



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Сигаево

15.11.2016

№ 1349

Об утверждении положения об Управлении культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

В целях реализации пункта 8 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования «Сарапульский район», Глава муниципального образования «Сарапульский район», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» – изложив Положение в новой редакции.
2. Направить документы для государственной регистрации Положения об Управлении культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России №11 по Удмуртской Республике.
3. Исполнение пункта 2 настоящего постановления возложить на начальника Киселеву Ольгу Владимировну.

Глава муниципального образования
«Сарапульский район»



И.В. Асабин

Утверждено:
Постановлением Главы
муниципального образования
«Сарапульский район»
от «15» ноября 2016 г. № 1349

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

с. Сигаево 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (в дальнейшем именуемое Управление культуры), создано в соответствии с Уставом муниципального образования «Сарапульский район» в форме муниципального казенного учреждения.
- 1.2. Управление культуры является отраслевым структурным подразделением (органом) Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющим оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области культуры, искусства, молодежной политики.
- 1.3. Наименование Управления культуры
 - 1.3.1. Полное наименование: Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район».
 - 1.3.2. Сокращенное наименование Управления культуры: УКиМП АМО «Сарапульский район»
- 1.4. Юридический адрес: 427990 Удмуртская Республика, Сарапульский район, с.Сигаево, ул. Лермонтова, д.30.
- 1.5. Место нахождения: 427990 Удмуртская Республика, Сарапульский район, с.Сигаево, ул. Лермонтова, д.30.
- 1.6. Учредителем Управления культуры является Администрация муниципального образования «Сарапульский район».
- 1.7. Управление культуры является правопреемником муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район».
- 1.8. Управление культуры является юридическим лицом, имеет:
 - 1.8.1. фирменное наименование,
 - 1.8.2. самостоятельный баланс,
 - 1.8.3. лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.
 - 1.8.4. круглую печать со своим полным фирменным наименованием,
 - 1.8.5. штампы,
 - 1.8.6. бланки с официальными символами Сарапульского района,
 - 1.8.7. другие средства индивидуализации.
- 1.9. Управление культуры от имени муниципального образования «Сарапульский район» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район».
- 1.10. Управление культуры является распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Сарапульский район», выделяемых на развитие культуры.
- 1.11. Структура Управления культуры определяется Администрацией Муниципального образования «Сарапульский район»
- 1.12. Управление культуры обладает полномочиями в части формирования и утверждения муниципальных заданий для подведомственных ему учреждений.
- 1.13. Для обеспечения деятельности Управление культуры вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Сарапульский район» порядке.
- 1.14. Управление культуры выступает как вышестоящий орган управления для подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль за их деятельностью.

- 1.15. В отношении подведомственных учреждений Управление культуры наделяется функциями и полномочиями учредителя в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Сарапульский район».
- 1.16. Управление культуры является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений.
- 1.17. Имущество Управления культуры находится в собственности МО «Сарапульский район».
- 1.18. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры для исполнения его денежных обязательств, от имени муниципального образования отвечает Администрация муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в чьем ведении находится Управление культуры.
- 1.19. Управление культуры самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика и третьего лица.
- 1.20. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сарапульский район», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», а также настоящим Уставом.
- 1.21. Управление культуры обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):
 - 1.21.1. Учредительные документы Управления культуры, в том числе внесенные в них изменения;
 - 1.21.2. Свидетельство о государственной регистрации;
 - 1.21.3. Решение о создании Управления культуры;
 - 1.21.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Управления культуры;
 - 1.21.5. Положения о филиалах, представительствах Управления культуры;
 - 1.21.6. Годовая бухгалтерская отчетность Управления культуры
 - 1.21.7. Сведения о проведенных в отношении Управления культуры контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 1.21.8. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Управлением культуры имущества.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. **Предметом деятельности** Управления культуры является
 - 2.1.1. осуществление оказания муниципальных услуг.
 - 2.1.2. Исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Сарапульский район» в области культуры, искусства, молодежной политики.
- 2.2. **Основными целями** Управления культуры являются:
 - 2.2.1. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
 - 2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детям;
 - 2.2.3. организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотекой, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- 2.2.4. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- 2.2.5. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- 2.2.6. создание музеев муниципального района;
- 2.2.7. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- 2.2.8. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;
- 2.2.9. создание условий для развития туризма;
- 2.2.10. иные вопросы в сфере культуры и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. **Задачами Управления культуры** являются:
- 2.3.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок.
- 2.3.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.
- 2.3.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.
- 2.3.4. Обеспечение доступности культуры для жителей Сарапульского района.
- 2.3.5. Содействие органам местного самоуправления поселений в сохранении и пропаганде культурно-исторического наследия.
- 2.3.6. Осуществление единой муниципальной молодёжной политики.
- 2.3.7. Осуществление контроля за выполнением молодёжными организациями программ, реализуемых при поддержке администрации муниципального образования «Сарапульский район» за счет местного бюджета;
- 2.3.8. Развитие и укрепление системы гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи
- 2.3.9. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление культуры выполняет следующие **функции**:
- 3.1.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Сарапульский район» в части развития культуры и молодежной политики, обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры и молодежной политики.
- 3.1.2. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Сарапульский район» в сфере культуры, молодежной политики и его последующей корректировке.
- 3.1.3. Является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Сарапульский район» для подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет.
- 3.1.4. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры и молодежной

- политики, осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального образования «Сарапульский район» федеральными законами и законами Удмуртской Республики, а также полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Сарапульский район», переданных Управлению культуры.
- 3.1.5. Формирует муниципальные задания на основе региональных нормативов финансового обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры, требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания одной (или нескольких) муниципальных услуг, устанавливает нормативы финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры за счет средств местного бюджета.
 - 3.1.6. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей. Утверждает Уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним.
 - 3.1.7. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального района в сфере культуры и молодежной политики.
 - 3.1.8. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры, искусства и молодежной политики, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.1.9. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.
 - 3.1.10. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры, искусства и молодежной политики.
 - 3.1.11. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и молодежной политики и предоставляет указанные данные органам государственной власти.
 - 3.1.12. Координирует участие учреждений культуры и молодежной политики в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования «Сарапульский район».
 - 3.1.13. Выполняет иные функции в сфере культуры и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район».
 - 3.1.14. Заслушивает отчеты о деятельности подведомственных учреждений.
 - 3.1.15. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за подведомственными учреждениями имущества. Осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений учреждений культуры и искусства, обустройством прилегающих к ним территорий.
 - 3.1.16. Приостанавливает приносящую доход деятельность учреждения дополнительного образования, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
 - 3.1.17. Готовит наградные документы, ходатайства по представлению к государственным и отраслевым наградам, к награждению работников почетными грамотами и благодарственными письмами.
 - 3.1.18. Управление культуры может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Сарапульский район».
 - 3.1.19. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных

межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.1.20. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Имущество и финансы Управления культуры

- 4.1.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на основании бюджетной сметы.
- 4.1.2. Управление культуры осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.
- 4.1.3. Управление культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.
- 4.1.4. Управление культуры не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 4.1.5. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся Управлением культуры в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- 4.1.6. Имущество Управления культуры находится в собственности муниципального образования «Сарапульский район» и закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления.
- 4.1.7. Управление культуры владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.
- 4.1.8. Управление культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Управление культуры обязано эффективно использовать имущество. Обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.
- 4.1.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, закрепленное за Управлением культуры, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.2. Руководство и структура Управления культуры

- 4.2.1. Подотчетность, а также иные вопросы организации деятельности Управления культуры определяются настоящим Положением.
- 4.2.2. Структура и штатное расписание Управления культуры определяются начальником Управления по согласованию с Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район».
- 4.2.3. **Управление деятельностью** Управления культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сарапульский район», настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.
- 4.2.4. Управление деятельностью Управления культуры осуществляет начальник в соответствии с **действующим законодательством, Уставом** муниципального образования «Сарапульский район» и настоящим Положением.
- 4.2.5. Начальник Управления культуры несет персональную ответственность за **решение вопросов** местного значения в сфере культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми

- актами муниципального образования «Сарапульский район».
- 4.2.6. Начальник Управления культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» на основании трудового договора.
 - 4.2.7. Трудовой договор с начальником Управления культуры заключает Глава муниципального образования «Сарапульский район» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Начальник Управления культуры подотчетен Главе муниципального образования «Сарапульский район», а по имущественным вопросам – органу по управлению имуществом муниципального образования «Сарапульский район».
 - 4.2.8. Срок полномочий начальника Управления культуры определяется трудовым договором.
 - 4.2.9. На период временного отсутствия Начальника Управления культуры, исполняющий обязанности назначается распоряжением Администрации муниципального образования «Сарапульский район».
 - 4.2.10. В соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы должность начальника Управления культуры является муниципальной должностью муниципальной службы.
 - 4.2.11. Начальник Управления культуры осуществляет **руководство текущей деятельностью Управления культуры** в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район», настоящим Положением, трудовым договором,
 - 4.2.12. Начальник Управления культуры обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры. Начальник Управления культуры действует от имени Управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- 4.3. **Начальник Управления культуры:**
- 4.3.1. Издаёт приказы, распоряжения, по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры, обязательные для всех работников Управления культуры и руководителей подведомственных учреждений
 - 4.3.2. Издаёт локальные акты регулирующие деятельность подведомственных учреждений.
 - 4.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и работников Управления культуры.
 - 4.3.4. Отвечает:
 - 4.3.4.1. за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств;
 - 4.3.4.2. достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
 - 4.3.4.3. своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
 - 4.3.4.4. утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
 - 4.3.4.5. соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;
 - 4.3.4.6. эффективное использование бюджетных средств.
 - 4.3.5. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей, относящимся к компетенции муниципального образования.

- 4.3.6. Распоряжается имуществом Управления культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
- 4.3.7. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район».
- 4.3.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.3.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры.
- 4.3.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 4.3.11. Вносит в установленном порядке предложения по представлению работников подведомственных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий.
- 4.3.12. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления культуры.
- 4.3.13. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления культуры, должностные инструкции работников Управления культуры.
- 4.3.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район» и трудовым договором.
- 4.3.15. Начальник Управления культуры несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйственно-финансовой деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления культуры.

5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район» порядке.
- 5.2. Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 5.3. Управление культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 5.4. В случае ликвидации Управления культуры, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается Учредителю.