



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2012 г.

№ 56

с. Сигаево

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 559 от 18.05.2009 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Рекомендовать главам МО-поселений утвердить Перечень должностей по муниципальному образованию-поселению.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Красное Прикамье» и разместить на официальном сайте Сарапульского района в сети интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru>.

Глава

И.В. Асабин

### Перечень

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

#### Высшие должности муниципальной службы

1. Глава Администрации МО «Сарапульский район»
2. Заместитель главы Администрации
3. Руководитель Аппарата главы МО, Совета депутатов и Администрации

#### Главные должности муниципальной службы

4. Начальник управления в составе Администрации МО «Сарапульский район», в Аппарате главы МО, Совета депутатов и Администрации.

#### Ведущие должности муниципальной службы

5. Начальник отдела в составе Администрации МО «Сарапульский район», в Аппарате главы МО, Совета депутатов и Администрации.
6. Заместитель начальника управления в составе Администрации МО «Сарапульский район», в Аппарате главы МО, Совета депутатов и Администрации
7. Заместитель начальника отдела в составе Администрации МО «Сарапульский район», в Аппарате главы МО, Совета депутатов и Администрации.
8. Начальник сектора в составе Администрации МО «Сарапульский район», в Аппарате главы МО, Совета депутатов и Администрации

#### Старшие и младшие должности муниципальной службы

9. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности).

К указанным должностям относятся должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- 1) предоставление государственных услуг и муниципальных (осуществление государственных и муниципальных функций), связанных с непосредственными контактами с гражданами и организациями (выдача справок, иных документов, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус заявителя; назначение и выплата пособий, иных денежных средств; присвоение званий, принятие иных решений, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус и (или) права и обязанности заявителя и т.п.);
- 2) подготовку и принятие решения о выдаче лицензий и иных разрешений;
- 3) осуществление регистрационных действий;
- 4) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- 5) осуществление государственной экспертизы (проведение аттестации производственных, управленческих и иных процессов);
- 6) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, приватизации (иной передаче прав пользования) объектов (объектами), находящихся (находящимися) в муниципальной собственности (находящимися на ином законном праве в ведении государственных органов Удмуртской Республики и Российской Федерации), а также решений о распределении ограниченного ресурса (земельные участки, участки недр, квоты и т.п.);

7) подготовку и принятие решений, связанных с осуществлением государственных закупок для государственных и муниципальных нужд, включая закупки для собственных нужд органов местного самоуправления;

8) подготовку проектов решений по вопросу назначения на муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности).