



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2018

№ 779

с. Сигаево

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 25.05.2018 № 496 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»

В целях реализации Приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного Координационным комитетом по вопросам стратегического развития и реализации приоритетных проектов при Главе Удмуртской Республики от 07 апреля 2017 года № 2 в муниципальном образовании «Сарапульский район», Администрация муниципального образования «Сарапульский район»,  
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании «Сарапульский район» (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 25.05.2018 года № 496 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей» следующие изменения:

1.1. изложить пункты 2.3 – 2.10 Положения в следующей редакции:

«2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.3.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3. дату рождения ребенка;

2.3.4. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.3.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке,

установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.8. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования, Пользовательским соглашением ИС «Реестр сертификатов дополнительного образования»;

2.3.9. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.3.10. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию), или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.4.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.4.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.5. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом и удостоверяет своей подписью прием заявления.

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.7. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.8. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.9. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.10. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.11 настоящего Положения.»

1.2. изложить пункт 2.11.4 Положения в следующей редакции: «в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию в соответствии со статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Сарапульский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по социальным вопросам Шумихина В.П.

Глава муниципального образования

И.В.Асабин