



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2015

с. Сигаево

№ 1184

Об утверждении Положения о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключение договоров сублизинга)

В соответствии с пунктом 06.1.16 Перечня основных мероприятий муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015 — 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 30.07.2014 года № 779, на основании протокола Министерства экономики Удмуртской Республики «О распределении субсидий бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на мероприятия по реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития и/или поддержки малого и среднего предпринимательства в 2015 года» от 17.07.2015 года № 5, Администрация муниципального образования «Сарапульский район» постановляет:

1. Утвердить Положения о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключение договоров сублизинга) (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключение договоров сублизинга) (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по экономике и муниципальной собственности Л.Ю. Каркину.

Глава Администрации



А.И. Шарафутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПЕРВОГО ЛИЗИНГОВОГО ПЛАТЕЖА ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА
(за исключение договоров сублизинга)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг (далее также - субъекты малого и среднего предпринимательства, заявители, получатели субсидии) субсидий в целях возмещения части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) (далее - договор лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и технологий (далее - оборудование), включая затраты на монтаж оборудования (за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства), в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Для целей настоящего Положения под первым лизинговым платежом по договору лизинга понимается авансовый платеж по договору лизинга, а в отсутствие авансового платежа - первый платеж по графику лизинговых платежей.

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением Сарапульского районного Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» о бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на очередной финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» в установленном порядке на реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015 — 2020 годы.

4. Субсидия предоставляется один раз по одному договору лизинга в размере 90 процентов от фактически произведенных затрат по оплате первого лизингового платежа (без учёта налога на добавленную стоимость), но не более 300 000 рублей и не более 20 процентов от общей суммы договора лизинга. В течение финансового года предоставляется не более одной субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, к субсидированию принимаются затраты без учёта налога на добавленную стоимость.

В случае если договор лизинга содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

4.1. Субсидии предоставляются следующим заявителям:

1) юридическим лицам, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год составляет не менее 1 человека, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, которые соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) организациям, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских

общественных организаций инвалидов, при условии, что среднесписочная численность работников, являющихся инвалидами, по отношению к другим работникам заявителя составляет не менее чем 50%, а доля оплаты труда работников, являющихся инвалидами, в фонде оплаты труда работников заявителя - не менее чем 25% и соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением пункта 1 части 1 статьи 4 указанного Федерального закона.

5. Субсидии предоставляются при наличии совокупности следующих условий:

1) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Сарапульский район» Удмуртской Республики в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела 1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1));

2) договор лизинга заключен с российской лизинговой организацией не ранее чем за три года до года, в котором заявитель обратился с заявлением на получение субсидии, и предметом договора лизинга является оборудование.

Оборудование, являющееся предметом договора лизинга, должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и не должно быть предназначено для осуществления заявителем оптовой и розничной торговой деятельности;

3) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;

4) непроведение в отношении заявителя процедуры ликвидации и отсутствие возбужденного арбитражным судом дела о признании заявителя банкротом на дату подачи заявления на получение субсидии;

5) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления на получение субсидии;

6) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга на дату подачи заявления на получение субсидии;

7) размер минимальной заработной платы работников заявителя должен быть не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Удмуртской Республике, действующего на дату подачи заявления на получение субсидии (при наличии работников);

8) заявитель принимает на себя обязательство по предоставлению в Администрацию муниципального образования «Сарапульский район» (далее - Администрация) после получения субсидии анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), в течение последующих 2 календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 1 марта года, следующего за отчетным.

6. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о

валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, оказываемой однократно в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающей по условиям оказания, включая форму, вид и сроки оказания поддержки);

7) допустившим нарушение порядка и условий получения субсидий в рамках муниципальной программы поддержки и (или) развития малого и среднего предпринимательства, если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение прошло менее чем три года;

8) получившим ранее субсидии на возмещение части затрат по представленному договору лизинга в рамках государственной поддержки, оказываемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, в рамках республиканских целевых программ развития малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, государственных программ (подпрограмм), муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства муниципальных образований в Удмуртской Республике, а также в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 2 мая 2012 года № 183 «Об утверждении Положения о порядке предоставления хозяйствующим субъектам Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики для реализации инвестиционных проектов субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам и части затрат по лизинговым платежам» и ранее действовавшими постановлениями Правительства Удмуртской Республики от 17 декабря 2007 года № 193 «Об утверждении Положения о порядке предоставления предприятиям промышленности Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики для реализации инвестиционных проектов субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей», от 31 мая 2010 года № 178 «Об утверждении Положения о порядке предоставления организациям автомобильного транспорта общего пользования и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории Удмуртской Республики, за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным на приобретение подвижного состава, а также части лизинговых платежей по лизингу транспортных средств»;

9) являющимся по договору лизинга лизингополучателями и одновременно продавцами имущества, являющегося предметом договора лизинга.

II. Порядок предоставления и возврата субсидии

1. Информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидий размещается на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения бюджетных средств, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели. О прекращении приема документов на предоставление субсидий размещается информационное сообщение на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложениям 1, 2 к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга);

2) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров,

работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга);

3) расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 4 к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга);

4) заверенные лизингодателем копии договора лизинга, графика лизинговых платежей по договору лизинга, акта приема-передачи имущества, полученного заявителем по договору лизинга;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления заявителем;

6) сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

7) сведения (документы) Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

8) сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

Справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчетную дату. В случае наличия у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам заявитель обязан погасить ее. В случае уплаты заявителем просроченной задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним. Копии платежных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты;

9) сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки, оказываемой Министерством экономики Удмуртской Республики в рамках государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики»;

10) сведения (документы) налогового органа о среднесписочной численности работников заявителя за предшествующий календарный год. В случае если с момента образования субъектов малого и среднего предпринимательства прошло менее года, то запрашиваются сведения о среднесписочной численности работников заявителя за соответствующий период со дня его государственной регистрации.

Копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год должны быть с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление сведений в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования субъекта малого и среднего предпринимательства прошло менее года, представляется справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);

11) сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о среднесписочной численности работников заявителя, являющихся инвалидами, и проценте, который составляют такие работники по отношению к другим работникам заявителя, а также о расходах на оплату труда работников заявителя, являющихся инвалидами, с указанием доли

оплаты труда таких работников за последний отчетный период (для организаций, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов) (копия таблицы 4.1 «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 3 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 212-ФЗ» формы - 4 ФСС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 года N 107н "Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения", за последний отчетный период должна быть с отметкой территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление формы - 4 ФСС в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (для организаций, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов));

12) справку о минимальной заработной плате работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу подачи заявления на получение субсидии, по форме согласно приложению 5 к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) (при наличии работников);

13) копии платежных документов по уплате первого лизингового платежа в соответствии с заключенным договором лизинга, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты;

14) справку лизингодателя (за подписью руководителя и печатью лизингодателя) об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, выданную не ранее чем за 15 дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

15) копию паспорта транспортного средства или копию паспорта самоходной машины и других видов техники, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

16) документы, подтверждающие размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов):

юридические лица представляют копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя. В случае если с момента образования юридического лица прошло менее года, то указанные в настоящем абзаце документы представляются за последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление налоговой декларации в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии). В случае если с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная его печатью (при наличии);

17) копии учредительных документов заявителя, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность руководителя) (для юридических лиц), или копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей), заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при

наличии);

18) в случае если в составе учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства указано одно или несколько юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц представляются документы, предусмотренные подпунктом 16 настоящего пункта.

9. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель заявителя. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

10. В случае представления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Положения, заявление в день поступления в отдел экономики Администрации регистрируется в порядке очередности его поступления в Журнале учета заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации. Документы представляются в машинописном виде либо написанными от руки. Подчистки и исправления не допускаются. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении. Документы представляются на русском языке, если эти документы представлены на иностранном языке, прилагается их нотариально заверенный перевод на русский язык.

10.1. Должностное лицо Администрации, осуществляющее прием документов, отказывает в приеме документов для получения субсидии в случаях:

наличия основания, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Положения;

представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

представления документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

наличия в представленных документах исправлений и подчисток.

По требованию заявителя отказ в приеме документов, представленных заявителем в Администрацию, оформляется в письменной форме и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

11. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Администрация проверяет документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения. При наличии замечаний к документам заявитель информируется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного 7 рабочим дням.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления на получение субсидии в Журнале и оформляется постановлением Администрации в течение 35 дней со дня регистрации заявления в Журнале, при наличии замечаний к документам - со дня последующего представления документов с учетом их доработки.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации в течение 35 дней со дня регистрации заявления в Журнале. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным, мотивированным, содержать основания для отказа.

14. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктами 4, 4.1, 5 настоящего Положения;

2) заявителем представлены ложные сведения, недостоверные или поддельные документы;

3) заявителем не были устранены замечания к представленным им документам или замечания были устранены за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

5) в отношении заявителя установлено наличие обстоятельств, предусмотренных в пункте 6

настоящего Положения;

б) в случае полного использования бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на указанные цели в текущем финансовом году.

15. В течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии Администрация выдает Заявителю под роспись или направляет почтовым отправлением уведомление о принятии затрат к субсидированию (об отказе в субсидировании) по форме согласно приложению 6 к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга).

15.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии (приложение 7 к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) (далее - Договор), в котором должны быть предусмотрены:

цели и условия предоставления субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

порядок и форма отчетности получателя субсидии;

согласие заявителя на осуществление Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии, полученной заявителем, в случаях установления фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Положением и Договором.

16. После заключения Договора Администрация перечисляет субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях, в течение 20 рабочих дней со дня заключения Договора.

17. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях субсидий в течение 30 дней со дня заключения Договора размещаются в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на официальном муниципальном образовании «Сарапульский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии настоящим Положением и Договором, либо установления факта представления ложных сведений, недостоверных или поддельных документов перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования «Сарапульский район»;

3) в случае не перечисления получателем субсидии в установленный срок предоставленной субсидии Администрация взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

19. При непредставлении получателем субсидии анкеты получателя поддержки по утвержденной форме в сроки, предусмотренные подпунктом 8 пункта 5 настоящего Положения, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока для представления анкеты.

20. Проверка выполнения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется:

- Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

- Министерством экономики Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики;
- Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики;
- Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года N 51-РЗ «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг
субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового
платежа по договорам лизинга (за исключением договоров
сублизинга), утвержденному постановлением Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»
от 29.09.2015 № 1184

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии индивидуальным предпринимателем
на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением
договоров сублизинга)

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей ____ копеек.

1. Данные индивидуального предпринимателя:

1.1. ФИО _____

1.2. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН, номер
свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

1.3. Адрес места жительства (почтовый индекс, город, улица, номер дома, корпус, квартира)

1.4. Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

1.5. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) _____

2. Виды деятельности по ОКВЭД:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС за два предшествующих календарных года:

3.1 за 20__ год _____ тыс. рублей;

3.2 за 20__ год _____ тыс. рублей.

4. ИНН индивидуального предпринимателя _____

5. Реквизиты индивидуального предпринимателя:

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия) _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

6. Средняя численность работников:

6.1. за два предшествующих календарных года:

20__ год _____ чел.;

20__ год _____ чел.;

6.2. за текущий 20__ год _____ чел.

7. Количество вновь созданных рабочих мест:

7.1. за предшествующий 20__ год _____ чел.

7.2. за текущий 20__ год _____ чел.

Подтверждаю, что:

- не имею просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;

- решение о признании меня банкротом и открытии конкурсного производства в отношении меня не принято;

- моя предпринимательская деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- не осуществляю деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров;

- субсидии на возмещение затрат по договору лизинга № ____ от _____ 20__ г., заключенному с российской лизинговой организацией _____, ранее не получал.

