



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018

с. Сигаево

№ 531

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов

В соответствии со статьей 78.1.Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, части 1 статьи 33 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, Администрация муниципального образования «Сарапульский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования от 04 марта 2014 года № 182 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И. о. Главы муниципального образования

А.И.Шарафутдинов

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Сарапульский район» на поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила, цели и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Сарапульского района (далее – субсидии).

1.1 Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющим предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка является Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Администрация).

1.2 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов Сарапульского района (далее – Организации).

1.4. Субсидии предоставляются организациям ветеранов и инвалидов, осуществляющим свою социально ориентированную деятельность на территории Сарапульского района не менее 3 лет, в иных случаях проводится конкурс, Порядок проведения которого определяет Администрация муниципального образования «Сарапульский район».

1.5. Субсидия предоставляется Организациям (далее – получатели субсидий) на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем ветеранов и инвалидов, частичное финансовое обеспечение расходов на укрепление материально-технической базы Организаций, а также на реализацию мероприятий, проводимых этими организациями в целях реабилитации и социальной интеграции ветеранов и инвалидов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1. Соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

2.2. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.2.1 у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Сарапульский район»;

2.2.2 получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.2.3. у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3. Получатель субсидии ежегодно при заключении соглашения о предоставлении субсидий, представляет в Администрацию следующие документы:

2.3.1. заявку на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2.3.2. показатели результативности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.3. справку об исполнении налогоплательщиков обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, иных требований, установленных п.2.2.3. настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в заявке и в предоставленных документах, несет получатель субсидии.

2.3. Администрация в течение 20 рабочих дней проверяет сведения, а также представленные документы заявителем, указанные в разделе 2 настоящего Порядка и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – соглашение о предоставлении субсидий) принимает решение о перечислении субсидии либо отказе в перечислении субсидий.

2.4. Получатель субсидии для получения субсидии после заключения соглашения о предоставлении субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию, следующие документы:

2.4.1. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии (ежеквартально);

2.5. Администрация после получения документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении субсидии либо отказе в перечислении субсидий.

Администрация ежеквартально перечисляет в установленном порядке субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

В случае отказа в перечислении субсидий в течение 2 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии письмо с указанием причин отказа.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2.6.2. несоблюдение условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка;

2.6.3. непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

2.6.4. недостоверность предоставляемой получателем субсидии информации и документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Под отчетностью в настоящем Порядке понимается:

3.1.1. Ежеквартальный отчет о фактически выполненной работе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.1.2. Ежеквартальный отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Отчетность подписывается получателем субсидии и предоставляется в Администрацию на бумажном носителе.

Ответственность за полноту и достоверность отчетности несет получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Обязательная проверка выполнения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется:

4.1.1. Администрацией, органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля (далее – уполномоченные органы) в установленном порядке.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» в случае выявления по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами, нарушений условий предоставления субсидий, выявления предоставления получателем субсидии недостоверных сведений или документов (отчетности), содержащих недостоверные данные в следующем порядке:

4.2.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате суммы предоставленных субсидий;

4.2.2. Получатель субсидии в течении 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму предоставленных субсидий в бюджет муниципального образования «Сарапульский район»;

4.2.3. В случае не перечисления получателем субсидии в установленный срок суммы предоставленных субсидий Администрация принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Сарапульский район» на поддержку
социально ориентированных некоммерческих
организаций ветеранов и инвалидов,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»
от 31.05.2018 №531

ЗАЯВКА

на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов.

1. Наименование получателя субсидии с указанием организационно-правовой формы собственности: _____

2. ФИО руководителя: _____

3. Реквизиты получателя субсидии:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Сведения о государственной регистрации получателя субсидии (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано) _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия) _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

Подтверждаю о том, что: _____

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Сарапульский район»;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявке достоверны, и что представленные документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Сарапульский район» на поддержку
социально ориентированных некоммерческих
организаций ветеранов и инвалидов,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»
от _____ 2018 г. №

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Ед. измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Сарапульский район» на поддержку
социально ориентированных некоммерческих
организаций ветеранов и инвалидов,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»
от _____ 2018 г. №

**Отчет о расходовании субсидий из бюджета
муниципального образования «Сарапульский район»**

(наименование некоммерческой организации)

на 1 _____ 20__ года

Сумма перечисленной субсидии (руб.)	На какие цели выделено	Сумма израсходованная (руб.)	Перечень документов, подтверждающих использование субсидии
1	2	3	4

Руководитель _____

«__» _____ 20__ года

Представляется ежеквартально до 15 числа,
следующего за отчетным кварталом

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Сарапульский район» на поддержку
социально ориентированных некоммерческих
организаций ветеранов и инвалидов,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»
от _____ 2018 г. № _____

Отчет
о достижении значений результативности
по состоянию на 1 _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(получатель субсидии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

« ____ » _____ 20__ г.
Представляется ежеквартально до 15 числа,
следующего за отчетным кварталом