



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

№ 1328

с. Сигаево

Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 3 и 5 Закона Удмуртской Республики от 11 декабря 2014 года N 75-РЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике", руководствуясь Уставом муниципального образования «Сарапульский район», Администрация муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район»;
- 2) Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район».

2. Настоящее постановление опубликовать в порядке, предусмотренном статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Сарапульский район».

Глава муниципального образования

И.В. Асабин

Порядок  
проведения процедуры оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район», подлежащих ОРВ в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 11 декабря 2014 года N 75-РЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике" (далее - Закон Удмуртской Республики "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике"), в том числе проведения публичных консультаций и подготовки заключений об ОРВ, отчетности о развитии и результатах ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район».

2. Не подлежат ОРВ следующие проекты муниципальных нормативных правовых актов:

1) проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы.

2) проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», регулирующие бюджетные правоотношения.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

1) публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта муниципального нормативного правового акта, организуемое органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом в случаях, установленных настоящим Порядком;

2) участники публичных консультаций - разработчики, уполномоченный орган, физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации и иные заинтересованные лица;

3) сводный отчет - документ, содержащий сведения о разработанном проекте муниципального нормативного правового акта, выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения.

II. Участники процедуры ОРВ и их функции

4. Участниками процедуры ОРВ являются:

1) Уполномоченный орган – отдел экономики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющее организацию работы по проведению ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

2) Разработчик проекта – функциональные (отраслевые) органы Администрации муниципального образования «Сарапульский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования «Сарапульский район», разрабатывающие проект муниципального нормативного правового акта;

5. Уполномоченный орган осуществляет следующие основные функции:

1) подготовка заключений об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) мониторинг процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район»;

3) популяризация института ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район»;

4) подготовка доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район».

6. Разработчик осуществляет следующие основные функции:

1) оценка целесообразности муниципального регулирования в соответствующей сфере;

2) проведение публичных консультаций;

3) подготовка сводного отчета.

7. Участие в публичных консультациях осуществляется по правилам, установленным настоящим Порядком.

### III. Разработка проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета и их публичное обсуждение

8. Разработчик в ходе подготовки проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Удмуртской Республики готовит сводный отчет согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

9. В рамках проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком проводятся публичные консультации. Целями их проведения являются:

1) сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности выбора варианта предлагаемого правового регулирования;

2) установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек всех участников предлагаемого варианта правового регулирования.

10. Для проведения публичных консультаций разработчиком на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в разделе «Оценка регулирующего воздействия» (далее – официальный сайт) размещаются:

1) уведомление о проведении публичных консультаций, согласно Приложения 2 к настоящему Порядку, в котором указываются наименование проекта муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ, срок проведения публичных консультаций, порядок и сроки направления участниками публичных консультаций замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта, решение разработчика о продлении публичных консультаций (в случае принятия такого решения);

2) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ;

3) сводный отчет;

4) опросный лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Срок проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта не менее 15 календарных дней с момента опубликования проекта

муниципального нормативного правового акта на официальном сайте. В случае поступления в рамках публичных консультаций значительного количества замечаний (предложений) от участников публичных консультаций разработчик может принять решение о продлении срока их проведения.

12. Разработчик в течение 2 рабочих дней с момента начала публичных консультаций уведомляет следующие органы и организации:

уполномоченный орган - по электронной почте: balabanova-adm@yandex.ru;

иные заинтересованные органы муниципальной власти;

иные органы и организации, действующие на территории муниципального образования «Сарапульский район», целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;

иных лиц, которых по мнению разработчика целесообразно привлечь к публичным консультациям.

13. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при Администрации муниципального образования «Сарапульский район», проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

14. Участник публичных консультаций направляет замечания (предложения) по обсуждаемому проекту муниципального нормативного правового акта в сроки и порядке, указанные в уведомлении.

15. По результатам публичных консультаций разработчик:

1) при отсутствии замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта муниципального образования «Сарапульский район» дорабатывает сводный отчет, указывая сведения о проведенных публичных консультациях, и размещает его на официальном сайте;

2) в случае поступления замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик принимает мотивированное решение о целесообразности или нецелесообразности доработки проекта муниципального нормативного правового акта. При этом разработчик дорабатывает сводный отчет, указывая сведения о проведенных публичных консультациях, информацию о лицах, представивших замечания (предложения), поступившие замечания (предложения), результат их рассмотрения, решение о целесообразности или нецелесообразности доработки.

Проект муниципального нормативного правового акта (доработанный проект муниципального нормативного правового акта - в случае принятия решения о целесообразности его доработки), доработанный сводный отчет размещаются разработчиком на официальном сайте.

Срок доработки проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета не может быть более 15 календарных дней с момента завершения публичных консультаций.

16. Если в результате доработки разработчиком в проект муниципального нормативного правового акта будут внесены существенные изменения, проект муниципального нормативного правового акта подлежит повторному размещению на официальном сайте с целью проведения публичных консультаций в соответствии с пунктами 10-15 настоящего Порядка, а сводный отчет подлежит доработке.

17. По результатам рассмотрения замечаний (предложений), поступивших в рамках публичных консультаций, разработчик может принять мотивированное решение о нецелесообразности принятия проекта муниципального нормативного правового акта. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте.

18. Проект муниципального нормативного правового акта (доработанный проект муниципального нормативного правового акта), и доработанный сводный отчет направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

#### IV. Подготовка заключения об ОРВ

19. Заключение об ОРВ подготавливается в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального правового акта в уполномоченный орган:

20. В заключении об ОРВ делаются выводы о наличии либо отсутствии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

Заключение об ОРВ оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

21. В случае нарушения разработчиком при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта положений настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней письменно извещает его о невозможности подготовки заключения об ОРВ. В таком случае, разработчик обязан повторно провести процедуры, предусмотренные пунктами 8-18 настоящего Порядка (начиная с невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры), и повторно направить необходимые документы в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

22. Уполномоченный орган направляет заключение об ОРВ разработчику с одновременным его размещением на официальном сайте.

23. Принятие (издание) муниципального нормативного правового акта без заключения об ОРВ не допускается.

#### V. Рассмотрение выводов заключения об ОРВ

24. Разработчик в обязательном порядке рассматривает выводы заключения об ОРВ при внесении проекта муниципального нормативного правового акта на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», Главы муниципального образования «Сарапульский район», к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта муниципального образования «Сарапульский район».

25. По итогам рассмотрения заключения об ОРВ разработчик принимает одно из следующих решений:

1) внести проект муниципального нормативного правового акта на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», Главы муниципального образования «Сарапульский район» к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта муниципального образования «Сарапульский район», в существующей редакции;

2) доработать проект муниципального нормативного правового акта с учетом выводов заключения об ОРВ и внести его на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», Главы муниципального образования «Сарапульский район», к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, в новой редакции. Доработанный проект муниципального нормативного правового акта разработчик размещает на официальном сайте;

3) отказаться от дальнейшей разработки проекта муниципального нормативного правового акта. Информация о данном решении размещается разработчиком на официальном сайте.

26. При наличии разногласий по качеству исполнения процедуры ОРВ и (или) подготовки заключения об ОРВ и (или) по содержанию проекта муниципального нормативного правового акта между разработчиком и уполномоченным органом разработчик обеспе-

чивает проведение согласительного совещания для обсуждения указанного проекта и выявленных разногласий с уполномоченным органом и участниками публичных консультаций с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Протокол согласительного совещания разработчик размещает на официальном сайте.

Проект муниципального нормативного правового акта может быть внесен на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», Главы муниципального образования «Сарапульский район», к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания.

## VI. Отчетность о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район»

27. Уполномоченным органом ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовится доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район» (структура доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район» приведена в приложении 5 к настоящему Порядку).

28. Доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район» публикуется уполномоченным органом на официальном сайте в течение 5 дней с момента его подписания.

29. Результаты процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район» могут быть рассмотрены на общественном совете муниципального образования «Сарапульский район».

Приложение 1  
к Порядку проведения процедуры  
оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных  
правовых актов

## СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

### 1. Общая информация

Разработчик: \_\_\_\_\_

Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

---

Контактная информация исполнителя:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:**

- на решение какой проблемы направлено рассматриваемое муниципальное регулирование;

- каковы риски, связанные с текущей ситуацией;

- что произойдет, если никаких действий не будет предпринято;

- на какие социальные группы оказывается воздействие.

**3. Цели предлагаемого регулирования:**

- каковы основные цели муниципального регулирования, ожидаемые результаты;

- существует ли какое-либо регулирование в данной сфере, если оно неэффективно, то почему.

