из ссудного и (или) расчётного счетов заявителя, подтверждающую получение кредита и график погашения кредита и процентов по нему, заверенные кредитором или нотариусом;
- 8) справку кредитора об отсутствии просроченной задолженности заявителя по кредитному договору, выданную не ранее чем за 15 дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;
- 9) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате заявителем процентов по кредиту, в том числе копии платёжных поручений, инкассовых поручений, платёжных требований, платёжных ордеров, в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчёты;
- 10) копии заключенных заявителем договоров, подтверждающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования (за исключением

транспортных средств), включая затраты на монтаж оборудования, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

11) копию разрешения на строительство (реконструкцию) производственного здания (строения, сооружения), выданного Администрацией муниципального образования «Сарапульский район»;

12) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (платежные поручения, акты приема-передачи оборудования, акты ввода оборудования в эксплуатацию, разрешения на ввод производственного здания (строения, сооружения) в эксплуатацию и др.), заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

13) документ с указанием номера счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

14) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление сведений в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенный подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования субъекта малого и среднего предпринимательства прошло менее года, представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период, прошедший со дня его государственной регистрации, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии).

Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности представляют справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии).

Субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручки от реализации имущественных прав, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

15) выписку из реестра акционеров, сформированную держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества);

16) копии документов, подтверждающих права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, документы, подтверждающие наличие ноу-хау) (при наличии).

3.3. Администрация самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает следующие сведения (документы) в

отношении заявителя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

3) сведения (документы) Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

4) сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

5) сведения (документы) налогового органа о среднесписочной численности работников заявителя за предшествующий календарный год.

В случае если с момента образования заявителя прошло менее года, то запрашиваются сведения за соответствующий период со дня его государственной регистрации;

6) сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления в Удмуртской Республике в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

7) сведения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по представленному заявителем кредитному договору в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям.

8) сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой в рамках государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики»;

Заявитель вправе самостоятельно предоставить сведения пп.1-5 п. 3.3 данного Положения.

3.4. Заявка на участие в Конкурсе со всеми прилагаемыми документами должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов в заявке на участие в Конкурсе должна соответствовать последовательности, определенной пунктом 3.2. настоящего Положения. Первым листом заявки на участие в Конкурсе должен быть перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы. Документы представляются в машинописном виде либо написанными от руки без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении. Документы представляются на русском языке, если эти документы представлены на иностранном языке, прилагается их нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.5. Заявка на участие в Конкурсе, поданная в срок, указанный в информационном сообщении о начале проведения Конкурса, регистрируется Администрацией в день поступления в Журнале учета заявок на участие в Конкурсе (далее - Журнал) под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в Конкурсе.

3.6. В случае если заявка на участие в Конкурсе представлена по истечении срока подачи заявок на участие в Конкурсе либо представлена с нарушением требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Положения, заявителю отказывается в приеме заявки на участие в Конкурсе.

3.7. Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе после ее подачи не допускается.

3.8. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель заявителя в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в Конкурсе, несет заявитель. Представленные документы заявителю не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.6., 4.1., 4.2. настоящего Положения.

IV. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятия решения об отборе заявителей на получение субсидий

4.1. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня приема заявок на участие в Конкурсе проводит проверку заявок на участие в Конкурсе на предмет соблюдения требований, установленных в пункте 3.2. настоящего Положения.

В случае несоответствия заявки на участие в Конкурсе указанным требованиям заявка на участие в Конкурсе возвращается заявителю с указанием замечаний. В случае устранения замечаний к заявке на участие в Конкурсе в пределах срока приема заявок на участие в Конкурсе заявитель вправе повторно представить заявку на участие в Конкурсе в Администрацию.

4.2. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в Конкурсе, рассмотрению подлежит заявка на участие в Конкурсе, поданная ранее, а остальные не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

4.3. Администрация в течении 5 рабочих дней со дня окончания проверки заявок направляет в уполномоченный орган запрос о предоставлении сведений указанных в пп. 1 - 8 п.3.3. данного Положения.

В течение 10 рабочих дней со дня получения сведений от уполномоченных органов конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации, рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, а так же запрашивает у Заявителя пояснение, дополнительные документы подтверждающие достоверность информации, предоставленной в заявлении.

По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к

ней документов Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.

4.4. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается Комиссией в отношении следующих заявителей:

1) не соответствующих условиям, установленным разделом II настоящего Положения;

2) представивших недостоверные сведения и (или) документы.

4.5. На основании решения о допуске заявителей к участию в Конкурсе Комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями, система оценки которых определяется Администрацией (приложение 5).

4.6. Критериями оценки являются:

1) вид осуществляемой деятельности;

2) год выпуска приобретенного оборудования или общая площадь построенного (реконструированного) здания (строения, сооружения) на средства, привлеченные по кредитному договору;

3) динамика налоговых отчислений в консолидированный бюджет Удмуртской Республики за 3 последних отчетных периода;

4) динамика создания рабочих мест на начало и конец текущего финансового года.

4.7. Для итоговой оценки используется суммарное значение баллов по критериям. В случае равенства итоговой оценки преимущество имеет заявка на участие в Конкурсе, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок.

4.8. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Комиссия осуществляет:

1) формирование перечня заявителей, допущенных к участию в Конкурсе. Указанный перечень содержит наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки на участие в Конкурсе. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок на участие в Конкурсе (по дате и по времени);

2) распределение субсидий между заявителями, которое производится в порядке очередности, указанной в перечне, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на указанные цели.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом оценки заявок на участие в

Конкурсе и распределения субсидий (далее - Протокол), который ведется секретарем Комиссии и подписывается в день проведения заседания всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней после его подписания.

4.10. В случае остатка нераспределенных между заявителями бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на указанные цели, устанавливается новая дата приема заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

V. Порядок предоставления субсидий и осуществление контроля за использованием субсидий

5.1. Администрация на основании и в соответствии с решением Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола принимает постановление о предоставлении субсидии или готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии заявителю. С заявителем, в отношении которого принято постановление о предоставлении субсидии, Администрация заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор) (приложение 6).

5.2. В договоре в обязательном порядке должны быть определены:

- 1) цели, на которые предоставляется субсидия;
- 2) сроки и порядок перечисления субсидии;
- 3) порядок и форма отчетности;
- 4) согласие заявителя на осуществление Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) порядок возврата субсидии, полученной заявителем, в случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Положением и договором.

5.3. В случае отказа получателя поддержки от заключения договора субсидия не предоставляется.

5.4. В течение 5 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии (письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии) Администрация уведомляет заявителя о принятом решении.

5.5. После заключения договора Администрация в течение 20 рабочих дней перечисляет субсидию получателю поддержки на расчетный счет, открытый им в кредитной организации.

5.6. Получатель поддержки обязан представлять в Администрацию анкету получателя поддержки в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 1 марта года, следующего за отчетным после получения субсидии.

При непредставлении получателем поддержки анкеты получателя поддержки в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель поддержки обязан вернуть субсидию в бюджет Сарапульского района в полном объеме в

течение 45 рабочих дней со дня истечения срока предоставления анкеты.

5.7. Проверка выполнения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.8. В случае нарушения получателем поддержки условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии настоящим Положением и договором, либо установления факта представления ложных сведений, недостоверных или поддельных документов перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Сарапульского района в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю поддержки письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии с указанием причин, послуживших основанием для возврата субсидии;

2) получатель поддержки в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Сарапульского района;

3) в случае невозврата бюджетных средств получателем поддержки в сроки, установленные пунктом 5.6. и подпунктом 2 настоящего пункта, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки в течение 30 календарных дней со дня заключения договоров о предоставлении субсидий размещаются в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, привлеченным в российских кредитных
организациях, утвержденному постановлением
Администрацией МО «Сарапульский район»
№ 1401 от «02» ноября 2015 г.

Заявление

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях

Прошу принять настоящую заявку на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях

1. Заявитель:

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращённое наименование юридического лица:

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано) _____

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населённый пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис) _____

4.2. Фактический адрес (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населённый пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис) _____

4.3. Контактный телефон, факс, e-mail (при наличии), контактное лицо

5. Сведения об учредителях (для юридического лица):

5.1. Учредители - юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

...

5.2. Учредители - физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

...

6. Сведения об уставном капитале (размер) (для юридического лица):

7. Место осуществления предпринимательской деятельности _____

8. Виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

...

9. Основной вид деятельности (доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли) (указывается ОКВЭД с расшифровкой и его доля в %):

10. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учёта НДС за два предшествующих календарных года:

10.1 за 20__ год _____ тыс. рублей;

10.2 за 20__ год _____ тыс. рублей.

11. * Средняя численность работников:

11.1. за два предшествующих календарных года:

20__ год _____ чел.;

20__ год _____ чел.;

11.2. за текущий 20__ год _____ чел.

12. Количество вновь созданных рабочих мест:

12.1. за предшествующий 20__ год _____ чел.

12.2. за текущий 20__ год _____ чел.

13. Руководитель юридического лица (Ф.И.О.), документы, подтверждающие полномочия руководителя:

Примечание:

** (средняя численность работников включает в себя: среднесписочную численность работников; среднюю численность внешних совместителей; среднюю численность работников, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера)*

14. Реквизиты юридического лица /индивидуального предпринимателя:

ИНН _____

КПП _____

Р/с (указывается расчётный счёт банка, на который перечисляется субсидия) _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

15. Сведения о кредитном договоре, представленном для субсидирования (далее – кредитный договор):

15.1. Наименование кредитора _____

15.2. № и дата кредитного договора _____

15.3. Дата предоставления кредита «__» _____ 20__ года.

15.4. Срок погашения кредита по кредитному договору до «__» _____ 20__ года.

15.5. Сумма полученного кредита _____ рублей _____ коп.

15.6. Процентная ставка по кредитному договору _____%.

15.7. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату предоставления кредита ____%.

16. Сведения по зданиям, сооружениям, строениям и оборудованию, приобретённым на средства (далее – имущество):

16.1. Наименование и год выпуска имущества _____

16.2. Целевое использование имущества _____

16.3. Монтаж оборудования включен _____

(да, нет)

17. Сумма налоговых отчислений в консолидированный бюджет Удмуртской Республики за 3 последних отчётных периода:

17.1. три предшествующих календарных года:

20__ год _____ тыс. руб.;

20__ год _____ тыс. руб.;

20__ год _____ тыс. руб.

Подтверждаю,

что: _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение

части затрат на уплату процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях;

- решение о признании

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

банкротом и открытии конкурсного производства в отношении

_____ не принято;

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;
- _____ деятельность

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях по кредитному договору № _____ от _____ 20__ г., представленному для субсидирования, ранее получал _____

(да, нет)

_____ (в случае, если субсидию получал, то указать когда получал, где и сумму субсидии)

Обязуюсь(емся):

- ежегодно после получения субсидии представлять в Администрацию муниципального образования «Сарапульский район» заполненную в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению формы «Анкета получателя поддержки» Анкету получателя поддержки в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчётным;

- использовать имущества _____, приобретённое на средства, (указать название имущества)

предоставленные по кредитному договору № _____ от _____, исключительно для собственных нужд на весь период действия кредитного договора и договора на предоставление субсидии.

Заявитель согласен на осуществление в отношении _____

(наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

проверок Администрацией муниципального образования «Сарапульский район», Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики на соблюдение

_____ (наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от ??? сентября 2015 года № «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях» (далее – Положение).

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и в соответствии с Положением представляю следующие документы:

1. _____ на ___ л.;
2. _____ на ___ л.;
3. _____ на ___ л.;
4. _____ на ___ л.;
5. _____ на ___ л.;
6. _____ на ___ л.;
7. _____ на ___ л.;
8. _____ на ___ л.;
9. _____ на ___ л.;
10. _____ на ___ л.;

...

*Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.*

Заявитель даёт согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределённого круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Дата регистрации заявки: «___» _____ 20__ г. Время: _____ ч. _____ мин.
(заполняется должностным лицом отдела экономики)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденному постановлением Администрации МО «Сарапульский район» № 1401 от «02» ноября 2015 г.

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (дата оказания поддержки)*

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

Категория субъекта предпринимательства (отметить в поле справа знаком "+ "):

среднее предприятие (среднесписочная численность от 101 до 250 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 1000 млн.руб.)	<input type="checkbox"/>
малое предприятие (среднесписочная численность от 16 до 100 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 400 млн.руб.)	<input type="checkbox"/>
микробизнес (среднесписочная численность до 15 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 60 млн.руб.)	<input type="checkbox"/>

Организационно-правовая форма (отметить в поле справа знаком "+ "):

крестьянско-фермерское хозяйство (КФХ)	<input type="checkbox"/>
сельскохозяйственный потребительский кооператив (СКПК)	<input type="checkbox"/>
потребительский кооператив (ПК)	<input type="checkbox"/>
юридическое лицо	<input type="checkbox"/>
индивидуальный предприниматель (ИП)	<input type="checkbox"/>

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке**, кв.м.
1	Минэкономразвития России									
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	

		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка		Микрозайм			Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										

* указывается номер и дата договора о предоставлении субсидии

** указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

Основные виды деятельности по ОКВЭД:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)	сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	%
							рыболовство, рыбоводство	%
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					добыча полезных ископаемых	%
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					обрабатывающие производства	%
3	География поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение	%

4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					строительство	%
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					производство и распределение электроэнергии, газа и воды	%
6	Количество сохраненных рабочих мест	ед.					транспорт и связь	%
7	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.					гостиницы и рестораны	%
8	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					финансовая деятельность	%
9	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий предметов личного пользования	%
10	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.					образование	%
11	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					здравоохранение и предоставление социальных услуг	%
11.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	%
							предоставление прочих коммунальных и персональных услуг	%
							прочее	%

Субъект малого или среднего предпринимательства - получатель поддержки является инновационно-активным и (или) использует инновации в своей деятельности _____

(да,
нет)

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки экспорта						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки инноваций						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				

2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Методические рекомендации по заполнению формы «Анкета получателя поддержки»

1. В форму «Анкета получателя поддержки» (далее - анкета) включаются сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки, в том числе обо всех филиалах и структурных подразделениях юридического лица независимо от их местонахождения.

2. Сведения по анкете предоставляются в Администрацию МО «Сарапульский район» субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Поля, отмеченные в анкете серым фоном, не заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки.

4. В разделе I «Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки» указывается следующая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки:

- 1) полное наименование в соответствии с учредительными документами;
- 2) ИНН;
- 3) система налогообложения (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);
- 4) соответствующая категория субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки: среднее, малое или микропредприятие.

В соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения:

- микропредприятия – до 15 человек включительно;
- малые предприятия – от 16 до 100 человек включительно;
- средние предприятия – от 101 до 250 человек включительно;

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения:

- микропредприятия – 120 млн. рублей;
- малые предприятия – 800 млн. рублей;
- средние предприятия – 2 млрд. рублей;

- 5) дата оказания поддержки;
- 6) отчетный год;
- 7) сумма оказанной поддержки (заполняется нарастающим итогом с момента оказания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);

8) организационно-правовая форма в соответствии с приведенным перечнем.

5. В разделе II «Вид оказываемой поддержки» необходимо отметить все виды (формы) оказываемой поддержки за весь период наблюдения, а также фактически предоставленную сумму поддержки в тысячах рублей (заполняется нарастающим итогом) с учетом следующего:

1) в графе «Микрофинансовый займ» указывается сумма займа (займов);

2) в графе «Размещение в бизнес-инкубаторе, промпарке, технопарке» указывается площадь помещений, предоставленных в аренду;

3) при оказании нескольких видов (форм) поддержки все оказанные виды (формы) поддержки отображаются в одной анкете;

4) термины в графе «Мероприятия, реализуемые в рамках программ» понимаются в значении, установленном:

в отношении программы Минэкономразвития России постановлением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»;

в отношении программы Минздравсоцразвития России – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ;

в отношении программы Минсельхоза России – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ;

в отношении программы Минобрнауки России – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ;

в отношении программы, реализуемой ГК Внешэкономбанк – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ.