(указываются реквизиты договора лизинга, представленного вместе с заявлением)

Обязуюсь ежегодно после получения субсидии представлять в Администрацию муниципального образования «Сарапульский район» заполненную в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению формы «Анкета получателя поддержки» Анкету получателя поддержки в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным.

Обязуюсь допускать на свою территорию сотрудников Администрации муниципального образования «Сарапульский район» и органов государственного (муниципального) финансового контроля для осуществления проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Вместе с заявлением представлены следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и что Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Индивидуальный предприниматель: _____

(подпись)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 29.09.2015 № 1184

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии юридическим лицом
на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга
(за исключением договоров сублизинга)

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей _____ копеек.

1. Организационно-правовая форма юридического лица:

2. Полное наименование юридического лица:

2.1. Сокращенное наименование юридического лица:

3. Реквизиты:

3.1. Юридический адрес: (почтовый индекс, город, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

3.2. Фактический адрес: (почтовый индекс, город, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

3.3. Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

3.4. Сведения о государственной регистрации юридического лица (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано) _____

4. Сведения об учредителях:

4.1. Учредители - юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

4.2. Учредители - физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

5. Сведения об уставном капитале (размер):

6. Виды деятельности по ОКВЭД:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

7. Основной вид деятельности (доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли, указать %): _____

8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС за два предшествующих календарных года:

8.1. за 20__ год _____ тыс. рублей;

8.2. за 20__ год _____ тыс. рублей.

9. Средняя численность работников:

9.1. за два предшествующих календарных года:

20__ год _____ чел.;

20__ год _____ чел.;

9.2. за текущий 20__ год _____ чел.

10. Количество вновь созданных рабочих мест:

10.1. за предшествующий 20__ год _____ чел.

10.2. за текущий 20__ год _____ чел.

11. Руководитель юридического лица, документы, подтверждающие полномочия руководителя: _____

12. Реквизиты юридического лица:

ИНН _____

КПП _____

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия) _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

Подтверждаю, что: _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;

- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;

- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров;

- деятельность _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- субсидии на возмещение затрат по договору лизинга № _____ от _____ 20__ г., заключенному с российской лизинговой организацией _____, ранее не получало.

(указываются реквизиты договора лизинга, представленного вместе с заявлением)

- обязуется ежегодно после получения субсидии представлять в Администрацию муниципального образования «Сарапульский район» заполненную в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению формы «Анкета получателя поддержки» Анкету получателя поддержки в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным;

- обязуется допускать на свою территорию сотрудников Администрации муниципального образования «Сарапульский район» и органов государственного (муниципального) финансового контроля для осуществления проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Вместе с заявлением представлены следующие документы:

1. _____.

2. _____.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (всего ___ листов), достоверны и что предприятие-Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Руководитель юридического лица:

(должность)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3 к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг
субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга
(за исключением договоров сублизинга), утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» № ___ от _____ 2015 г.

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
(ИНН получателя поддержки)
(система налогообложения получателя поддержки)

(номер и дата соглашения, государственного задания или иного документа между Минэкономки УР и организацией, оказывающей поддержку) *

(дата оказания поддержки)
(отчетный год)
(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

Категория субъекта предпринимательства (отметить в поле справа знаком "+ "):

среднее предприятие (среднесписочная численность от 101 до 250 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 1000 млн.руб.)	
малое предприятие (среднесписочная численность от 16 до 100 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 400 млн.руб.)	
микропредприятие (среднесписочная численность до 15 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 60 млн.руб.)	

Организационно-правовая форма (отметить в поле справа знаком "+ "):

крестьянско-фермерское хозяйство (КФХ)	
сельскохозяйственный потребительский кооператив (СКПК)	
потребительский кооператив (ПК)	
юридическое лицо	
индивидуальный предприниматель (ИП)	

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке**, кв.м.		
1	Минэкономразвития России											
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)										
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Миниобнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги		Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										

* указывается номер и дата соглашения, государственного задания или иного документа, в соответствии с которым Министерством экономики Удмуртской Республики в организацию, оказывающую поддержку направлены бюджетные средства на оказание поддержки.

Заполняется сотрудником организации, оказывающей поддержку.

** указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

Основные виды деятельности по ОКВЭД:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)	сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	%
							рыболовство, рыбоводство	%
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					добыча полезных ископаемых	%
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					обрабатывающие производства	%
3	География поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение	%
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					строительство	%
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					производство и распределение электро-энергии, газа и воды	%
6	Количество сохраненных рабочих мест	ед.					транспорт и связь	%
7	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.					гостиницы и рестораны	%
8	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					финансовая деятельность	%
9	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий предметов личного пользования	%
10	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.					образование	%
11	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					здравоохранение и предоставление социальных услуг	%
11.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	%
							предоставление прочих коммунальных и персональных услуг	%
							прочее	%

Субъект малого или среднего предпринимательства - получатель поддержки является инновационно-активным и (или) использует инновации в своей деятельности

(да, нет)

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки экспорта						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки инноваций						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель

(Должность)

/

(Подпись)

М.П.

/

(Расшифровка подписи)

Методические рекомендации по заполнению формы
«Анкета получателя поддержки»

1. В форму «Анкета получателя поддержки» (далее - анкета) включаются сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки, в том числе обо всех филиалах и структурных подразделениях юридического лица независимо от их местонахождения.

2. Сведения по анкете предоставляются в Администрацию муниципального образования «Сарапульский район» субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Поля, отмеченные в анкете серым фоном, не заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки.

4. В разделе I «Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки» указывается следующая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки:

1) полное наименование в соответствии с учредительными документами;

2) ИНН;

3) система налогообложения (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);

4) соответствующая категория субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки: среднее, малое или микропредприятие.

В соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения:

микропредприятия – до 15 человек включительно;

малые предприятия – от 16 до 100 человек включительно;

средние предприятия – от 101 до 250 человек включительно;

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения:

- микропредприятия - 120 млн. рублей;

- малые предприятия - 800 млн. рублей;

- средние предприятия - 2 млрд. рублей.

5) дата оказания поддержки;

6) отчетный год;

7) сумма оказанной поддержки (заполняется нарастающим итогом с момента оказания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);

8) организационно-правовая форма в соответствии с приведенным перечнем.

5. В разделе II «Вид оказываемой поддержки» необходимо отметить все виды (формы) оказываемой поддержки за весь период наблюдения, а также фактически предоставленную сумму поддержки в тысячах рублях (заполняется нарастающим итогом) с учетом следующего:

1) в графе «Микрофинансовый займ» указывается сумма займа (займов);

2) в графе «Рефинансирование», «Программа «Финансирование для инноваций и модернизации» указывается размер кредита (кредитов, кредитной линии);

3) в графе «Размещение в бизнес-инкубаторе, промпарке, технопарке» указывается площадь помещений, предоставленных в аренду;

4) при оказании нескольких видов (форм) поддержки все оказанные виды (формы) поддержки отображаются в одной анкете;

5) термины в графе «Мероприятия, реализуемые в рамках программ» понимаются в значении, установленном:

в отношении программы Минэкономразвития России постановлением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»;

в отношении программы Минздравсоцразвития России – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ;

в отношении программы Минсельхоза России – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ;

в отношении программы Минобрнауки России – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ;

в отношении программы, реализуемой ГК Внешэкономбанк – НЕ ЗАПОЛНЯТЬ.

5. В разделе III «Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки» указывается следующая информация:

1) в строке «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС»:

для применяющих общий режим налогообложения – выручка, соответствующая показателю «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности»;

для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) данный показатель берется из графы 4 раздела I «Доходы и расходы» Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

для применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 110;

для применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (ЕСХН) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 010;

в случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима;

2) в строке «Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)» отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем поддержки, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

3) в строке «География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)» указывается показатель от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты Российской Федерации, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства;

4) в строке «Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)» указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93;

5) в строке «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)» указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной

численности и включающая работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деление полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12;

6) в строке «Количество сохраненных рабочих мест» указывается среднее количество занятых. В расчет принимаются занятые работники, как входящие в списочную численность, так и не учитываемые в списочной численности: внешние и внутренние совместители (внутренние - как дополнительное количество единиц, соответствующее дополнительному количеству ставок, в том числе неполных), лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (в том числе надомниками);

7) в строке «Количество вновь созданных рабочих мест» указывается совокупное количество рабочих мест, созданное за год в организации или у индивидуального предпринимателя. Учитываются рабочие места, созданные для работников списочного состава, а также для лиц, не учитываемых в списочной численности: внешние и внутренние совместители (внутренние - как дополнительное количество единиц, соответствующее дополнительному количеству ставок, в том числе неполных), лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (в том числе надомники);

8) в строке «Среднемесячная начисленная заработная плата работников» указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников, и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер;

9) в строке «Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость)» отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСХН, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет;

10) в строке «Инвестиции в основной капитал» отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение, строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств;

11) в строке «Привлеченные заемные (кредитные) средства» отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

При этом в строке «из них привлечено в рамках государственных программ поддержки» отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО «МСП-Банк», при

предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительств), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования;

12) в графе «Основные виды деятельности по ОКВЭД» отражаются основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029 - 2007)) с указанием кодов и удельного веса (в процентах) от общего объема оборота или объема прибыли по итогам предыдущего года (не более 5 основных видов деятельности).

Под основными видами экономической деятельности понимаются те, которые по итогам предыдущего года имеют наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли.

6. Строка «Субъект малого или среднего предпринимательства - получатель поддержки является инновационно-активным и (или) использует инновации в своей деятельности» заполняется всеми субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки, независимо от получения или неполучения специальной поддержки по программе поддержки инноваций.

Под инновациями в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» понимается введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

7. Раздел IV «Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки» заполняется:

1) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки экспорта, где указываются:

а) в строке «Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации» объем всех экспортируемых товаров, отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем экспортируемых товаров представляет собой стоимость всех экспортируемых товаров, в том числе произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

б) в строке «Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции» процент экспортируемых товаров в отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в общем объеме отгруженной продукции;

в) в строке «Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)» количество стран, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются страны, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки инноваций, где указываются:

а) в строке «Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)» объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены) инновационных товаров собственного производства, выполненных инновационных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных ценах (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей);

б) в строке «Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции» процент экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции;

в) в строке «Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства» число патентов на объекты интеллектуальной собственности всего, а также по видам: на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

Приложение 4 к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 29.09.2015 № 1184

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ИНН _____ КПП _____

р/ счет № _____

в _____
(наименование банка)

БИК _____ кор/счет _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

Наименование лизингодателя _____

по договору лизинга № _____ от _____

Общая сумма договора лизинга, руб.	Сумма первого лизингового платежа, руб.	Расчетная сумма субсидии (гр. 2 x 0,9), руб.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб., (но не более 300 000 руб. и не более (графа 1 x 0,2) руб.)
1	2	3	4

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер заявителя (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Сумма предоставляемой субсидии _____ рублей _____ копеек.
(сумма из гр. 4)

Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
«Сарапульский район» по экономике и
муниципальной собственности
Начальник отдела экономики

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

МП

Приложение 5 к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 29.09.2015 № 1184

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
о минимальной заработной плате работников

Минимальная заработная плата работников _____

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

в _____ квартале 20__ года составила _____ (_____)
(указывается предшествующий дате (сумма цифрами) (сумма прописью)
подачи заявления квартал)
рублей _____ копеек.*

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер:
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* - указывается минимальная заработная плата, выплаченная работнику (ам) за 1 месяц в квартале.

Приложение 6 к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), утвержденному постановлением муниципального образования «Сарапульский район» от 29.09.2015 № 1184

« ____ » _____ 20 ____ г.

(на фирменном бланке Администрации муниципального образования «Сарапульский район»)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(руководителю юридического лица /индивидуальному предпринимателю)

Уведомление
о принятии затрат к субсидированию / об отказе в субсидировании

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от _____ № ____ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)» и по результатам рассмотрения представленного Вами заявления о предоставлении субсидии принято решение:

предоставить субсидию _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

на _____
(указать вид субсидии)

в размере _____ рублей _____ копеек.