**4. Возможные варианты достижения поставленных целей:**

- какие инструменты могут быть использованы для достижения поставленной цели.

**5. Описание выгод и издержек использования каждого варианта, содержащее:**

- описание социальных групп, экономических секторов, территорий, на которые будет оказано воздействие;

- описание ожидаемого негативного и позитивного воздействия, качественное описание соответствующего воздействия и, если возможно, его количественная оценка, а также период соответствующего воздействия (кратко, средне- или долгосрочный);

- результаты, риски и ограничения использования каждого из вариантов.

**6. Рекомендуемый вариант достижения поставленных целей:**

- окончательный выбор среди возможных вариантов;

- почему не выбран менее масштабный по вмешательству вариант;

- необходимые организационные и иные меры, позволяющие максимизировать позитивные и минимизировать негативные последствия применения соответствующего варианта.

**7. Реализация выбранного варианта и последующий мониторинг:**

- каким образом будет осуществляться на практике применение выбранного варианта;

- органы и организации, ответственные за реализацию выбранного варианта;

- как будет осуществляться мониторинг применения выбранного варианта;

- мероприятия и показатели, используемые для оценки эффективности выбранного варианта.

**8. Оценка изменения расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**9. Оценка расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район»**

**10. Сведения о проведении публичных консультаций** (Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и Сводного отчета)

Общие сроки проведения публичных консультаций:

«__» _____ 20__ года – «__» _____ 20__ года
---

Проведенные формы публичных консультаций:

№ п/п	Наименование формы публичных консультаций	Сроки проведения	Общее количество участников

Состав участников публичных консультаций:

Общее количество участников публичных консультаций:

--

Количество участников публичных консультаций по основным целевым группам:

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников, входящих в данную целевую группу	Доля от общего количества участников, %

Результаты анализа опросных листов (закрытые вопросы, анкетирование):

--

Результаты анализа полученных ответов на вопросы для обсуждения (открытые вопросы):

--

Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_, из них учтено:

полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_

**11. Свод замечаний и предложений по результатам публичных консультаций**

№ п/п	Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Позиция участника обсуждения	Результат рассмотрения позиции разработчиком позиций участников обсуждения	Комментарии разработчика



Разработчик

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение 2  
к Порядку проведения процедуры  
оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных  
правовых актов

**Уведомление о проведении публичных консультаций**

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование разработчика)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

Сроки проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_  
(дата начала и окончания)

Замечания и предложения направляются по форме опросного листа:  
в электронном виде на адрес \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: \_\_\_\_\_;

график работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по рабочим дням

Перечень прилагаемых документов:

- 1) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого производится процедура ОРВ;
- 2) опросный лист для проведения публичных консультаций;
- 3) сводный отчет.

Приложение 3  
к Порядку проведения процедуры  
оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных  
нормативных правовых актов

Форма опросного листа при проведении публичных консультаций

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)  
разработанного \_\_\_\_\_

(наименование разработчика)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_ не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта (далее - проект акта) не будет иметь воз-

возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Сферу деятельности организации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Актуальна ли проблема, на решение которой направлен проект акта? Насколько корректно разработчик обосновал необходимость муниципального вмешательства?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, принятие проекта акта тех целей, на которые он направлен? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей? Если да, выделите их.

3. Каких положительных эффектов удастся добиться в случае принятия проекта акта? По возможности приведите количественные данные.

4. Повлияет ли принятие проекта акта на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? По возможности приведите количественные данные.

5. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

6. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта (если да, какова его продолжительность)?

7. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению муниципального регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

8. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм проекта акта\*.

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть.

Приложение 4  
к Порядку проведения процедуры  
оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных  
правовых актов

#### Форма заключения об оценке регулирующего воздействия

Отдел экономики в соответствии с пунктом 19 Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок) рассмотрело проект \_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта)

(далее - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование разработчика, направившего проект акта)

(далее - разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (впервые/повторно)

\_\_\_\_\_ \*

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту акта и сводному отчету в срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Информация о публичных консультациях по проекту акта размещена разработчиком на официальном сайте по адресу: <http://sarapulrayon.udmurt.ru/>

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в пояснительной записке и сводном отчете о проведении публичных консультаций, Отделом экономики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» сделаны следующие выводы.