5. В разделе III «Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки» указывается следующая информация:

1) в строке «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС»:

для применяющих общий режим налогообложения – выручка, соответствующая показателю «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности»;

для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) данный показатель берется из графы 4 раздела I «Доходы и расходы» Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

для применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 110;

для применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (ЕСХН) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 010;

в случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима;

2) в строке «Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)» отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ

и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем поддержки, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

3) в строке «География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)» указывается показатель от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты Российской Федерации, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства;

4) в строке «Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)» указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93;

5) в строке «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)» указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающая работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деление полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12;

6) в строке «Количество сохраненных рабочих мест» указывается среднее количество занятых. В расчет принимаются занятые работники, как входящие в списочную численность, так и не учитывающиеся в списочной численности: внешние и внутренние совместители (внутренние - как дополнительное количество единиц, соответствующее дополнительному количеству ставок, в том числе неполных), лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (в том числе надомниками);

7) в строке «Количество вновь созданных рабочих мест» указывается совокупное количество рабочих мест, созданное за год в организации или у индивидуального предпринимателя. Учитываются рабочие места, созданные для работников списочного состава, а также для лиц, не учитывающихся в списочной численности: внешние и внутренние совместители (внутренние - как

дополнительное количество единиц, соответствующее дополнительному количеству ставок, в том числе неполных), лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (в том числе надомники);

8) в строке «Среднемесячная начисленная заработная плата работников» указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников, и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер;

9) в строке «Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость)» отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСХН, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет;

10) в строке «Инвестиции в основной капитал» отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение, строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств;

11) в строке «Привлеченные заемные (кредитные) средства» отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

При этом в строке «из них привлечено в рамках государственных программ поддержки» отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО «МСП-Банк», при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительств), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования;

12) в графе «Основные виды деятельности по ОКВЭД» отражаются основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029 - 2007)) с указанием кодов и удельного веса (в процентах) от общего объема оборота или объема прибыли по итогам предыдущего года (не более 5 основных видов деятельности).

Под основными видами экономической деятельности понимаются те, которые по итогам предыдущего года имеют наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли.

6. Строка «Субъект малого или среднего предпринимательства - получатель поддержки является инновационно-активным и (или) использует инновации в своей деятельности» заполняется всеми субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки, независимо от получения или неполучения специальной поддержки по программе поддержки инноваций.

Под инновациями в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» понимается введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

7. Раздел IV «Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки» заполняется:

1) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки экспорта, где указываются:

а) в строке «Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации» объем всех экспортируемых товаров, отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем экспортируемых товаров представляет собой стоимость всех экспортируемых товаров, в том числе произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

б) в строке «Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции» процент экспортируемых товаров в отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в общем объеме отгруженной продукции;

в) в строке «Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)» количество стран, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются страны, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки инноваций, где указываются:

а) в строке «Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)» объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены) инновационных товаров собственного производства, выполненных инновационных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных ценах (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей);

б) в строке «Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции» процент экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции;

в) в строке «Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства» число патентов на объекты интеллектуальной собственности всего, а также по видам: на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях, утвержденному постановлением
Администрации МО «Сарапульский район»
№ 1401 от «02» ноября 2015 г.

РАСЧЁТ
размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредиту

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ИНН _____ КПП _____
расчётный счёт _____
в _____
(наименование банка)
БИК _____ кор. счёт _____
Цель кредита _____
По кредитному договору № _____ от «___» _____ 20__ года
в _____
(наименование банка)
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.
1. Дата предоставления кредита «___» _____ 20__ года.
2. Срок погашения кредита по кредитному договору до «___» _____ 20__ года.
3. Сумма полученного кредита _____ рублей _____ коп.
4. Процентная ставка по кредитному договору _____%.
5. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора _____%.

Сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб.	Ставка субсидии (не более 2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действовавшей на дату заключения кредитного договора)	Предельный размер субсидии, руб.	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2) / на пункт 4), но не более графы 3)
1	2	3	4
		300 000	

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
М.П.		
Главный бухгалтер (при наличии)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Расчёт проверен:		
Заместитель Главы Администрации МО «Сарапульский район» по экономике и муниципальной собственности	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Начальник отдела экономики Администрации МО «Сарапульский район»	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.		

