



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Сигаево

№

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Сарапула, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки по проезду на транспорте общего пользования пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Сарапула, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки по проезду на транспорте общего пользования пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики (далее – Порядок) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьёй 40 Устава муниципального образования «Сарапульский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике и муниципальной собственности.

Глава

И.В. Асабин

СОГЛАСОВАНО:

Зам. главы Администрации по экономике и
муниципальной собственности

П.В. Сапаров

Начальник управления финансов

Т.П. Зеленина

Управление правовой работы и муниципальной
службы

А.В. Селиверстов

Начальник Управления бухгалтерского
учета и отчетности

И.В. Быкова

Балабанова Е.В.

Утвержден
постановлением Администрации муниципального
образования «Сарапульский район»
от «__» _____ 201__ г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Сарапула, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки по проезду на транспорте общего пользования пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии), осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Сарапула, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки по проезду на транспорте общего пользования пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики.

2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющим предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - субсидии), является Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (далее - Администрация).

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на соответствующий финансовый год, предусмотренных на данные цели.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидии, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Сарапуле, у которых заключен договор об организации регулярных перевозок пассажиров транспортом общего пользования с Администрацией, либо которым выданы карты маршрута регулярных перевозок, срок действия которых истекает в период до 01 июля 2020 года или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным разделом I настоящего Порядка, а также требованиям устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки транспортом общего пользования;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Сарапульский район»;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (или индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Сарапульский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

3) предоставление получателем субсидии акта о фактически выполненной транспортной работе.

6. Получатель субсидии ежегодно в месяце, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, представляет в Администрацию заявку на получение субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявка).

Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в заявке и в предоставленных документах, несет получатель субсидии.

7. В случае необходимости подтверждения информации, указанной в разделе II настоящего Порядка, Администрация самостоятельно в течение срока проверки документов, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченные органы запросы о предоставлении сведений (документов) о получателе субсидии.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

8. Администрация в течение 20 рабочих дней проверяет сведения, а также представленные документы заявителем, указанные в разделе II настоящего Порядка и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – соглашение о предоставлении субсидий).

9. Отдел социальной защиты населения в Сарапульском районе ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, производит сверку ведомостей реализованных проездных билетов пенсионерам, указанным в п. 1. настоящего Порядка (далее – акт сверки). Акт сверки направляет в отдел экономики Администрации.

10. Получатель субсидии для получения субсидий после заключения соглашения о предоставлении субсидий в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в отдел экономики Администрации, следующие документы:

- акт о фактически выполненной транспортной работе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (ежемесячно);

- отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии (ежеквартально) приложение 4 к настоящему Порядку.

11. Отдел экономики Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в разделе II настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении субсидий либо отказе в перечислении субсидий.

В случае отказа в перечислении субсидий отдел экономики Администрации в течение 2 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии письмо с указанием причин отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных разделом II настоящего Порядка;

3) непредставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в разделе II настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставляемой получателем субсидии информации и документов.

13. Ежемесячная величина субсидии для Получателя субсидии определяется произведенными расчетами согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

14. После принятия решения о предоставлении субсидии получателям отдел экономики Администрации в течение 5 рабочих дней предоставляет в управление бухгалтерского учёта и отчётности Администрации акт о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего

пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Сарапула, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки по проезду на транспорте общего пользования пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики (далее - акт о предоставлении субсидий).

15. Управление бухгалтерского учёта и отчётности Администрации ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на основании актов о предоставлении субсидий перевозчикам перечисляет получателям субсидий - перевозчикам денежные средства с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении финансов Администрации МО «Сарапульский район» на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в пределах, доведенных на указанные цели объёмов финансирования.

III. Требования к отчетности

16. Под отчетностью в настоящем Порядке понимается:

- ежемесячный акт о фактически выполненной транспортной работе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- ежеквартальный отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Отчетность подписывается получателем субсидии и предоставляется в Администрацию на бумажном носителе.