или отказать в предоставлении субсидии _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

на _____
(указать вид субсидии, основание для отказа)

Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
«Сарапульский район» по экономике и
муниципальной собственности

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7 к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 29.09.2015 № 1184

ДОГОВОР о предоставлении субсидии

с.Сигаево
2015г.

«___» _____

Администрация муниципального образования «Сарапульский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый далее «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании Устава (свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от _____ № _____ (далее - Положение).

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении поддержки в рамках подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 30.07.2014 г. № 779, в виде субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 3.1.1. настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в сумме _____ рублей по договору лизинга _____ от _____ № _____ в пределах средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для

устойчивого экономического развития» на 2015 — 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 30.07.2014 г. № 779.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление субсидии Получателю Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности Договора осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Создать рабочие места в количестве ____ чел., сохранить рабочие места в количестве ____ чел.

3.3.2. Своевременно предоставлять в Администрацию отчетную информацию по форме «Анкета получателя поддержки» в течение 2 календарных лет после предоставления субсидии. Отчетная информация предоставляется не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

При непредставлении получателем субсидии анкеты получателя поддержки по утвержденной форме в сроки, предусмотренные подпунктом 8 пункта 5 Положения о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока для представления анкеты.

3.3.3. Уведомить Администрацию в письменном виде о расторжении договора лизинга в течение 15 календарных дней с даты расторжения договора лизинга.

3.3.4. Допускать на свою территорию сотрудников Администрации и органов государственного (муниципального) финансового контроля для осуществления проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии Положением о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) и Договором, либо установления факта представления ложных сведений, недостоверных или поддельных документов перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования «Сарапульский район»;

3) в случае не перечисления получателем субсидии в установленный срок предоставленной субсидии Администрация взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.4. Получатель субсидии имеет право:

3.4.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2 настоящего Договора.

3.4.2. Получать в Администрации дополнительную информацию о подпрограмме «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015 — 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 30.07.2014 г. № 779

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, на расчетный счет Получателя субсидии в срок в течение 20 рабочих дней со дня заключения Договора о предоставлении субсидии.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

5.1. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной Получателю.

5.2. Получатель субсидии, допустивший нарушения, указанные в пункте 3.3.5. настоящего Договора, обязан вернуть в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» сумму субсидии в сроки и порядке, предусмотренном Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

8.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение.

8.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

9.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация МО «Сарапульский район»:

Получатель субсидии:

427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с.Сигаево, ул. Лермонтова, д.30
ИНН 1818000563
КПП 183801001
УФК по УР / УФ Администрации МО «Сарапульский район»
р/сч. 40204810400000000019
БИК 049401001
Отделение – НБ Удмуртская Республика г.Ижевск

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

МП

МП

Приложение 2 к постановлению
Администрации муниципального образования
«Сарапульский район»
от 29.09.2015 № 1184

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПЕРВОГО ЛИЗИНГОВОГО ПЛАТЕЖА ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА
(за исключение договоров сублизинга)**

Председатель Комиссии:

Каркина Лидия Юрьевна

Заместитель главы Администрации
муниципального образования «Сарапульский
район» по экономике и муниципальной
собственности

Заместитель председателя Комиссии:

Балабанова Елена Валентиновна

Начальник отдела экономики Администрации
муниципального образования «Сарапульский
район»

Секретарь комиссии:

Каркина Елена Анатольевна

Ведущий специалист - эксперт отдела экономики
Администрации муниципального образования
«Сарапульский район»

Члены комиссии:

Теликанова Ольга Анатольевна

Главной специалист – эксперт Управления
финансов Администрации муниципального
образования «Сарапульский район»

Селиверстов Александр Владимирович

Начальник отдела юридической и организационно
– кадровой работы

Сапаров Павел Владимирович

Начальник Управления бухгалтерского учета и
отчетности Администрации МО «Сарапульский
район», Сарапульского районного Совета
депутатов