



## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2012

№ 51

с. Сигаево

Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», размещаемой в сети Интернет.

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» Удмуртской Республики, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень информации, периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», размещаемой в сети Интернет на официальном сайте <http://sarapulrayon.udmurt.ru> (Приложение №1).

2. Руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителям структурных подразделений (органов), муниципальных учреждений определить ответственных за размещение информации о деятельности структурных подразделений и учреждений на официальном сайте в сети Интернет и обеспечит своевременность и полноту размещения информации.

3. Начальнику управления делопроизводства (Логиновой А.Ю.) проводить еженедельный мониторинг размещения информации на официальном сайте в сети Интернет структурными подразделениями и муниципальными учреждениями.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований-поселений обеспечить своевременность и полноту размещения информации о деятельности органов местного самоуправления на страницах муниципальных образований поселений официального сайта Сарапульского района.

5. Определить сектор информатизации и защиты информации (Чепкасов А.И.) ответственным за техническое сопровождение размещения информации в сети интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на Руководителя Аппарата С.Ю. Бутромеева.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район».

Глава

И.В. Асабин

Вносит:  
С.Ю. Бутромеев

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация	Периодичность размещения
1	2	3
1. Общая информация об органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»		
1.1.	Полное и сокращенное наименование органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Структура органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения структуры
1.3.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о главе муниципального образования, главе администрации, заместителях главы администрации, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества), а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений
2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные администрацией МО «Сарапульский район» и главой МО «Сарапульский район», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	В течение 5 рабочих дней со дня подписания, поддерживается в актуальном состоянии
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов МО «Сарапульский район»	По мере разработки

2.3.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии
2.4	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, изданных администрацией	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе о визитах, рабочих поездках главы муниципального образования и главы администрации МО «Сарапульский район», официальных делегаций администрации	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
5.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией МО «Сарапульский район» в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации МО «Сарапульский район» вышестоящими органами	В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующего результата проверки
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования и главы администрации МО «Сарапульский район»	В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления
7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», в том числе:		

7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику социально-экономического развития МО «Сарапульский район»	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным
7.2.	Сведения об использовании администрацией МО «Сарапульский район» выделяемых бюджетных средств	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчетов об использовании бюджетных средств
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет МО «Сарапульский район»	Поддерживается в актуальном состоянии
8. Информация о кадровом обеспечении администрации района		
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации МО «Сарапульский район»	В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации МО «Сарапульский район»	Поддерживается в актуальном состоянии
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации МО «Сарапульский район»	В течение 5 рабочих дней после объявления конкурса
8.5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантных должностей муниципальной службы МО «Сарапульский район»	Поддерживается в актуальном состоянии
8.6.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления МО «Сарапульский район», с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии
9. Информация о работе администрации МО «Сарапульский район» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе:		

9.1.	Сведения о порядке приема и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей-организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема, поддерживается в актуальном состоянии
9.2.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии
9.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц) поступивших в МО «Сарапульский район», информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным
10.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации МО «Сарапульский район»	Поддерживается в актуальном состоянии
11. Иная информация о деятельности администрации МО «Сарапульский район»		
11.1	Иная информация о деятельности администрации МО «Сарапульский район», подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами президента РФ, Правительства РФ	Информация размещается в сроки, установленные федеральными законами, актами президента РФ, Правительства РФ