\_\_\_\_\_ (вывод о наличии либо отсутствии проблемы и достаточного обоснования ее решения предложенным способом регулирования)

\_\_\_\_\_ (вывод о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования)

Руководитель уполномоченного органа

Подпись, дата

-----  
\* Указывается в случае направления разработчиком проекта акта повторно.

Приложение 5  
к Порядку проведения процедуры  
оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных  
правовых актов

### Структура

доклада о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании «Сарапульский район»

#### 1. Общие сведения:

цели и задачи процедуры оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) в муниципальном образовании «Сарапульский район».

#### 2. Система процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район»:

1) организационное обеспечение процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район» (уполномоченный орган и другие участники процедуры ОРВ);

2) нормативная правовая база процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район» (описание действующих муниципальных нормативных правовых актов в хронологическом порядке их принятия);

3) объект процедуры ОРВ (сфера правового регулирования, на которую распространяется процедура ОРВ, виды муниципальных нормативных правовых актов, на которые распространяется процедура ОРВ) и предмет процедуры ОРВ (характеристики объекта процедуры ОРВ, подлежащие определению в ходе анализа (проблемы, цели регулирования, виды воздействия, позитивные и негативные эффекты, вызываемые применением регулирования, а также иные возможные характеристики);

4) процедура ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;

5) экспертиза муниципальных нормативных правовых актов;

6) информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ.

3. Результаты процедур ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район»:

1) сводные статистические данные по результатам подготовки заключений об ОРВ (статистические данные о количестве проведенных оценок, о соотношении количества заключений, содержащих замечания, требующие устранения, с общим количеством заключений, а также различные данные в разрезе разработчиков проектов муниципальных нормативных правовых актов, видов муниципальных нормативных правовых актов, в иных возможных разрезах, межвременные сопоставления);

2) данные о принятых муниципальных нормативных правовых актах, прошедших через процедуры ОРВ;

3) примеры лучших практик процедур ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район»;

4) оценка социально-экономической эффективности процедур ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район» (по возможности указываются качественные и количественные оценки общих объемов потерь в экономике, предотвращенных или устраненных в результате проведения процедур ОРВ, экспертные оценки качества вновь вводимого регулирования или изменения качества действующего регулирования во времени, иные возможные оценки полезного эффекта от применения процедур ОРВ. Также указываются общие оценки затрат бюджета и внебюджетных источников на проведение процедур ОРВ, в том числе оценки затрат участников публичных консультаций).

4. Направления дальнейшего развития института процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сарапульский район».

Приложение 2  
постановления администрации  
муниципального образования  
«Сарапульский район»  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Порядок

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район»

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 11 декабря 2014 года N 75-РЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике" (далее - Закон Удмуртской Республики "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспер-

тизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике"), в том числе проведения публичных консультаций и подготовки заключений об экспертизе.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

1) уполномоченный орган – отдел экономики Администрации муниципального образования «Сарапульский район», проводящий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район»;

2) регулирующий орган – функциональный (отраслевой) орган Администрации муниципального образования «Сарапульский район», структурное подразделение Администрации муниципального образования «Сарапульский район», ответственное за реализацию муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере муниципального регулирования;

3) публичные консультации - открытое обсуждение муниципального нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом в ходе экспертизы муниципального нормативного правового акта;

4) участники публичных консультаций - регулирующие органы, физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации и иные заинтересованные лица;

5) заключение по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта (далее - заключение об экспертизе) - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

## II. Функции участников экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие основные функции:

1) нормативно-правовое, информационное обеспечение проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

2) экспертиза муниципальных нормативных правовых актов.

4. Регулирующий орган осуществляет следующие основные функции:

1) подготовка для проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов материалов, содержащих сведения (расчеты, обоснования) о необходимости муниципального регулирования соответствующих общественных отношений;

2) участие в публичных консультациях;

3) принятие решения о реализации предложений по результатам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

5. Участие в публичных консультациях осуществляется по правилам, установленным настоящим Порядком.

## III. Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), осуществляется уполномоченным органом в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Экспертиза осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от функциональных (отраслевых) органов Администрации муниципального образования «Сарапульский район», структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сарапульский район», субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественных организаций, ассоциаций и союзов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и иных лиц.

8. На основании поступивших предложений о проведении экспертизы уполномоченный орган составляет план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - план).

Муниципальные нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

До включения в план уполномоченный орган запрашивает мнения о необходимости проведения экспертизы рассматриваемых муниципальных нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики у некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

9. В течение 5 рабочих дней после утверждения уполномоченным органом план размещается на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в разделе «Оценка регулирующего воздействия» (далее – официальный сайт).

10. По предложениям, поступившим от лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в план могут быть внесены изменения, которые утверждаются уполномоченным органом и в течение 5 рабочих дней после утверждения размещаются на официальном сайте.

11. В рамках проведения экспертизы в целях учета мнения участников публичных консультаций и предоставленной ими информации о последствиях муниципального регулирования уполномоченным органом проводятся публичные консультации.

12. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте:

1) уведомление о проведении публичных консультаций, в котором указываются срок проведения публичных консультаций, порядок и сроки направления участниками публичных консультаций замечаний (предложений) по муниципальному нормативному правовому акту;

2) муниципальный нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза;

3) опросный лист по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 30 календарных дней с момента опубликования уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

13. В случае необходимости уполномоченный орган запрашивает у регулирующего органа необходимые для проведения экспертизы материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования) о необходимости муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, который не может быть менее 30 календарных дней.

В случае если запрошенные материалы в установленный уполномоченным органом срок не представлены, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения об экспертизе.

14. Участник публичных консультаций направляет аргументированную позицию по обсуждаемому муниципальному нормативному правовому акту в сроки и порядке, указанные в уведомлении о проведении публичных консультаций.

15. При проведении экспертизы подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, определяется характер и степень воздействия положений муниципального нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инве-

стиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

16. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом готовится проект заключения об экспертизе.

В проекте заключения об экспертизе указываются сведения о муниципальном нормативном правовом акте; источниках его официального опубликования; о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения при ведении предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений; об обосновании сделанных выводов; о проведенных публичных мероприятиях; о позиции представителей предпринимательского сообщества и иных лиц, участвовавших в экспертизе.

17. В целях учета мнения регулирующего органа и участников публичных консультаций уполномоченный орган размещает проект заключения об экспертизе на официальном сайте с указанием срока и способа направления замечаний (предложений).

Срок направления замечаний (предложений) не может быть менее 10 календарных дней с момента размещения проекта заключения об экспертизе на официальном сайте.

18. Поступившие в установленный срок замечания (предложения) рассматриваются уполномоченным органом при доработке проекта заключения об экспертизе.

19. В случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган фиксирует соответствующие выводы в заключении об экспертизе и предлагает признать такой муниципальный нормативный правовой акт (или его отдельные положения) утратившим силу или внести в него необходимые изменения.

20. Доработанный проект заключения об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им его заместителем.

21. В течение 5 рабочих дней после подписания заключение об экспертизе размещается на официальном сайте, направляется регулирующему органу и лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального нормативного правового акта.

22. Регулирующий орган в обязательном порядке рассматривает выводы заключения об экспертизе и по его итогам принимает одно из следующих решений:

1) доработать муниципальный нормативный правовой акт с учетом выводов заключения об экспертизе;

2) оставить текст муниципального нормативного правового акта в существующей редакции.

Регулирующий орган не позднее 3 месяцев с момента получения заключения об экспертизе направляет в уполномоченный орган информацию о принятом решении или о реализации предложений, указанных в нем. Данная информация размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

23. Срок проведения экспертизы не должен превышать 4 месяцев.



Приложение  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
муниципального образования  
«Сарапульский район»

Форма  
опросного листа при проведении публичных консультаций

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)  
разработанного \_\_\_\_\_ (наименование разработчика)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_ не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Уполномоченный орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Сферу деятельности организации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1. Каких результатов, по Вашему мнению, удалось достичь в результате реализации [название муниципального нормативного правового акта]? Достигнуты ли цели муниципального регулирования?

2. Существуют ли, на Ваш взгляд, в [название муниципального нормативного правового акта] нормы, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности? Если да, то назовите их.

---

3. Оцените затраты (материальные, временные и пр.) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, вменяемые [название муниципального нормативного правового акта]. Являются ли данные расходы существенными/не существенными для Вашей организации? По возможности приведите количественные данные.

---

4. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, насколько понятно прописаны административные процедуры, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия.

---

5. Считаете ли Вы, что действующие нормы [название муниципального нормативного правового акта] не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

---

6. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм проекта акта.\*

---

7. Иные предложения и замечания, которые по Вашему мнению целесообразно учесть.

---

-----

\* Рекомендуется включать в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики рассматриваемого муниципального регулирования.