Ответственность за полноту и достоверность отчетности несет получатель субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

17. Обязательная проверка выполнения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется:

Администрацией, органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля (далее – уполномоченные органы) в установленном порядке.

18. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» в случае выявления по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами, нарушения условий предоставления субсидий, выявления предоставления получателем субсидии недостоверных сведений или документов (отчетности), содержащих недостоверные данные в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате суммы предоставленных субсидий;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму предоставленных субсидий в бюджет муниципального образования «Сарапульский район»;

3) в случае непорочения получателем субсидии в установленный срок суммы предоставленных субсидий Администрация принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Сарапула, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки по проезду на транспорте общего пользования пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от «___» _____ 201__ г. № _____

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) при наличии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
	Количество маршрутов				

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Сарапула, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки по проезду на транспорте общего пользования пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от «__» _____ 201_ г. № _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки по проезду на транспорте общего пользования пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики.

1. Наименование получателя субсидии с указанием организационно-правовой формы собственности:

2. ФИО руководителя: _____

3. Реквизиты получателя субсидии:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

Сведения о государственной регистрации получателя субсидии (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

ИНН _____

КПП _____

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия) _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

4.

Наименование маршрута	Номера выхода	Количество транспортных средств

Подтверждаю о том, что: _____
(наименование получателя субсидии)

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Сарапульский район»;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (или индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Сарапула, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки по проезду на транспорте общего пользования пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от _____ № ____.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявке достоверны, и что представленные документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Сарапула, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки по проезду на транспорте общего пользования пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от «___» _____ 201__ г. № _____

Представляется ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом

АКТ
о фактически выполненной транспортной работе

_____ (наименование перевозчика)

за _____ (месяц, год)

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Объем транспортной работы (факт) тыс. м/км

Руководитель (получатель субсидии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Сарапула, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки по проезду на транспорте общего пользования пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от «___» _____ 201_ г. № _____

Представляется ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом

ОТЧЕТ

о достижении значений результативности
по состоянию на 1 «_____» ____ года

Наименование Получателя: _____.

Периодичность: _____.

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) при наличии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(получатель субсидии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Сарапула, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки по проезду на транспорте общего пользования пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от «__» _____ 201_ г. № _____

РАСЧЕТ

субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Сарапула, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки по проезду на транспорте общего пользования пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики

Расчет субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{субсидии пер.}} = V_{\text{тр. р. пер.}} * ((C_{\text{общ}} - C_{\text{пбп}}) * K_{\text{рпб}}) / V_{\text{тр. р. общ.}}$$

где:

$C_{\text{субсидии пер.}}$ – сумма субсидии, предусмотренная перевозчику;

$V_{\text{тр. р. пер.}}$ – общий объем транспортной работы перевозчика;

$V_{\text{тр. р. общ.}}$ – общая транспортная работа по всем перевозчикам;

$C_{\text{общ}}$ - стоимость общего проездного билета;

$C_{\text{пбп}}$ - стоимость проездного билета для пенсионеров, проживающих в Сарапульском районе, получающих трудовую пенсию по старости и не имеющих мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики;

$K_{\text{рпб}}$ - количество реализованных проездных билетов для пенсионеров, проживающих в Сарапульском районе, получающих трудовую пенсию по старости и не имеющих мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики.

Транспортная работа автобусов определяется умножением общего пробега автобусов на полную вместимость автобусов в соответствии с техническими характеристиками, установленными заводами-изготовителями, по каждой марке автобусов и суммированием полученных результатов.

Общий объем транспортной работы по всем перевозчикам принимается за 100%. Удельный вес расчетного объема транспортных услуг по каждому перевозчику определяется в процентах от общего объема транспортной работы, выполненной на муниципальных маршрутах.

Стоимость месячного проездного билета пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики пенсионерам, проживающим в Сарапульском районе, получающим трудовую пенсию по старости и не имеющим мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район».