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях, утвержденному постановлением
Администрации МО «Сарапульский район»
№ 1401 от «02» ноября 2015 г.

СПРАВКА
о минимальной заработной плате работников

Минимальная заработная плата работников _____

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

в _____ квартале 20____ года составила _____ (_____)
(указывается предшествующий дате (сумма цифрами) (сумма прописью)
подачи заявления квартал)
рублей _____ копеек.*

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер:
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* - указывается минимальная заработная плата, выплаченная работнику (ам) за 1 месяц в квартале.

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях, утвержденному постановлением
Администрации МО «Сарапульский район»
№ 1401 от «02» ноября 2015 г.

**Система оценки заявок для предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на
уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных
организациях**

№	Наименование критерия	Направление деятельности, значения	Оценка, баллов
1	Вид осуществляемой деятельности	Иные виды деятельности	0
		Производство товаров	5
2			
2.1.	Год выпуска оборудования, приобретенного на средства, привлеченные по кредитному договору	до 2 лет включительно	15
		свыше 2 лет до 5 лет включительно	10
		свыше 5 лет	0
2.2	<i>Общая площадь здания (строения, сооружения), построенного (реконструированного) на средства, привлеченные по кредитному договору</i>	<i>свыше 500 кв. м.</i>	<i>15</i>
		<i>свыше 100 кв. м. до 500 кв. м. включительно</i>	<i>10</i>
		<i>до 100 кв. м. включительно</i>	<i>0</i>
3	Динамика налоговых отчислений в консолидированный бюджет за 3 последних отчетных периода	если $H_{\text{ср.}} \leq H_1$	0
		если $H_{\text{ср.}} > H_1$	10
		где: $H_{\text{ср.}} = (H_1 + H_2 + H_3) : 3$ H_1 - налоговые отчисления в отчетном периоде №1 (руб.); H_2 - налоговые отчисления в отчетном периоде №2 (руб.); H_3 - налоговые отчисления в отчетном периоде №3 (руб.); $H_{\text{ср.}}$ - среднее арифметическое от налоговых отчислений за три последних отчетных периода (руб.).	
4	Динамика создания рабочих мест на начало и конец текущего финансового года	Если нет прироста – 0 баллов; 1 балл каждое созданное рабочее место (учитывается только прирост количества рабочих мест за рассматриваемый период)	Максимальное количество баллов 10
		Максимальная итоговая оценка (в баллах)	40

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях, утвержденному постановлением
Администрации МО «Сарапульский район»
№ 1401 от «02» ноября 2015 г.

Примерная форма

ДОГОВОР № _____

**о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредиту**

с.Сигаево

« _____ » _____ 20__ год

Администрация МО «Сарапульский район», именуемая далее «Администрация», в лице Главы Администрации МО «Сарапульский район» _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Сарапульский район», с одной стороны, и _____, именуемый далее «Получатель (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утверждённым постановлением Администрации МО «Сарапульский район» от «__» _____ 20__ года № _____ (далее - Положение), в целях реализации муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015 — 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации МО «Сарапульский район» от «__» _____ 20__ года, на основании постановления Администрации МО «Сарапульский район» «О предоставлении субсидии» от «__» _____ 20__ года № _____.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю субсидии в целях возмещения затрат на уплату

процентов по кредиту, (далее - субсидия) в порядке и на условиях, установленных Положением, настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитному договору № _____ от _____, заключенному Получателем субсидии с _____ (далее – кредитный договор).

2.3. Обязательным условием предоставления субсидии является:

2.3.1. Использование Получателем субсидии оборудования (производственного здания, строения, сооружения), приобретённого (построенного, реконструированного) на средства, предоставленные по кредитному договору, исключительно для собственных нужд на весь период действия кредитного договора и настоящего Договора.

2.3.2. Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.3. Представление в Администрацию Получателем субсидии в течение двух календарных лет после предоставления субсидии анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с приложением к настоящему Договору) за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 1 марта года, следующего за отчётным.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Использовать оборудование (производственное здание, строение, сооружение), приобретённое на средства, предоставленные по кредитному договору, исключительно для собственных нужд на весь период действия кредитного договора и настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно представлять Администрации документ, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Договора.

