



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2016 г.

№ 1392

с. Сигаево

Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», и в целях реализации решений Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» от 26 августа 2016 года № 384/2 «Об утверждении структуры Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» в новой редакции», от 26 августа 2016 года № 385/3 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в новой редакции» и в связи с изменениями в штатном расписании органов местного самоуправления Администрация муниципального образования «Сарапульский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Сарапульский район»:

постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 19 февраля 2010 года № 190 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 14 апреля 2010 года № 390 «О внесении изменений в Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 7 июня 2011 года № 721 «О повышении оплаты труда работников органов местного самоуправ-



службы, а также работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

3. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сарапульский район», наделенных в установленном порядке статусом юридического лица, издать локальные акты и привести штатные расписания в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года, за исключением пункта 9 раздела 2 Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

5. Действие пункта 9 раздела 2 Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» распространить на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Глава

И.В. Асабин



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

### **1. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в зависимости от стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

Порядок и условия исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 июля 2008 года № 189 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

Стаж работы для получения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа. Ответственность за своевременный пере-

смотр размера надбавок за выслугу лет у работников возлагается на председателя комиссии по установлению стажа.

2) премии по итогам работы – ежемесячно в размере до 37,5 процентов должностного оклада.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением работодателя, на основании служебных записок заместителей главы Администрации, представляемых не позднее 25 числа каждого месяца заместителю главы Администрации - руководителю Аппарата за качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей, соблюдение норм и правил труда, правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий.

Работники, допустившие нарушение трудовой дисциплины, не приобретают права на премию или не приобретают права на премию в установленном размере, поскольку они не выполнили всех условий премирования.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Сарапульский район», сформированного в установленном порядке.

4. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4930
	2 квалификационный уровень	5010
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5110
	2 квалификационный уровень	5190
	3 квалификационный уровень	6190
	4 квалификационный уровень	6800
	5 квалификационный уровень	10220
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	5200
	2 квалификационный уровень	6780
	3 квалификационный уровень	6810
	4 квалификационный уровень	8140

5. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Начальник вспомогательного отдела	8790

## 2. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район» осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, за исключением водителей автомобилей, для которых устанавливаются особенности оплаты труда (далее-рабочие), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

7. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера: премии по итогам работы.

Премия по результатам работы за первые два месяца квартала – в размере до 33 процентов должностного оклада; последний месяц каждого квартала - до 34 процента должностного оклада.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением работодателя, на основании служебных записок заместителей главы Администрации, представляемых не позднее 25 числа каждого месяца заместителю главы Администрации - руководителю Аппарата за качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей, соблюдение норм и правил труда, правил внутреннего трудового распорядка, отсутствию нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий.

Работники допустившие нарушения трудовой дисциплины не приобретают права на премию или не приобретают права на премию в установленном размере, поскольку они не выполнили всех условий премирования.

Премирование рабочих осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Сарапульский район», сформированного в установленном порядке.

9. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды работ	Оклад (рублей в месяц)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5640
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5650
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5660
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5670
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5680
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5690

### 3. Оплата труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

10. Оплата труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – водитель автомобиля), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

11. Размеры окладов водителей автомобилей устанавливаются на основе отнесения профессии рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4500
	2 квалификационный уровень	4710
	3 квалификационный уровень	5580
	4 квалификационный уровень	6140

С целью установления оклада высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем под выполнением важных и ответственных работ понимается управление и обслуживание служебного транспорта, предоставленного руководителю органа местного самоуправления. Оклад высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем устанавливается на период управления и обслуживания указанного служебного транспорта.

12. Водителям автомобилей в органах местного самоуправления, устанавливается повышающий коэффициент к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций в размере до 1,125 оклада.

Под выполнением работ по обслуживанию делегаций понимается работа, связанная с транспортным обслуживанием работников органов местного самоуправления, по доставке их на мероприятия, проводимые органами местного самоуправления в соответствии с Планом работы, а также для участия в мероприятиях, связанных с исполнением полномочий Администрации муниципального образования, или проводимых органами государственной власти Удмуртской Республики.

Применение повышающего коэффициента к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций не образует новый оклад.

13. Водителям автомобилей производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

14. Водителям автомобилей производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы - в размере до 100 процентов оклада;

Ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда распоряжением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» на основании служебных записок начальников структурных подразделений;

2) ежемесячная надбавка водителям за классность (1 и 2 класс) – 25 и 10 процентов оклада соответственно.

Классность присваивается работникам (водителям), имеющим удостоверение на право управления автотранспортным средством с учетом категорий, установленных в водительском удостоверении и срока трудовой деятельности в качестве водителя.

При присвоении классности учитываются:

- деловые качества;
- образование;
- уровень профессиональных знаний;
- характеристики деловых качеств работника, данных по прежнему месту работы;
- стаж работы в должности водителя.

В период испытания работника классность работникам не присваивается.

Лицам, имеющим ранее присвоенную классность водителя и подтвержденную документально (запись в трудовой книжке, архивные справки) и поступившим на работу в Администрацию муниципального образования «Сарапульский район», классность устанавливается в соответствии с предоставленными документами.

Устанавливаются следующие сроки установления классности водителя:

- водитель 1 класса – стаж работы в должности водителя не менее 5 лет;
- водитель 2 класса – стаж работы в должности водителя не менее 1 года.

При установлении классности водителю **второго класса** учитывается: управление легковыми автомобилями всех типов и марок, отнесенных к категориям транспортных средств «В», «С» и «Е», буксирование прицепов весом 750 кг, устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей подвижного состава, требующих разборки механизмов, выполнение регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи, знание периодичности и основных правилах выполнения работ по механическому обслуживанию, способов определения и устранения неисправностей, выявления причин и опасных последствий, способы увеличения межремонтных пробегов автомобилей, особенности организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях, основные положения планирования и учета автомобилей, элементы дороги и их влияние на безопасность движения, способы увеличения пробега автомобильных шин и срока службы аккумуляторных батарей.

При установлении классности водителю **первого класса** учитывается: управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенных к категории транспортных средств «В», «С», «Е» и «Д», буксирование прицепов весом 750 кг, устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей подвижного состава, требующих разборки механизмов, выполнение регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи, знание периодичности и основных правилах выполнения работ по механическому обслуживанию, способы увеличения межремонтных пробегов автомобилей, особенности организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях, основные положения планирования и учета автомобилей, элементы дороги и их влияние на безопасность движения, способы увеличения пробега автомобильных шин и срока службы аккумуляторных батарей.

Классность водителя устанавливается на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

3). Премии по итогам работы.

Премия по результатам работы за первые два месяца квартала – в размере до 33 процентов должностного оклада; последний месяц каждого квартала – до 34 процента должностного оклада.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением работодателя, на основании служебных записок заместителей главы Администрации, представляемых не позднее 25 числа каждого месяца заместителю главы Администрации - руководителю Аппарата за качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей, соблюдение норм и правил труда, правил внутреннего трудового распорядка, отсутствию нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий.



Работники, допустившие нарушения трудовой дисциплины не приобретают права на премию или не приобретают права на премию в установленном размере, поскольку они не выполнили всех условий премирования.

Премирование водителей автомобилей осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Сарапульский район», сформированного в установленном порядке.

#### **4. О ежегодном основном и дополнительном отпуске**

15. Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

16. Работникам устанавливается ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет в размере 1 календарный день за каждый проработанный год в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», но не более 10 календарных дней.

17. Рабочим (включая водителей автомобилей) устанавливается дополнительный отпуск в размере 2 календарных дней за каждый проработанный год, но не более 7 календарных дней.

18. Дополнительный отпуск водителям за ненормированный рабочий день в количестве 3 календарных дня в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

19. При индексации (повышении) должностных окладов (окладов) работников их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

20. Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) выплачивается материальная помощь:

работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в размере 1 оклада;

работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в размере 1 оклада;

водителям автомобилей, обслуживающим служебный транспорт Администрации в размере 2 оклада.

Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работников, рабочих и водителей автомобилей на основании распоряжения Администрации, в пределах фонда труда.

Материальная помощь выплачивается не ранее, чем через шесть месяцев со дня приема на работу и пропорционально отработанному времени.

При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» на основании личного заявления работников и рабочих (включая водителей автомобилей) может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи:

- с вступлением в первый брак;
- с рождением ребенка;
- с тяжелой и продолжительной болезнью работника и рабочего (включая водителей автомобилей) или члена его семьи;
- со смертью работника и рабочего (включая водителей автомобилей) или членов его семьи (супруг, дети, родители);
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными уважительными причинами.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальным размером не ограничивается.

21. При наличии экономии по фонду оплаты труда по распоряжению Администрации муниципального образования «Сарапульский район» работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) применяются иные виды поощрения с выплатой единовременных премий:

- в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55,60 и т.д. со дня рождения) – в размере до одного должностного оклада;

- за активное участие в выполнении особо важных и ответственных заданий и поручений, с учетом личного вклада работника и рабочего (включая водителей автомобилей) - в размере до одного должностного оклада.

22. При временном отсутствии работника и рабочего исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника (рабочего). Под временно отсутствующим работником следует понимать работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими причинами, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Работникам (рабочим), исполняющим обязанности временного отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от своей основной работы, производится доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора в пределах до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы работнику (рабочему) производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора в пределах до 50 процентов должностного оклада работника (рабочего) по основной работе с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты устанавливаются распоряжением Администрации с указанием размера, но не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплата доплат производится с учетом районного коэффициента.

## **6. Формирование фонда оплаты труда**

23. При формировании фонда оплаты труда работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственному тайну, - в размере фактических величин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- 4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями – в размере фактических величин;
- 5) премии по итогам работы – в размере 4,5 должностных окладов;
- 6) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.
- 7) районного коэффициента в размере, установленном нормативными актами Российской Федерации.

24. При формировании фонда оплаты труда работников Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

- 1) оклада - в размере 12 окладов;
- 2) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;
- 3) премий по итогам работы - в размере 4 окладов;
- 4) материальной помощи – в размере 1 оклада.
- 5) районного коэффициента в размере, установленном нормативными актами Российской Федерации

25. При формировании фонда оплаты труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт, предоставленный Администрации муниципального образования «Сарапульский район» предусматриваются средства для выплаты водителям автомобилей ( в расчете на год):

- 1) оклада - в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за особый режим работы - в размере 6 окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за классность - в размере 3 окладов;

- 4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;
- 5) премий по итогам работы – в размере 4 окладов;
- 6) материальной помощи - в размере 2 окладов;
- 7) повышающего коэффициента к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций - в размере 13,5 оклада.
- 8) районного коэффициента в размере, установленном нормативными актами Российской Федерации