



## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2017 г.

№ 10

с. Сигаево

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008г. № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований поселений утвердить аналогичный Перечень должностей по муниципальному образованию поселению.

4. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Сарапульский район» № 56 от 14 августа 2012г.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Сарапульского района в сети интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru>.

Глава  
И.В. Асабин



### Перечень

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

#### Высшая группа должностей муниципальной службы

1. Первый заместитель главы администрации
2. Заместитель главы администрации
3. Руководитель аппарата
4. Начальник управления, наделённого правами юридического лица.
5. Председатель контрольного комитета.

#### Главная группа должностей муниципальной службы

1. Начальник управления.
2. Заместитель начальника управления, наделённого правами юридического лица.
3. Заместитель начальника управления.
4. Начальник отдела, наделённого правами юридического лица.
5. Начальник отдела.

#### Ведущая группа должностей муниципальной службы

1. Начальник отдела в управлении.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Заместитель начальника отдела в управлении.
4. Начальник сектора.

#### Старшая группа должностей муниципальной службы

1. Референт главы муниципального образования.
2. Главный специалист – эксперт.
3. Ведущий специалист – эксперт.
4. Специалист – эксперт.
5. Старший специалист.

К указанным должностям относятся должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) предоставление государственных услуг и муниципальных (осуществление государственных и муниципальных функций), связанных с непосредственными контактами с гражданами и организациями (выдача справок, иных документов, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус заявителя; назначение и

выплата пособий, иных денежных средств; присвоение званий, принятие иных решений, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус и (или) права и обязанности заявителя и т.п.);

2) подготовку и принятие решения о выдаче лицензий и иных разрешений;

3) осуществление регистрационных действий;

4) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

5) осуществление государственной экспертизы (проведение аттестации производственных, управленческих и иных процессов);

6) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, приватизации (иной передаче прав пользования) объектов (объектами), находящихся (находящимися) в муниципальной собственности (находящимися на ином законном праве в ведении государственных органов Удмуртской Республики и Российской Федерации), а также решений о распределении ограниченного ресурса (земельные участки, участки недр, квоты и т.п.);

7) подготовку и принятие решений, связанных с осуществлением государственных закупок для государственных и муниципальных нужд, включая закупки для собственных нужд органов местного самоуправления;

8) подготовку проектов решений по вопросу назначения на муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности).