



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018

с. Сигаево

№ 1059

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Сарапульский район» «Муниципальное управление на 2015 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 27 августа 2014 года № 880

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 19 октября 2018 года № 1004 «О продлении срока действия муниципальных программ», руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 14 марта 2014 года №221 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Сарапульский район», решением коллегии Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 29 октября 2018 года № 11/5, Администрация муниципального образования «Сарапульский район» постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Сарапульский район» «Муниципальное управление на 2015 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 27 августа 2014 года № 880, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» Т.П. Зелениной при формировании проекта бюджета муниципального образования «Сарапульский район» предусмотреть финансирование мероприятий муниципальной программы.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Сарапульский район»:

– от 27.08.2014 года № 880 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2020 годы»;

– от 06.02.2015 года № 224 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 27.08.2014 года № 880 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2020» годы»;

– от 29.02.2016 года № 302 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 27.08.2014

года № 880 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2020» годы»;

– от 31 мая 2016 года № 668 «О внесении изменений в муниципальную подпрограмму 10.3. «Противодействие коррупции в МО «Сарапульский район» на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 27 августа 2014 года № 880;

– от 28.02.2017 года № 284 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 27.08.2014 года № 880 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2020» годы»;

– от 31.01.2018 года № 77 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 27.08.2014 года № 880 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2020» годы»;

– от 29.08.2018 года № 839 «О внесении изменений в муниципальную подпрограмму 10.3 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 27.08.2014 года № 880.

4. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата главы МО, Совета депутатов, Администрации Сарапульского района С.Ю. Бутромеева.

Глава муниципального образования

И.В. Асабин

**Муниципальная программа Сарапульского района
«Муниципальное управление»
на 2015-2021 годы
Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Муниципальное управление» на 2015-2021 годы (далее – Программа)
Подпрограммы	10.1 Развитие муниципальной службы 10.2 Административная реформа 10.3 Противодействие коррупции 10.4 Архивное дело 10.5 Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния 10.6 Информатизация в органах местного самоуправления Сарапульского района 10.7 Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»
Координатор программы, подпрограмм	10 Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации МО «Сарапульский район» 10.1, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7 Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации МО «Сарапульский район» 10.2 заместитель главы Администрации по экономике и муниципальной собственности
Ответственный исполнитель	10.1 Управление правовой работы и муниципальной службы 10.2 Отдел экономики; АУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» 10.3 Управление правовой работы и муниципальной службы 10.4 Архивный отдел. 10.5 Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Отдел ЗАГС) 10.6 Сектор информатизации и защиты информации 10.7 Управление бухгалтерского учета и отчетности, все структурные подразделения
Соисполнители	10.1 Все структурные подразделения органов местного самоуправления и функциональные органы органов местного самоуправления, муниципальные образования-поселения Сарапульского района 10.2 Структурные подразделения органов местного самоуправления предоставляющие государственные и муниципальные услуги: -Управление образования и подведомственные муниципальные учреждения; -Управление культуры и подведомственные муниципальные учреждения; -Архивный отдел; -Сектор собственности; -Отдел экономики; -Отдел земельных отношений; -Отдел по делам семьи и защите прав детей; -Отдел ЗАГС; -Отдел ЖКХ; -Отдел архитектуры и градостроительства -Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; -Администрации муниципальных образований-поселений Сарапульского района

	(Администрации сельских поселений); - АУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Сарапульского района» (МФЦ) 10.3 Все структурные подразделения органов местного самоуправления и функциональные органы органов местного самоуправления, муниципальные образования-поселения Сарапульского района. 10.4 Не предусмотрены. 10.5 Не предусмотрены. 10.6 Не предусмотрены. 10.7 Управление культуры и молодежной политики																																													
Цель	Обеспечение устойчивого муниципального управления в Сарапульском районе																																													
Задачи программы (цели подпрограмм)	10.1 Развитие муниципального управления, совершенствование работы по исполнению полномочий и вопросов местного значения. 10.2 Реализация мероприятий административной реформы, организация предоставления государственных и муниципальных услуг населению Сарапульского района, в том числе на базе МФЦ. 10.3 Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования. 10.4 Формирование и содержание муниципального архива. Развитие архивного дела и совершенствование системы исполнения государственных полномочий и вопросов местного значения в области архивного дела. 10.5 Реализация переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Сарапульском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства 10.6 Информатизация в органах местного самоуправления, содействие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде. 10.7 Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления																																													
Целевые показатели (индикаторы)	Определены целевые показатели (индикаторы) в подпрограммах муниципальной программы.																																													
Сроки и этапы реализации	Срок реализации муниципальной программы и ее подпрограмм: 2015-2021 годы. Этапы реализации муниципальной программы и ее подпрограмм не выделяются.																																													
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за 2015-2021 годы составит 335 903,131 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы и источникам финансирования: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Годы реализации</th> <th>Всего</th> <th>Собственные средства бюджета Сарапульского района</th> <th>Субвенции (субсидии) из бюджета УР</th> <th>Субвенции из бюджета РФ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015 г.</td> <td>38915,701</td> <td>32772,408</td> <td>4796,993</td> <td>1346,3</td> </tr> <tr> <td>2016 г.</td> <td>47278,37</td> <td>41905,67</td> <td>3992,7</td> <td>1380,00</td> </tr> <tr> <td>2017 г.</td> <td>51460,75</td> <td>45278,40</td> <td>4200,35</td> <td>1982,0</td> </tr> <tr> <td>2018 г.</td> <td>49040,61</td> <td>43472,61</td> <td>3198,2</td> <td>2369,8</td> </tr> <tr> <td>2019 г.</td> <td>51182,6</td> <td>46276,00</td> <td>2649,8</td> <td>2256,8</td> </tr> <tr> <td>2020 г.</td> <td>48970,9</td> <td>44484,00</td> <td>2949,50</td> <td>1537,4</td> </tr> <tr> <td>2021г.</td> <td>49054,2</td> <td>44484,00</td> <td>2949,50</td> <td>1620,7</td> </tr> <tr> <td>Итого 2015-2021 гг.</td> <td>335903,131</td> <td>298673,088</td> <td>24737,043</td> <td>12493,0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сарапульского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района	Субвенции (субсидии) из бюджета УР	Субвенции из бюджета РФ	2015 г.	38915,701	32772,408	4796,993	1346,3	2016 г.	47278,37	41905,67	3992,7	1380,00	2017 г.	51460,75	45278,40	4200,35	1982,0	2018 г.	49040,61	43472,61	3198,2	2369,8	2019 г.	51182,6	46276,00	2649,8	2256,8	2020 г.	48970,9	44484,00	2949,50	1537,4	2021г.	49054,2	44484,00	2949,50	1620,7	Итого 2015-2021 гг.	335903,131	298673,088	24737,043	12493,0
Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета Сарапульского района	Субвенции (субсидии) из бюджета УР	Субвенции из бюджета РФ																																										
2015 г.	38915,701	32772,408	4796,993	1346,3																																										
2016 г.	47278,37	41905,67	3992,7	1380,00																																										
2017 г.	51460,75	45278,40	4200,35	1982,0																																										
2018 г.	49040,61	43472,61	3198,2	2369,8																																										
2019 г.	51182,6	46276,00	2649,8	2256,8																																										
2020 г.	48970,9	44484,00	2949,50	1537,4																																										
2021г.	49054,2	44484,00	2949,50	1620,7																																										
Итого 2015-2021 гг.	335903,131	298673,088	24737,043	12493,0																																										

Ожидаемые конечные результаты, оценка эффективности	Показатели результативности и эффективности подпрограмм муниципальной программы и их значения по годам реализации определены в составе подпрограмм.
---	---

**ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы**

10.1. «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2021»

Наименование подпрограммы	Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Руководитель Аппарата)
Ответственный исполнитель	Управление правовой работы и муниципальной службы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление правовой работы и муниципальной службы)
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (Администрация Сарапульского района) Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (районный Совет депутатов) Администрации муниципальных образований – поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений) Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление финансов) Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление культуры и молодежной политики) Управление образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление образования)
Цель	Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Сарапульский район», внедрение эффективных кадровых технологий, формирование высококвалифицированного кадрового состава, совершенствование системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих
Задачи	Совершенствование нормативной правовой базы органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы; создание единой системы управления муниципальной службой; развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе, системы выявления и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе; эффективное формирование, подготовка и использование органами местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы; эффективное применение конкурсного отбора для замещения вакантных должностей муниципальной службы; снижение показателя текучести кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»; внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности (в том числе ротацию на муниципальной службе, институт наставничества на муниципальной службе, оценку деятельности муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие)); повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности на основе оценки эффективности и результативности, совершенствования методов стимулирования и мотивации труда муниципальных служащих, выработки механизма предупреждения конфликта интересов на муниципальной службе; участие в развитие системы подготовки кадров для муниципальной

	<p>службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;</p> <p>совершенствование системы гарантий на муниципальной службе;</p> <p>внедрение современных механизмов стимулирования, мотивации и оценки деятельности муниципальных служащих;</p> <p>повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;</p> <p>участие в формировании системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества.</p>
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва. 2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса. 3. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет. 4. Число муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и обучение. 5. Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование. 6. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим. 7. Количество муниципальных служащих, принявших участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Удмуртской Республики» 8. Количество муниципальных образований-поселений принявших участие в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Сарапульского района»
Сроки и этапы реализации	<p>Срок реализации - 2015-2021 годы.</p> <p>Этапы реализации подпрограммы не выделяются.</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	<p>Объем финансирования подпрограммы «Развитие муниципальной службы» за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» оценивается в 318,362 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2015 году- 77 тыс. руб.</p> <p>в 2016 году- 40 тыс.руб.</p> <p>в 2017 году- 41,362 тыс.руб.</p> <p>в 2018 году- 40 тыс.руб.</p> <p>в 2019 году- 40 тыс.руб;</p> <p>в 2020 году- 40 тыс.руб;</p> <p>в 2021 году- 40 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе. 3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе. 4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих. 5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров. 6. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих. 7. Разработка и внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» современных

механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. 8.Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

10.1.1. Характеристика состояния сферы деятельности

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Одним из основных условий развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Сарапульский район» является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» в кадрах.

По состоянию на 1 января 2014 года в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и муниципальных образованиях поселений замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы 123 человека.

Возрастной состав муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Сарапульский район» и муниципальных образованиях – поселениях: до 30 лет- 15 или 12 %, от 30 до 50 лет- 60 или 48 %, от 50 до 60 лет- 36 или 29%, от 60 лет и старше - 2 или 1 %. Количество лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы от 60 лет и старше ежегодно снижается.

Из общего числа лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, на 1 января 2014 года имеют стаж муниципальной службы до 1 года- 2 или 1%, от 1 года до 5 лет- 18 или 15%, от 5 до 10 лет- 33 или 27%, от 10 до 15 лет- 26 или 21%, от 15 до 25 лет- 34 или 28%, 25 лет и выше -10 или 8%.

Вместе с тем, показатель текучести кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» находится на высоком уровне (в 2012 году - 15 процентов, в 2013 году – 12 процентов).

Из общего числа лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, на 1 января 2014 года высшее профессиональное образование имеют 119 или 97%, среднее профессиональное 4 или 3%, имеющих два и более высших профессиональных образования 5 или 4%.

Количество лиц имеющих высшее профессиональное образование ежегодно возрастает. На 1 января 2014 года 4 человека обучаются в высших учебных заведениях.

Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное управление» составляет 18 % от общей численности (22 человека), «юридическое» -15 человек или 12%.

В 2013 году 10 муниципальных служащих прошли аттестацию на соответствие замещаемым должностям муниципальной службы, в период с 2014 по 2020 год необходимо пройти аттестацию 95 муниципальным служащим.

Сформирован резерв управленческих кадров и резерв кадров для замещения должностей муниципальной службы. Информация о резерве кадров размещена на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет. Однако в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» при назначении на должности муниципальной службы слабо используется резерв. В 2013 году из числа резерва было принято на должности муниципальной службы 2 человека, перемещены на вышестоящие должности 1 человек состоящих в резерве кадров. За 6 месяцев 2014 года из резерва кадров на выдвижение, сформированного на конкурсной основе, было назначено 5 муниципальных служащих.

На основании проведенных конкурсных процедур были назначены на должности муниципальной службы 3 человека. В 2013 году по различным основаниям с муниципальной службы были уволены 7 человек из которых 1 человек на пенсию.

Правительством Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» принимаются меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих. Ежегодно на основе заявок и государственного заказа на

профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих муниципальные служащие проходят обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки. В 2007 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования 25,9 процента муниципальных служащих, в 2008 году - 23 процента, 2009,2010,2011 и 2012 годах около 22% муниципальных служащих, а в 2013 годах 30 человек или 24% муниципальных служащих.

На 1 января 2014 года 3 человека обучались на курсах профессиональной переподготовки. Организация обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки проводилось на основании государственного заказа, в 2013 году за счет средств бюджета МО «Сарапульский район» на повышение квалификации муниципальных служащих было выделено 18,7 тыс.рублей, за 1 полугодие 2014 года 14,1 тыс. рублей.

Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Таким образом, за ближайшие 5 лет необходимо охватить обучением в системе высшего и дополнительного профессионального образования 55 муниципальных служащих.

В 2013 году в муниципальном образовании «Сарапульский район» увеличилось количество лиц, назначенных по результатам конкурса, на 4,3% и составило 3 человека (в 2011 году лиц, назначенных по результатам конкурса, не было, в 2012 году – 2,4%). Вместе с тем, применение конкурсного отбора в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» используется неактивно. За 2013 год 6 граждан были назначены на вакантные должности муниципальной службы без проведения конкурса и не из состава кадрового резерва. Данная ситуация снижает уровень открытости и нарушает принцип равного доступа граждан к муниципальной службе, препятствует реализации одного из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы - назначения на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности.

С 2013 года внедрена в эксплуатацию система электронного документооборота «Директум». Обучение в течение 2013 и 2014 года прошли 32 муниципальных служащих, работающих в электронном документообороте.

С развитием современных информационных технологий возникает проблема с их внедрением и использованием в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». Муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» является профилактика и противодействие коррупции. Вместе с тем, на сегодняшний день среди муниципальных служащих имеются факты нарушений запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

В связи с принятием ряда нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на кадровые подразделения возложены функции по проверке достоверности представляемых сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, повышению эффективности организации деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов и другие. Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и гражданского общества, обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

Средствами массовой информации недостаточно освещаются положительные аспекты деятельности муниципальных служащих. Необходимо повысить информированность населения об условиях и порядке прохождения муниципальной службы, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы необходимо обеспечить открытость и гласность муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». Для достижения вышеуказанных целей проводятся конкурсы на звание «Лучший муниципальный служащий». Предварительный этап проводится среди муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». В рамках данного конкурса проводится конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Сарапульский район». Проведение конкурса планируется сделать

ежегодным с материальным поощрением победителей и призёров. Ежегодным будет и конкурс среди муниципальных образования-поселений Сарапульского района на звание «Лучшее муниципальное образование-поселение»

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, снижения текучести и старения кадров в муниципальном образовании «Сарапульский район» необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и движения кадров.

В целях развития институтов гражданского общества в Сарапульском районе, поиска конструктивных путей диалога органов местного самоуправления и некоммерческих организаций была создана Общественная палата.

Реализация подпрограммы «Развитие муниципальной службы» позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы» приведет к созданию условий для дальнейшего развития муниципальной службы, повышению ее роли и престижа, эффективности и результативности кадровой политики.

10.1.2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Муниципальное управление» разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Сарапульский район» в области совершенствования кадровой политики.

Основной целью подпрограммы является развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Сарапульский район» посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих.

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» нацелена на решение следующих задач:

1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе.
3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.
4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.
5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.
6. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.
7. Разработка и внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
8. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

10.1.3. Целевые показатели (индикаторы)

Основными целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы «Развитие муниципальной службы» являются:

1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.
2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса.
3. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет.
4. Число муниципальных служащих, прошедших обучение.
5. Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование.
6. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим. Сбор информации для измерения указанного показателя будет осуществляться путем проведения (участие в проведении) социологических опросов.
7. Количество муниципальных служащих, принявших участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий».
8. Количество муниципальных образований-поселений принявших участие в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Сарапульского района».

Оценка степени достижения поставленных целей и задач производится на основе целевых показателей (индикаторов) подпрограммы «Развитие муниципальной службы». Мониторинг целевых индикаторов (показателей) эффективности будет осуществляться ежегодно. Базовыми значениями показателей определяются показатели 2013 года. Целевые показатели (индикаторы) эффективности указаны в приложении №1 к Программе.

10.1.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой «Развитие муниципальной службы», осуществляются в течение 2015-2021 годов. Разделение подпрограммы «Развитие муниципальной службы» на этапы не предусматривается.

10.1.5. Основные мероприятия

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы» представлен в приложении № 2 к Программе.

10.1.6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе Удмуртской Республики»;

Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»;

Уставом муниципального образования «Сарапульский район»;

Муниципальными нормативно-правовыми актами, разработанные органами местного самоуправления в рамках реализации требований Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе Удмуртской Республики».

10.1.7. Прогноз сводных показателей

В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются, муниципальные задания не разрабатываются.

10.1.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Подпрограмма предусматривает реализацию комплекса мероприятий по совершенствованию организации муниципального управления и муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», а также взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований-поселений Сарапульского района по осуществлению муниципального управления и организации муниципальной службы в муниципальных образованиях.

С органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов власти и контрольно-надзорными органами.

Администрация Главы Республики и Правительства Удмуртской Республики осуществляет организационное и методическое сопровождение работы органов местного самоуправления по вопросам организации муниципальной службы.

В целях реализации комплекса мер, направленных на обеспечение квалифицированными кадрами муниципальных служащих органы местного самоуправления Сарапульского района, осуществляется взаимодействие с образовательными учреждениями ведущими подготовку муниципальных служащих по соответствующим учебным программам.

10.1.9. Ресурсное обеспечение

Объемы финансирования подпрограммы «Развитие муниципальной службы» за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» оцениваются в 318,362 тыс. руб., представлены в приложении № 5 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на очередной финансовый год и плановый период.

10.1.10. Риски и меры управления рисками

В ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы» можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

изменение федерального законодательства и законодательства Удмуртской Республики о

муниципальной службе;

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета муниципального образования «Сарапульский район»;

в процессе реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» предусматривается:

проведение мониторинга выполнения подпрограммы «Развитие муниципальной службы», регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий подпрограммы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач подпрограммы «Развитие муниципальной службы».

10.1.11. Конечные результаты реализации и оценка эффективности

Результатом реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» является достижение ее целей:

1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе.
3. Создание и внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
4. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.
5. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.
6. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.
7. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.
8. Разработка и внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
9. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

Эффективной реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» будет способствовать ее ресурсное обеспечение.

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы
10.2. «Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2021 годы»

Наименование подпрограммы	Административная реформа
Координатор	Заместитель главы Администрации по экономике и муниципальной собственности
Ответственный исполнитель	Отдел экономики АУ УР «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Сарапульского района» (МФЦ)
Соисполнители	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Администрация Сарапульского района): - Управление образования и подведомственные муниципальные учреждения; - Управление культуры и подведомственные муниципальные учреждения; - Архивный отдел; - Сектор собственности; - Отдел экономики; - Отдел земельных отношений; - Отдел по делам семьи и защите прав детей; - Отдел ЗАГС; - Отдел архитектуры и градостроительства - Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; - Администрации муниципальных образований-поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений); - МАУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Сарапульского района» (МФЦ)
Цель	1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению Сарапульского района. 2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район». 3. Снижение административных барьеров.
Задачи	1. Формирование реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления Сарапульского района. 2. Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией МО «Сарапульский район». 3. Организация межведомственного взаимодействия Администрации МО «Сарапульский район» с органами власти и иными органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 4. Организация предоставления услуг на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сарапульского района». 5. Оптимизация порядков предоставления муниципальных услуг, в том числе снижению времени ожидания заявителей в очереди при получении муниципальных услуг и сокращению количества обращений заявителей, необходимых для получения одной муниципальной услуги. 6. Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме. 7. Разработка и внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат, в органах местного самоуправления

	<p>муниципального образования «Сарапульский район».</p> <p>8. Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».</p> <p>9. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и формируемых ими информационных ресурсов.</p> <p>10. Совершенствование системы муниципального контроля, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».</p> <p>11. Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы.</p>
Целевые показатели (индикаторы)	<p>1. Доля жителей Сарапульского района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и офисах привлекаемых организаций</p> <p>2. Доля жителей Сарапульского района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p> <p>3. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского района</p> <p>4. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию Сарапульского района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности</p> <p>5. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям Сарапульского района в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ</p>
Сроки и этапы реализации	<p>Срок реализации - 2015-2021 годы.</p> <p>Этапы реализации подпрограммы не выделяются.</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	<p>Объем финансирования подпрограммы «Административная реформа» за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» оценивается в 14 630,776 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>1. Повышение степени удовлетворенности жителей Сарапульского района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.</p> <p>2. Повышение рейтинга муниципального образования «Сарапульский район» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.</p>

10.2.1. Характеристика состояния сферы деятельности

Подпрограмма «Административная реформа» разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011г. №1021-р, а также Концепцией республиканской целевой программы «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2013-2015 годы», утвержденной распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 04.06.2012г. № 461-р.

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, является повышение эффективности государственного управления.

Подпрограмма «Административная реформа» является логическим продолжением действовавшей целевой программы «Административная реформа в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2013-2015 годы» с учетом проведенной работы.

Административная реформа в Сарапульском районе реализуется с 2009 года в рамках долгосрочных целевых программ.

Внедрена система мониторинга реализации административной реформы. Республиканской комиссией по проведению административной реформы в Удмуртской Республике ежегодно утверждаются показатели эффективности реализации административной реформы органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в Удмуртской Республике. На их основе формируются рейтинги органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в Удмуртской Республике.

По результатам рейтинга Сарапульский район занимал следующие рейтинговые места:

Год	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Место в рейтинге	25	29	22	28	24	22	20 прогноз

В 2013 году в Сарапульском районе был создан Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сарапульского района (далее – МАУ МФЦ).

Вместе с тем, МАУ МФЦ не соответствует ряду требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

В 2014-2015 годах стоит задача по дальнейшему развитию МАУ МФЦ. В целях строительства (реконструкции) зданий (помещений) для МФЦ Администрацией Сарапульского района направлена актуализированная заявка на оказание финансовой поддержки из средств бюджета Удмуртской Республики на реализацию проектов по созданию и развитию многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.03.2011 № 69 «О Правилах оказания поддержки проведения исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и местными администрациями в Удмуртской Республике административной реформы». В рамках указанной заявки затраты по созданию МАУ МФЦ оцениваются в 7546 тыс. руб.

В сфере реализации подпрограммы «Административная реформа» выделяются следующие основные направления:

10.2.1.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации Сарапульского района; организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения функций.

В Сарапульском районе в 2011-2012 годах был полностью сформирован реестр муниципальных услуг, который включает в себя:

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией (утвержден в новой редакции постановлением Администрации от 10.02.2014. № 106), включающий 43 услуги (по состоянию на 1 февраля 2014 года);

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (утвержден решением Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 25 мая 2012 года № 50/5), включающий 2 услуги (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

- Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (утвержден постановлением Администрации от 25 декабря 2012 № 1271 и постановлением от 29.05.2012 № 509), включающий 10 услуг (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

- Типовой перечень муниципальных услуг предоставляемых органами местного самоуправления -поселений (утвержден распоряжением Администраций от 10.08.2012 № 184);

Однако на этом работа с административными регламентами не заканчивается. В связи с изменением действующего законодательства, а также оптимизацией административных процедур, в административные регламенты регулярно вносятся изменения. Данная работа будет продолжена. Одной из задач является разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ Сарапульского района, приведение Административных регламентов на оказываемые муниципальные услуги в соответствии с предъявляемыми требованиями.

10.2.1.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ.

До 2013 года предоставление государственных и муниципальных услуг в Сарапульском районе было организовано только в Администрации МО «Сарапульский район» и Администрациях сельских поселений Сарапульского района.

В июне 2013 году постановлением Администрации от 10 июня 2013 года № 505 создано муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Сарапульском районе», утверждено положение об МФЦ, штатное расписание. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг организована на базе мобильной службы МФЦ путем регулярных (2 муниципальных образования в неделю) выездов работников МФЦ в населенные пункты района. С февраля 2014 года государственные и муниципальные услуги МФЦ также оказывает и в условиях стационарного офиса.

10.2.1.3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах.

Для разъяснения населению целей и задач административной реформы, понимания гражданами смысла проводимых преобразований мероприятия реформы освещались в средствах массовой информации. На официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет <http://www.sarapulrayon.udmurt.ru/regulatory/services/adm-reg/> создан раздел «Административная реформа». Во всех МО-поселениях и в Администрации МО «Сарапульский район» оборудованы информационные стенды.

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов. Достижения данного показателя – одна из главных задач реализации мероприятий административной реформы.

В рамках реализации данного направления структурные подразделения Администрации, предоставляющие муниципальные услуги и Администрации сельских поселений Сарапульского района, размещают информацию об указанных услугах, а также доступные для копирования формы необходимых документов, в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр), на основе которой формируется информация на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики (далее - Региональный портал) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Размещение на Региональном портале информации, содержащейся в Региональном реестре, осуществляется оператором Регионального реестра и Регионального портала - автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики».

По состоянию на 31 декабря 2013 года структурными подразделениями Администрации Сарапульского района, предоставляющими муниципальные услуги, в Региональном реестре размещена полная, достоверная и актуальная информация обо всех услугах (значение показателя – 100%), а также размещены доступные для копирования и последующего заполнения образцы заявлений и иных документов, необходимых заявителю для получения муниципальных услуг.

Вместе с тем, возникает ряд проблем, связанных с техническими сбоями при «транслировании» информации, размещенной в Региональном реестре, на Региональный портал, а также на Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Меры по решению указанных проблем принимаются на уровне оператора Регионального портала и Регионального реестра, а также органов государственной власти Удмуртской Республики, курирующих работу в данной сфере.

В целях развития институтов гражданского общества в Сарапульском районе, поиска конструктивных путей диалога органов местного самоуправления и некоммерческих организаций была создана Общественная палата.

В ноябре 2014 года в здании Администрации установлен первый информационный киоск. С января 2014 года информационный киоск находится в эксплуатации.

Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», о возможности получения услуг через МФЦ Сарапульского района, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) будет продолжено и в дальнейшем.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, а также экспертизы действующих

нормативных правовых актов получит развитие и на региональном уровне. Законодательно данные процедуры в отношении органов местного самоуправления будут закреплены с 2015 года.

С учетом законодательного закрепления в отношении органов местного самоуправления процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, а также экспертизы действующих нормативных правовых актов данные процедуры в рамках подпрограммы «Административная реформа» получают развитие в муниципальном образовании «Сарапульский район».

В соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.03.2011 г. №69 «О Правилах оказания поддержки проведения исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и местными администрациями в Удмуртской Республике административной реформы» субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Удмуртской Республике на реализацию программ и проектов по административной реформе предоставляются по результатам ежегодного конкурсного отбора муниципальных образований в Удмуртской Республике.

В 2013 из федерального бюджета на реализацию проектов по созданию сети МФЦ было выделено 792 тыс. рублей. В 2014 году в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.01.2014 г. №36 «Об утверждении Правил распределения и предоставления в 2014-2015 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрацией Сарапульского района подготовлена актуализированная заявка на оказание финансовой поддержки из средств бюджетов Российской Федерации и Удмуртской Республики

10.2.2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, является повышение эффективности государственного управления.

Основными целями подпрограммы «Административная реформа» являются:

1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению Сарапульского района.
2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».
3. Снижение административных барьеров.

Задачи, решаемые в рамках подпрограммы «Административная реформа»:

1. Формирование реестра муниципальных услуг.
2. Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского района.
3. Организация межведомственного взаимодействия Администрации с органами власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
4. Организация предоставления услуг на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сарапульского района».
5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» и формируемых ими информационных ресурсов.
6. Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы.

Проведение административной реформы позволит повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

10.2.3. Целевые показатели (индикаторы)

Основными целевыми индикаторами подпрограммы «Административная реформа» являются:

1. Доля жителей Сарапульского района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и офисах привлекаемых организаций

Данный показатель и его целевое значение основываются на положениях Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с которым необходимо обеспечить достижение показателя «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг» к 2015 году - не менее 90 процентов.

Планируется привлекать для оказания муниципальных услуг удаленные рабочие места на базе Администраций сельских поселений или офисы привлекаемых организаций.

2. Доля жителей Сарапульского района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» к 2018 году - не менее 70 процентов.

Результаты социологического исследования зафиксировали невысокую активность жителей района в направлении использования электронных средств связи для получения государственных и муниципальных услуг: только 5,7% опрошенных обращались за теми или иными услугами в электронном виде. В то же время, отмечен рост данного показателя по сравнению с 2012 годом (3,5%).

В целях повышения доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, необходимо, с одной стороны, развивать электронные сервисы, расширять перечень доступных в электронном виде услуг, а, с другой стороны, проводить активную информационную кампанию, способствующую популяризации среди населения электронных услуг.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 28.12.2011 № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде», перевод в электронную форму муниципальных услуг организуется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Силами Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики по состоянию на 31 декабря 2016 года в электронную форму переведены 42 муниципальных услуги, предоставляемых Администрацией Сарапульского района. Перечень услуг, переводимых в электронную форму Минсвязи УР основывается на Типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, одобренный Республиканской комиссией по проведению административной реформы в Удмуртской Республике.

На основании указанного распоряжения Правительства Удмуртской Республики Администрация Сарапульского района проводит ежемесячный мониторинг количества оказанных структурными подразделениями государственных и муниципальных услуг, а также направленных межведомственных информационных запросов.

Целевое значение показателя (60%) определено на основании указанной республиканской целевой программы.

3. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сарапульского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме осуществляется с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

В Удмуртской Республике в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.06.2010 г. № 196 были созданы государственные информационные системы Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Структурные подразделения Администрации, предоставляющие муниципальные услуги, размещают информацию об указанных услугах, а также доступные для копирования формы необходимых документов, в Региональном реестре.

Размещение на Региональном портале информации, содержащейся в Региональном реестре, осуществляется оператором Регионального реестра и Регионального портала - автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики».

По состоянию на 31 декабря 2013 года структурными подразделениями Администрации, предоставляющими муниципальными услуги, в Региональном реестре размещена полная, достоверная и актуальная информация обо всех муниципальных услугах (значение показателя – 100%), а также размещены доступные для копирования и последующего заполнения образцы заявлений и иных документов, необходимых заявителю для получения муниципальных услуг.

В перечень муниципальных услуг, информация о которых должна быть размещена в Региональном реестре, а также в порядок (административные регламенты) их предоставления по мере необходимости вносятся изменения, которые должны дублироваться и в Региональном реестре.

Целевое значение показателя «Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией» должно в течение 2015-2021 годов поддерживаться на уровне 90%.

4. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию Сарапульского района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2014 году должно составлять не более двух раз.

В 2012-2013 годах структурными подразделениями Администрации, предоставляющими муниципальные услуги, связанные со сферой предпринимательской деятельности, проводилась работа по внесению изменений в муниципальные правовые акты, включая административные регламенты предоставления муниципальных услуг, с целью сокращения возможного числа обращений представителей бизнес сообщества по каждой конкретной услуге.

Целевое значение показателя достигнуто, однако в условиях изменяющегося законодательства, оно нуждается в постоянном мониторинге и, при необходимости, оперативном внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты.

5. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям Сарапульского района в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ

Перечень государственных услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг утвержден постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» и по состоянию на 31 декабря 2013 года включает 15 государственных услуг.

Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг утвержден постановлением Правительства УР от 04.03.2013 г. № 97 и по состоянию на 31 декабря 2013 года включает 32 государственных услуги.

По состоянию на 31 декабря 2013 года на базе МФЦ Сарапульского района предоставляются 25 услуг, включая 2 государственные услуги, 22 муниципальных услуги и 1 услугу муниципального учреждения.

Таким образом, значение показателя «Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ» за 2013 год составляет 24,27%.

Целевое значение данного показателя (90%) будет достигнуто в 2021 году.

10.2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой «Административная реформа», осуществляются в течение 2015-2021 годов. Разделение Подпрограммы на этапы не предусматривается.

10.2.5. Основные мероприятия

Перечень основных мероприятий подпрограммы «Административная реформа» представлен в приложении № 2 к Программе.

10.2.6. Меры муниципального регулирования

Подпрограмма Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2020 годы (далее - подпрограмма) разработана с учетом:

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года №1021-ПП «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг»;

Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»;

Распоряжения Президента Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 35-РП «О реализации Административной реформы в Удмуртской Республике»

Устава муниципального образования «Сарапульский район»;

Муниципальные нормативно-правовые акты, разработанные органами местного самоуправления в рамках реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных документов Российской Федерации и Удмуртской Республики

10.2.7. Прогноз сводных показателей

Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы «Административная реформа», приведен в приложении № 4 к Программе.

10.2.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Подпрограмма предусматривает реализацию комплекса мероприятий по совершенствованию организации Административной реформы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», а также взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований-поселений Сарапульского района по осуществлению мероприятий Административной реформы в муниципальных образованиях.

С органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов власти и контрольно-надзорными органами.

С Многофункциональными центрами оказания государственных и муниципальных услуг.

Администрация Главы Республики и Правительства Удмуртской Республики осуществляет организационное и методическое сопровождение работы органов местного самоуправления по вопросам организации и проведения Административной реформы.

В целях реализации комплекса мер, направленных на обеспечение квалифицированными кадрами муниципальных служащих в области Административной реформы органы местного самоуправления Сарапульского района, осуществляется взаимодействие с образовательными учреждениями ведущими подготовку муниципальных служащих по соответствующим учебным программам.

10.2.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Административная реформа»

Объем финансирования подпрограммы «Административная реформа» за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» оценивается в 14 630,776 тыс. руб., представлены в приложении № 5 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии бюджету муниципального образования «Сарапульский район» на реализацию Подпрограммы и проектов по административной реформе будут предоставляться по результатам ежегодного конкурсного отбора муниципальных образований в порядке, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.03.2011г. №69 «О Правилах оказания поддержки проведения исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и местными администрациями в Удмуртской Республике административной реформы».

10.2.10. Риски и меры управления рисками

Для получения средств из бюджетов Российской Федерации и Удмуртской Республики планируется участие муниципального образования «Сарапульский район» в конкурсном отборе муниципальных образований. Конкурсный отбор производится ежегодно.

Поскольку отбор осуществляется на конкурсной основе существует риск, что муниципальное образование «Сарапульский район» не получит право на получение средств на поддержку проведения административной реформы из бюджета Удмуртской Республики. Однако наличие утвержденной муниципальной программы и включение средств в бюджет муниципального образования на ее реализацию увеличивает шансы привлечения дополнительных средств из других уровней бюджетов.