3.1.3. Представлять по запросу Администрации, органов государственного (муниципального) финансового контроля информацию и документы в установленные ими сроки с целью проверки выполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Положением и настоящим Договором.

3.1.4. По письменному требованию (уведомлению) Администрации вернуть субсидию путём перечисления на лицевой счёт Администрации в следующем порядке:

- в случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Договором, либо установления факта предоставления Получателем субсидии ложных сведений, недостоверных или поддельных документов - в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования (уведомления) Администрации;

- в случае не предоставления в установленный срок документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Договора, – в течение 45 рабочих дней со дня получения письменного требования (уведомления) Администрации.

3.1.5. В течение 5 рабочих дней дать согласие на осуществление Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Договором. Указанное в настоящем пункте согласие представляется Получателем субсидии в Администрацию в письменной форме за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и скрепленное печатью Получателя субсидии.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Обеспечить своевременное перечисление Получателю субсидии субсидию в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Договором, либо установления факта предоставления Получателем субсидии ложных сведений, недостоверных или поддельных документов, потребовать возврата субсидии в порядке, установленном пунктом 5.8. Положения.

3.3. Администрация вправе:

3.3.1. В течение срока действия настоящего Договора проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Договором;

3.3.2. Требовать от Получателя субсидии предоставления информации и документов, связанных с проверкой соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Договором;

4. Размер и порядок перечисления субсидии

4.1. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.2. Субсидия, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, перечисляется Администрацией на расчётный счёт Получателя субсидии на основании постановления Администрации МО «Сарапульский район» «О предоставлении субсидии» в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре, в течение 20 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

5. Порядок и форма отчётности

5.1. В течение двух календарных лет после предоставления субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с приложением к настоящему Договору) за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчётным.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, кроме обязательства по перечислению субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Договора, действие которого заканчивается 31 декабря 20__ года включительно.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским и бюджетным законодательством.

7.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Договором, или представления ложных сведений, недостоверных или поддельных документов, а также при непредставлении в срок документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 30 календарных дней со дня получения Получателем субсидии письменного уведомления Администрации о расторжении настоящего Договора. При этом обязательства Получателя субсидии возратить субсидию, предусмотренные пунктом 3.1.4 настоящего Договора, сохраняются после расторжения Договора и действуют до его исполнения Получателем субсидии.

8. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с нормами действующего гражданского, бюджетного и административного законодательства Российской Федерации.

8.2. В случае невозврата субсидии в установленные пунктом 3.1.4 настоящего Договора сроки, взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

9. Прочие условия

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Анкета получателя поддержки является неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Получатель субсидии:

427990, Удмуртская Республика,
Сарапульский район, с.Сигаево, ул.
Лермонтова, д.30
ИНН 1818000563
КПП 183801001
УФК по УР / УФ Администрации
МО «Сарапульский район»
р/сч. 40204810400000000019
БИК 049401001
Отделение – НБ Удмуртская
Республика г.Ижевск

Приложение 1 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Сарапульский район»
от 02.11.2015 г. № 1401

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ
В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Председатель Комиссии:

Сапаров Павел Владимирович

Заместитель главы Администрации
муниципального образования
«Сарапульский район» по экономике и
муниципальной собственности

**Заместитель председателя
Комиссии:**

Балабанова Елена Валентиновна

Начальник отдела экономики
Администрации муниципального
образования «Сарапульский район»

Секретарь комиссии:

Каркина Елена Анатольевна

Ведущий экономист отдела экономики
Администрации муниципального
образования «Сарапульский район»

Члены комиссии:

Теликанова Ольга Анатольевна

Главной специалист – эксперт Управления
финансов Администрации муниципального
образования «Сарапульский район»

Селиверстов Александр
Владимирович

Начальник отдела юридической и
организационно – кадровой работы

Антропова Мария Сергеевна

Заместитель начальника Управления –
начальник отдела учета доходов,
обязательств и расчетов Администрации
МО «Сарапульский район», Сарапульского
районного Совета депутатов