На успешное выполнение подпрограммы «Административная реформа» и достижение поставленных целей могут повлиять следующие факторы и риски:

1) факторы и риски, которые не подлежат регулированию со стороны Администрации Сарапульского района и могут учитываться лишь в процессе реализации подпрограммы:

возможные изменения в финансово-экономической и социальной обстановке в Российской Федерации, Удмуртской Республике;

изменение законодательства Российской Федерации, определяющего цели, задачи, показатели для оценки эффективности и результативности мероприятий по реализации административной реформы;

2) риски, на минимизацию которых будет нацелена деятельность Администрации Сарапульского района:

сокращение планируемых объемов финансирования подпрограммы;

необходимость координации деятельности большого числа исполнителей и управления сложными проектами, требующими согласованной политики и перестройки административных процессов;

недостаточно высокий уровень квалификации кадров и отсутствие мотивации муниципальных служащих, препятствующие своевременной реализации отдельных программных мероприятий и плана мероприятий подпрограммы в целом.

10.2.11. Конечные результаты реализации и оценка эффективности

Результатом реализации подпрограммы «Административная реформа» является повышение степени удовлетворенности жителей Сарапульского района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.

Эффективной реализации подпрограммы «Административная реформа» будет способствовать ее ресурсное обеспечение.

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы
10.3 «Противодействие коррупции» в Сарапульском районе на 2015-2021 годы

Наименование подпрограммы	Противодействие коррупции в Сарапульском районе
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Ответственный исполнитель	Управление правовой работы и муниципальной службы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (Администрация Сарапульского района); Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (районный Совет депутатов); Администрации муниципальных образований – поселений Сарапульского района (Администрации поселений) Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление финансов) Управление сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление сельского хозяйства) Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление культуры и молодежной политики) Управление образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление образования).
Цель	Основными целями подпрограммы являются: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; - повышение эффективности муниципального управления в Сарапульском районе путем совершенствования антикоррупционных механизмов на всех уровнях местной власти; - внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления профилактических мер, направленных на недопущение условий, порождающих коррупцию; - снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, переданных государственных полномочий и предоставлении муниципальных услуг; - формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям путем повышения правовой культуры населения и широкого привлечения граждан к противодействию коррупции
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления, активизация мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

	- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
Целевые показатели (индикаторы)	<p>Удовлетворенность граждан качеством обслуживания при обращении в государственные органы и органы местного самоуправления (по результатам социологических опросов населения), процентов;</p> <p>доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (от общего количества разработанных проектов правовых актов) процентов ;</p> <p>доля муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах или курсах по антикоррупционной тематике (от общей численности гражданских и муниципальных служащих), процентов;</p> <p>количество проверок государственных органов по соблюдению законодательства о муниципальной службе и принятых ими мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе, единиц;</p> <p>количество проведенных заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район», единиц;</p> <p>доля разработанных и утвержденных планов по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район», процентов;</p> <p>количество проведенных семинаров- совещаний с руководителями и сотрудниками кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», единиц;</p> <p>доля органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», в которых проводится мониторинг реализации мер по противодействию коррупции, процентов;</p> <p>количество лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих, в отношении которых обеспечен контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики о противодействии коррупции; процентов;</p> <p>количество лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, заполнивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», процентов</p>
Сроки и этапы реализации	Срок реализации - 2015-2021 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования «Сарапульский район». Объем финансирования мероприятий подпрограммы оценивается в 85,038 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	Конечными результатами реализации подпрограммы является: <ol style="list-style-type: none"> 1) повысить эффективность работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции; 2) сократить количество коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах; 3) повысить эффективность организации антикоррупционной деятельности в наиболее коррупционно опасных сферах деятельности; 4) создать эффективную систему мер профилактики коррупционных проявлений среди муниципальных служащих и лиц замещающих выборные

	<p>муниципальные должности, контроля за соблюдением ими законодательно установленных запретов и ограничений;</p> <p>5) активизировать участие институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции;</p> <p>6) повысить качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;</p> <p>7) укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления.</p>
--	---

10.3.1. Характеристика сферы деятельности

Необходимым условием для успешного решения приоритетных задач социально-экономического развития Сарапульского района является реализация системных мер по противодействию коррупции, снижающей эффективность государственного управления, подрывающей доверие населения к органам местного самоуправления.

Антикоррупционная политика государственных органов и органов местного самоуправления представляет собой целенаправленную деятельность по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.

В период с 2009 по 2013 год в Сарапульском районе сформированы и функционируют правовые и организационные основы противодействия коррупции. Приведена в соответствие с действующим законодательством нормативная правовая база в сфере противодействия коррупции, введено в практику работы органов местного самоуправления проведение ими антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов и их проектов, реализуются антикоррупционные мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», осуществляется мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики, а также проводится антикоррупционная пропаганда, обучение и просвещение.

В органах местного самоуправления осуществляют свою деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Разрабатываются и внедряются антикоррупционные механизмы в рамках кадровой политики, административные регламенты исполнения функций и предоставления (оказания) государственных и муниципальных услуг. Реализуются меры по обеспечению прозрачности принимаемых управленческих решений, правовому просвещению граждан и формированию у них нетерпимого отношения к коррупции. Организована работа Совета по противодействию коррупции при Главе муниципального образования «Сарапульский район».

В 2013 году проведено 5 заседания Комиссии на которых были рассмотрены:

- Представление прокуратуры Сарапульского района о конфликте интересов на муниципальной службе.
- Рассмотрено 2 уведомления муниципальных служащих о даче согласия на работу после увольнения с муниципальной службы,
- рассмотрены заявления 1 муниципального служащих о даче согласия на занятие иной оплачиваемой деятельности
- проект плана работы на 2013 год, отчет о работе за 2012 год.
- рассмотрены поступившие методические рекомендации

Информация о деятельности комиссии размещается на официальном сайте в сети Интернет.

В 2013 году на имя главы муниципального образования, главы Администрации и в адрес администрации района поступило 1105 письменных обращений личного характера (что на 13 меньше по сравнению с уровнем прошлого года), 95 обращений написано группами людей; 245 человек принято на приеме по личным вопросам. Всего рассмотрено 1445 обращений (2013г. - 1444). Администрацией района исполнено 53 письма, поступивших из вышестоящих органов государственной власти Удмуртской Республики. Все они были исполнены в установленные законодательством сроки. По-прежнему, на первом месте лидируют вопросы земельного законодательства (60,6% от общего числа обратившихся), просьбы об оказании помощи в решении вопросов жилищно-коммунального хозяйства (14,1%), об улучшении жилищных условий (5,3%), вопросы социального обеспечения граждан (4,7 %).

Заявлений граждан, информации по вопросам отнесенных к компетенции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в адрес Комиссии не поступало.

В январе 2013 году из Прокуратуры Сарапульского района поступило представление об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и информация о выявленных нарушениях законодательства о противодействии коррупции со стороны двух муниципальных служащих. Представление и информацию рассмотрены в установленные законом сроки на заседании комиссии. Один муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.

В органах местного самоуправления Сарапульского района разработана и утверждена вся необходимая нормативно-правовая база о работе по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Все НПА размещены на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции». До всех муниципальных служащих под роспись были доведены поступившие в наш адрес методические рекомендации. Методические рекомендации размещены на официальном сайте в сети Интернет.

19 июля 2013 года принято Решение Совета депутатов №137/2 « О мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Сведения о доходах представлены всеми муниципальными служащими, в установленные законом сроки, нарушений при проверке сведений не выявлено. Сведения о доходах размещены на официальном сайте в сети Интернет. Сведения о расходах представили 4 муниципальных служащих.

В здании Администрации оформлен стенд о деятельности ККИ. С муниципальными служащими проводится изучение методических рекомендаций по выполнению мероприятий по противодействию коррупции.

За нарушения законодательства о противодействии коррупции к дисциплинарной ответственности привлечен 1 муниципальный служащий. Всего привлечено к дисциплинарной ответственности 13 работников органов местного самоуправления.

В 2013 году проведено 39 прямых телефонных линий с жителями Сарапульского района (в 2012 году – 40), на которые поступило 134 звонка, 14 из них повторно. Всего рассмотрено 146 вопросов. Большинство звонков поступают из поселений МО «Сигаевское» и МО «Северный», а также из МО «Нечкинское», МО «Кигбаевское», МО «Уральское», МО «Мостовинское». Анализ звонков на «Прямую линию» показывает, что жителей интересует самый разнообразный спектр вопросов, но основной тематикой являются вопросы благоустройства и газификации населенных пунктов, вопросы жилищно-коммунального хозяйства и улучшения жилищных условий. В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936 12 декабря текущего года, в День Конституции Российской Федерации, впервые в органах местного самоуправления Сарапульского района был проведен общероссийский день приёма граждан. Основной задачей проведения общероссийского дня приёма граждан является реализация прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в любые органы местного самоуправления. Всего в органы местного самоуправления Сарапульского района обратился 31 человек, из них: 18 человек обратились в исполнительно-распорядительные органы сельских поселений, 11 человек - в администрацию МО «Сарапульский район», 2 человека были приняты из других органов власти посредством аудио-связи. На все обращения, поступившие в рамках общероссийского дня приёма граждан, заявителям были предоставлены устные ответы разъяснительного характера.

Внесены изменения в состав Комиссии в связи с произошедшими кадровыми изменениями.

Проведены выезды членов комиссии в МО-поселения с целью оказания практической и методической помощи в работе Комиссии МО-поселений.

Имеющиеся сведения о фактах коррупционных проявлений позволяют сделать вывод о необходимости целенаправленных, скоординированных усилий государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и населения по противодействию коррупции, координации взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами власти и правоохранительными органами.

С учетом сказанного необходимо выделить следующие основные приоритеты по антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления на 2015 -2019 годы:

обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции;

взаимодействие органов местного самоуправления с государственными органами по реализации на территории муниципальных образований мер по противодействию коррупции, повышения квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;

совершенствование организации деятельности государственных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, управления и распоряжения государственным имуществом;

проведение мониторинга общественного мнения об эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции;

активизация работы должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по повышению качества и интенсивности проверок соблюдения муниципальными служащими установленных для них запретов и ограничений, полноты и достоверности представляемых ими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, активизации деятельности комиссий органов местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, организация ротации муниципальных служащих, повышение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

широкое информирование общественности о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции и их результатах, проведение публичных информационных мероприятий с участием представителей органов государственной власти, некоммерческих организаций, общественных объединений, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции, а также систематическая публикация информационных материалов об отрицательном влиянии коррупции на социально-экономическое развитие Российской Федерации и Удмуртской Республики, об ущемлении коррупционными деяниями прав и законных интересов граждан, субъектов предпринимательской деятельности.

10.3.2. Приоритеты, цели и задачи

Основными целями Программы являются:

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

повышение эффективности муниципального управления путем совершенствования антикоррупционных механизмов на всех уровнях власти;

внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления профилактических мер, направленных на недопущение условий, порождающих коррупцию;

снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления функций и предоставлении государственных и муниципальных услуг;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям путем повышения правовой культуры населения и широкого привлечения граждан к противодействию коррупции.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

совершенствование механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления и курируемых ими отраслях деятельности;

выявление причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;

организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

проведение мониторинга эффективности мер антикоррупционной политики;

повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам противодействия коррупции;

обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления;

содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

10.3.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

удовлетворенность граждан качеством обслуживания при обращении в государственные органы и органы местного самоуправления (по результатам социологических опросов населения), процентов;

доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (от общего количества разработанных проектов правовых актов) процентов ;

доля муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах или курсах по антикоррупционной тематике (от общей численности гражданских и муниципальных служащих), процентов;

количество проверок государственных органов по соблюдению законодательства о гражданской службе и принятых ими мерах по противодействию коррупции на гражданской службе, единиц;

количество проведенных заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район», единиц;

доля разработанных и утвержденных планов по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район», процентов;

количество проведенных семинаров- совещаний с руководителями и сотрудниками кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», единиц;

доля органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», в которых проводится мониторинг реализации мер по противодействию коррупции, процентов;

количество лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих, в отношении которых обеспечен контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики о противодействии коррупции;

количество лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, заполнивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», процентов

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации. Для оценки эффективности реализации поставленных целей подпрограммы будут использоваться следующие индикаторы и показатели:

10.3.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015-2021 годах.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

10.3.5. Основные мероприятия

Для достижения поставленных целей и решения указанных задач и приоритетов подпрограммой предусмотрена реализация комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции;

внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам;

внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в муниципальном образовании «Сарапульский район»;

антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости органов местного самоуправления;

установление обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества;

организация взаимодействия с органами местного самоуправления-поселений по реализации на территории муниципальных образований мер по противодействию коррупции;

совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

10.3.6. Меры муниципального регулирования

Подпрограмма противодействия коррупции в Сарапульском районе на 2015 - 2021 годы (далее - подпрограмма) разработана с учетом:

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе Удмуртской Республики»;

Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»;

Указа Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2010 года № 154 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов».

Устава муниципального образования «Сарапульский район».

Постановления Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 4 октября 2010 года № 10 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»»;

Постановления Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 20 января 2014 года № 2 «О Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район»».

10.3.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные услуги не оказываются.

10.3.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Подпрограмма предусматривает реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», а также взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований-поселений Сарапульского района по осуществлению ими мер по противодействию коррупции в муниципальных образованиях, с органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов власти и контрольно-надзорными органами.

Администрация Главы Республики и Правительства Удмуртской Республики осуществляет организационное и методическое сопровождение работы органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

В целях реализации комплекса мер, направленных на обеспечение квалифицированными кадрами в вопросах противодействия коррупции органы местного самоуправления Сарапульского района, осуществляется взаимодействие с образовательными учреждениями ведущими подготовку муниципальных служащих по программам противодействия коррупции.

10.3.9. Ресурсное обеспечение

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования «Сарапульский район». Объем финансирования мероприятий подпрограммы оценивается в 85,038 тыс. рублей, представлены в приложении № 5 к Программе. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

10.3.10. Риски и меры по управлению рисками

Правовые риски связаны с возможным принятием правовых актов органами государственной власти Российской Федерации, Удмуртской Республики в части совершенствования системы мер по противодействию коррупции, формирования перечня муниципальных услуг и муниципальных заданий на их оказание, которые потребуют уточнения действий, предусмотренных подпрограммой.

Социально-психологические риски связаны с необходимостью внедрения эффективных трудовых контрактов в сфере культуры, а также совершенствованием механизма формирования муниципальных заданий и субсидий на их финансовое обеспечение. Для управления риском будут проводиться семинары, совещания с руководителями муниципальных учреждений культуры, разъяснительная работа в трудовых коллективах.

10.3.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

повысить эффективность работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;

сократить количество коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах;

повысить эффективность организации антикоррупционной деятельности в наиболее коррупционно опасных сферах деятельности;

создать эффективную систему мер профилактики коррупционных проявлений среди муниципальных служащих органов местного самоуправления, контроля за соблюдением ими законодательно установленных запретов и ограничений;

активизировать участие институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции;

повысить качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;

укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления.

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы
10.4. «Архивное дело» в Сарапульском районе на 2015-2021 годы

Наименование муниципальной программы	«Муниципальное управление на 2015-2021 годы»
Подпрограмма	«Архивное дело» в Сарапульском районе на 2015-2021 годы
Координатор	Руководитель аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2015-2021 годы
Этапы муниципальной подпрограммы	Этапы не предусмотрены
Цели муниципальной подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; 3) повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики.
Задачи муниципальной подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1) создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2) организация комплектования Архивного отдела документами Архивного фонда Удмуртской Республики; 3) организация оказания государственных муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе; 4) обеспечение реализации Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела; 5) расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах; 2) Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район», в процентах; 3) Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в процентах; 4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской

	<p>Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источникам комплектования Архивного отдела, в процентах;</p> <p>5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в Архивном отделе, в процентах.</p>
<p>Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы за счёт средств бюджета Удмуртской Республики составляет 1 637 000 рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:</p> <p>2015 год – 256 200 рублей; 2016 год – 256 200 рублей; 2017 год – 263 700 рублей; 2018 год – 264 200 рублей; 2019 год – 198 900 рублей; 2020 год – 198 900 рублей; 2021 год – 198 900 рублей.</p> <p>Расходы на цели реализации муниципальной подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» ориентировочно составят 11 288 404 рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:</p> <p>2016 год – 1 640 666 рублей; 2017 год – 1 790 938 рублей; 2018 год – 1 659 800 рублей; 2019 год – 2 467 000 рублей; 2020 год – 1 865 000 рублей; 2021 год – 1 865 000 рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы и показатели эффективности</p>	<p>Реализация муниципальной подпрограммы позволит достичь следующих результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; 2) повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; 3) повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счёт создания современной материально-технической базы Архивного отдела, включить 100 % архивных дел, хранящихся в Архивном отделе, в автоматизированную систему централизованного государственного учета; 4) пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе; 5) уменьшить до 0,2 % удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного отдела сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; 6) обеспечить перевод в цифровую форму 18 % документов Архивного фонда Удмуртской Республики, находящихся на хранении в Архивном отделе, для осуществления доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет»; 7) повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Сарапульского района путём пропаганды документов

10.4.1. Характеристика сферы деятельности

Архивный фонд муниципального образования «Сарапульский район» как составная часть Архивного фонда Удмуртской Республики является неотъемлемой частью историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния народов Удмуртской Республики.

В Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Архивный отдел) находится около 43 тысяч единиц хранения за период с 1927 года по 2013 год. Документы на бумажном носителе составляют 99 % от общего объёма.

Источниками комплектования Архивного отдела являются 71 организация, в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в Архивный отдел по истечении установленных законом сроков находится более 6067 единиц хранения документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» Администрация муниципального образования «Сарапульский район» наделена отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, осуществлению экспертизы ценности, созданию справочно-поисковых средств, государственному учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район» или временно хранящихся в Архивном отделе, оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования «Сарапульский район», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

Из общего объема документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в Архивном отделе, 12 % составляют документы, отнесённые к государственной собственности Удмуртской Республики.

Архивный отдел размещается в приспособленном отдельном здании.

В 2011-2013 годы в Архивном отделе проводилась оцифровка архивных фотодокументов в целях создания электронных версий документов. В результате проведения работ по оцифровке доля архивных документов, переведенных в электронную форму, в общем объёме документов Архивного отдела составила 0,5 %.

Для облегчения поиска информации ведутся 5 автоматизированных баз данных на архивные документы. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 % фондов и 95 % в дел, хранящихся в Архивном отделе.

Документы Архивного отдела используются в социальных и просветительских целях. За период 2010-2013 годов организовано 7 выставок, подготовлены радиопередачи, 11 информационных сообщений, в том числе на сайте Сарапульского района, направленных на популяризацию архивных документов; исполнено 3580 запросов от граждан и организаций. В Архивном отделе организован приём запросов граждан в режиме «Одного окна». Обновляется страница Архивного отдела на официальном сайте «Сарапульский район» в сети «Интернет». С конца 2013 года предоставление государственной и муниципальной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» осуществляется в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи между государственными и муниципальными архивами и Управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике - в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

**Основные показатели и прогноз развития архивного дела
в муниципальном образовании «Сарапульский район»**

Наименование показателей	2013 г., отчёт	2014 г., прогно з	2015 г., прогно з	2016 г., прогно з	2017 г., прогно з	2018 г., прогно з	2019 г., прогно з	2020 г., прогноз	2021 г., прогноз
Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов, в процентах	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Объем документов, принятых на постоянное хранение за соответствующий год, тыс. единиц хранения	1,014	0,435	0,535	0,441	0,582	0,420	0,530	0,415	0,42
Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированную систему централизованного государственного учёта, в процентах	95	100	100	100	100	100	100	100	100
Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов, в процентах	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3	0,2
Количество исполненных тематических, социально-правовых запросов граждан и организаций, тыс. запросов	1,018	0,480	0,700	0,700	1,423	1,400	1,500	1,500	1,500

Основные проблемы, обусловленные в основном недостаточным бюджетным финансированием:

1. Помещения Архивного отдела требуют проведения ремонта, слабая материально-техническая база.

Для завершения работ по реконструкции здания Архивного отдела (ул. Лермонтова, 50) требуется около 2,0 млн. рублей. В виду отсутствия финансирования не закончен капитальный ремонт помещений Архивного отдела, не установлена система вентиляции в архивохранилищах и рабочих кабинетах.

Требуется завершение оснащения Архивного отдела современными системами для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов, средств хранения документов (мобильные стеллажи, архивные коробки), проведение мероприятий по предотвращению старения и разрушения архивных документов, восстановлению их свойств и долговечности и другие мероприятия по повышению уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

2. С внедрением информационных технологий в делопроизводстве организаций стали создаваться электронные образы документов и электронные документы, заверенные электронной подписью, что ставит перед архивами новые задачи, в том числе технические, связанные с организацией приема, постоянного хранения и использования этого нового вида документов. Требуется создание специальных хранилищ для научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации.

3. Проблема создания условий для расширенного доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе из-за ограниченных возможностей по оцифровке документов Архивного фонда Удмуртской Республики, создания полнотекстовой базы данных на архивные документы, перевода традиционного справочного аппарата к фондам Архивного отдела в электронную форму.

Низкие темпы сканирования и оцифровки документов Архивного фонда Удмуртской Республики, обусловленные отсутствием специального оборудования и недостаточной штатной

численностью сотрудников Архивного отдела не позволяют достичь к 2015 году контрольного значения показателя «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму», не менее 18 %, установленного Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212).

10.4.2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Полномочиями муниципального образования «Сарапульский район» в сфере реализации подпрограммы являются:

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Сарапульский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

Цели и задачи подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015 – 2021 годы» (подпрограмма) разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года (утверждена Законом Удмуртской Республики от 6 июля 2009 года № 40-РЗ, далее – Стратегия), и Программой социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы, Программой социально-экономического развития муниципального образования «Сарапульский район» на 2010-2014 годы.

Стратегией в качестве направления социально-экономического развития республики определено сохранение высокого качества человеческого потенциала, а в числе задач развития социальной сферы – обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям.

Поскольку Архивный фонд является неотъемлемой частью культурного наследия, при разработке целей и задач настоящей подпрограммы учитывались приоритеты государственной политики в области культуры, определенные государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р), федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 года № 186).

Новые вызовы для архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий. Государственной программой Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)», утверждённой постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268 предусмотрено проведение работ по оцифровке архивных документов, увеличение доли оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде и организация мест общественного доступа к архивным документам Удмуртской Республики.

В качестве целей настоящей подпрограммы определены:

1. Обеспечение сохранности, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.
2. Удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в Архивном отделе.
3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи подпрограммы:

1. Создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.
2. Организация комплектования Архивного отдела документами Архивного фонда Удмуртской Республики.
3. Организация оказания государственных и муниципальных услуг по предоставлению архивных документов и информации на их основе.
4. Обеспечение реализации Администрации муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела.

5 Расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

1. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.

2. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав.

3. Повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики, за счёт создания современной материально-технической базы Архивного отдела, включение 100 % архивных дел, хранящихся в Архивном отделе, в автоматизированную систему централизованного государственного учёта.

4. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.

5. Уменьшение до 0,2 % удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного отдела сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.

6. Обеспечение перевода в цифровую форму 18 % документов Архивного фонда Удмуртской Республики для осуществления доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет».

7. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Сарапульского района духовности и патриотизма путём пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

10.4.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы будут оцениваться:

1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель характеризует качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, направлен на повышение уровня удовлетворённости граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Показатель установлен в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», которым поставлена задача: достичь уровня удовлетворённости граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 90 %. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, процентов (к 2018 году – не менее 70%).

2. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район», в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в Архивном отделе. Аналогичный показатель предусмотрен государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)».

3. Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в процентах.

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, что облегчает поиск архивных документов, способствует повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.

4. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования Архивного отдела, в процентах.

Показатель характеризует степень решения проблемы с нехваткой площадей для приёма архивных документов на постоянное хранение в Архивный отдел.

5. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в Архивном отделе, в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных

технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утверждённой Президентом Российской Федерации от 7 февраля 2008 года № Пр-212, установлены контрольные значения показателей развития информационного общества в Российской Федерации на период до 2015 года, в числе которых содержится следующий показатель: доля архивных фондов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, - не менее 18 %.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации муниципальной подпрограммы представлены в Приложении № 1 к Программе.

10.4.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2015-2021 годах.

Этапы реализации муниципальной подпрограммы не предусматриваются.

10.4.5. Основные мероприятия

1. Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

В рамках основного мероприятия выполняются следующие мероприятия:

работы по повышению уровня безопасности Архивного отдела и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объекта, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей);

физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики;

расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация;

государственный учёт документов Архивного фонда УР, хранящихся в Архивном отделе;

предоставление Архивным отделом услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам;

внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в части предоставления архивной информации и копий архивных документов.

2. Выполнение Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» функций по вопросу осуществления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район».

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» Администрация муниципального образования «Сарапульский район» в лице Архивного отдела выполняют следующие мероприятия:

- временное хранение в Архивном отделе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

- комплектование Архивного отдела архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории муниципального образования;

- государственный учёт архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе;

- использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе;

- предоставление государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а именно:

1. предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе;

2. предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе, пользователям в читальном зале Архивного отдела;

3. оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в

организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

3. Предоставление муниципальных услуг в области архивного дела.

В рамках данного мероприятия предоставляются муниципальные услуги в области архивного дела, включенные в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 10 февраля 2014 года № 106 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Сарапульский район», а именно:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;

- оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;

- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале Архивного отдела.

4. Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.

В рамках данного мероприятия приобретается оборудование (документный сканер), осуществляется перевод традиционного справочного аппарата к архивным фондам и документов Архивного фонда Удмуртской Республики в электронную форму (оцифровка) и представление их в сети «Интернет», внедрение автоматизированных программных комплексов, формируются базы данных, перевод муниципальных и государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Для реализации данного мероприятия необходимо увеличение штатной численности Архивного отдела (специалист-программист).

5. Бюджетные инвестиции и софинансирование бюджетных инвестиций в Архивный отдел.

В рамках данного мероприятия планируется завершить реконструкцию и ремонт здания Архивного отдела (ул. Лермонтова, 50).

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов представлен в Приложении № 2 к Программе.

10.4.6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации, хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в котором к вопросам местного значения для муниципальных районов отнесены формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», которым регулируются отношения в области организации, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», которым регулируются вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования.

В соответствии с [Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](#), Архивный отдел предоставляет следующие муниципальные услуги в области архивного дела:

1. Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов – в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 2 августа 2011 г. № 944 «Об утверждении Административного регламента

А38 архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, органам государственной власти, органам местного самоуправления и организациям всех форм собственности архивной информации и копий архивных документов».

2. Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 9 ноября 2012 г. № 1350 «Об утверждении Административного регламента Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по предоставлению муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела».

3. Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале Архивного отдела, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 13 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении Административного регламента Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале Архивного отдела».

Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район» предоставляет следующие переданные государственные услуги:

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном отделе, пользователям в читальный зал Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Сарапульского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов;

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п, № 81-п.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики ежегодно передаются из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» на очередной финансовый год в форме субвенций.

Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены. Приложение № 3 к Программе.

10.4.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы Архивным отделом муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не формируются. (Приложение № 4 к Программе)

10.4.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район» при реализации подпрограммы взаимодействует с:

- Администрацией муниципального образования «Сарапульский район», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В качестве мер по координации Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» деятельности Архивного отдела будут использоваться:

9. Контроль за осуществлением Архивным отделом возложенных на него задач и функций, переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

10. Координация деятельности Архивного отдела по разработке муниципальных программ развития архивного дела.

11. Утверждение прогнозных показателей и показателей деятельности Архивного отдела на год.
12. Заслушивание отчётов о деятельности Архивного отдела и информации о выполнении муниципальной программы развития в области архивного дела на Коллегии и оперативных совещаниях у руководителей органов местного самоуправления муниципального образования.

- Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В качестве мер по координации Комитетом деятельности Архивного отдела будут использоваться:

1. Контроль за осуществлением Архивным отделом отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Координация деятельности Архивного отдела по разработке муниципальных программ развития архивного дела.

3. Согласование прогнозных показателей и показателей деятельности Архивного отдела на год.

Координация деятельности органов местного самоуправления в области архивного дела осуществляется Коллегией Комитета.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, ежегодно предусматриваются в Законе Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год в форме субвенций. Расчет субвенций осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике», исходя из количества документов Архивного фонда Удмуртской Республики и иных архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и хранящихся в Архивном отделе.

- Территориальными органами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в Удмуртской Республике в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи от 14 декабря 2011 года № 282П/11, в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

- Организациями – источниками комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в соответствии со списком организаций – источников комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район», утвержденным главой Администрации 18 июня 2013 года, в целях комплектования Архивного фонда Удмуртской Республики (включение документов в состав Архивного фонда Удмуртской Республики, приём-передача документов на хранение, оказание методической и практической помощи и др.)

10.4.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район». Кроме того, на достижение целей подпрограммы используются средства бюджета Удмуртской Республики на финансирование переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела. Приложение № 5, № 6 к Программе.

Оценка расходов бюджетов муниципального образования на цели реализации подпрограммы произведена на основе смет на содержание Архивного отдела на очередной финансовый год.

Сведения для расчёта объёма субвенций из бюджета Удмуртской Республики на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики представлены на основе расчёта количества единиц хранения, относящихся к собственности УР, по отношению к общему количеству единиц хранения, находящихся на хранении в Архивном отделе.

10.4.10. Риски реализации подпрограммы, меры управления рисками

К рискам реализации муниципальной подпрограммы можно отнести:

- возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечёт за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в Архивном отделе;

- финансовые риски. Возможно сокращение бюджетного финансирования. Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объёмов финансирования и мероприятий

муниципальной подпрограммы. Существует риск нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля, контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

- правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приёма на хранение в Архивный отдел документов, образовавшихся в деятельности территориальных федеральных органов и организаций, действующих на территории муниципального образования «Сарапульский район». Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;

- кадровые риски. Недостаточная квалификация работников Архивного отдела по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников, проводятся обучающие мероприятия при внедрении программных комплексов;

- организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении муниципальной подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками муниципальной подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации муниципальной подпрограммы, а также проведение совещаний, согласительные процедуры, методическое сопровождение, обучение.

10.4.11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации муниципальной подпрограммы достигаются социальные эффекты. Обеспечивается хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, как важной составной части информационных ресурсов и историко-культурного наследия Удмуртской Республики и Сарапульского района.

Реализуются права граждан и организаций на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах.

За счёт реализации мероприятий по популяризации архивных документов (проведения выставок, публикации документов и т.п.) повышается уровень культуры и знания истории жителей Сарапульского района. Данный фактор оказывает влияние на уровень образования, профессиональные успехи.

За счёт развития информационно-телекоммуникационных технологий будет повышена доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг.

Организация обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи при предоставлении государственных и муниципальных услуг позволит повысить эффективность работы Архивного отдела.

Для количественной оценки результатов реализации муниципальной подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в Приложении № 1 к Программе.

**ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы**

**10.5 «Создание условий для государственной регистрации актов
гражданского состояния в муниципальном образовании
«Сарапульский район» на 2015-2021 годы»**

Наименование муниципальной подпрограммы	«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» Удмуртской Республики на 2015-2021 годы» (далее – подпрограмма)
Координатор	Руководитель аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район» Удмуртской Республики
Ответственный исполнитель	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Сарапульский район» Удмуртской Республики (далее - отдел ЗАГС)
Соисполнители подпрограммы	не предусматриваются
Срок реализации подпрограммы	2015-2021 годы
Цель подпрограммы	Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Сарапульском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи подпрограммы	Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район», создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС, перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид, организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район» Удмуртской Республики
Приоритетные проекты (программы) в рамках подпрограммы	Не реализуются
Целевые показатели (индикаторы)	Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы в процентах
Сроки и этапы реализации	2015-2021 годы Этапы не предусмотрены

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Сарапульский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния – 12493,0 тыс.рублей.</p> <p>Объем финансирования по годам реализации подпрограммы в тыс.рублей:</p> <table border="1" data-bbox="643 445 1256 860"> <thead> <tr> <th>год</th> <th>всего</th> <th>в т.ч. за счет субвенций из федерального бюджета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>1346,3</td> <td>1346,3</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>1380,0</td> <td>1380,0</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>1982,0</td> <td>1982,0</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>2369,8</td> <td>2369,8</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>2256,8</td> <td>2256,8</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>1537,4</td> <td>1537,4</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>1620,7</td> <td>1620,7</td> </tr> </tbody> </table>	год	всего	в т.ч. за счет субвенций из федерального бюджета	2015	1346,3	1346,3	2016	1380,0	1380,0	2017	1982,0	1982,0	2018	2369,8	2369,8	2019	2256,8	2256,8	2020	1537,4	1537,4	2021	1620,7	1620,7
год	всего	в т.ч. за счет субвенций из федерального бюджета																							
2015	1346,3	1346,3																							
2016	1380,0	1380,0																							
2017	1982,0	1982,0																							
2018	2369,8	2369,8																							
2019	2256,8	2256,8																							
2020	1537,4	1537,4																							
2021	1620,7	1620,7																							
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	<p>Реализация подпрограммы позволит реализовать переданные государственные полномочия Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район» Удмуртской Республики, повысить эффективность работы отдела ЗАГС.</p> <p>Ожидаемым конечным результатом реализации подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной подпрограммы и достижение на конец ее реализации установленных всех целевых показателей подпрограммы</p>																								

10.5.1. Характеристика сферы деятельности

Сарапульский район находится в юго-восточной части Удмуртской Республики. Граничит с Каракулинским, Завьяловским, Воткинским, Малопургинским, Киясовским и Камбарским районами Удмуртии, а на северо-востоке – с Пермским краем.

Население района составляет 25 тысяч человек, в том числе трудоспособное – 14,7 тыс. человек.

Административный центр – с. Сигаево, расположено в 60 км от города Ижевска.

Площадь района составляет 1878 кв. км.

Район разделен на 17 муниципальных сельских поселений. На территории района расположено 59 населенных пунктов.

На территории района проживают представители более 20 национальностей. Коренные народы - русские, удмурты, татары, марийцы, башкиры.

В рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Ежегодно в отделе ЗАГС регистрируется актов гражданского состояния и осуществляется иных юридически значимых действий в сфере регистрации актов гражданского состояния около 2500. Сведения о количестве зарегистрированных в отделе ЗАГС актах

гражданского состояния и иных юридически значимых действиях за 2011-2013 годы представлены в таблице.

Таблица. Сведения о количестве зарегистрированных в отделе ЗАГС актах гражданского состояния и совершенных иных юридически значимых действиях

Наименование показателя	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Зарегистрировано актов гражданского состояния и совершено иных юридически значимых действий - всего	2505	2280	2428
в том числе:			
Зарегистрировано записей актов гражданского состояния - всего	1037	998	958
из них:			
о рождении, в том числе восстановленные записи актов	384	382	342
о смерти	341	286	314
о заключении брака	1367	120	131
о расторжении брака	72	95	70
об установлении отцовства	99	109	95
об усыновлении	1	1	0
о перемене фамилии, имени, отчества	3	5	6
Совершено юридически значимых действий - всего	1468	1282	1470
из них:			
рассмотренных заявлений о внесении изменений и (или) исправлений в отчетном периоде	40	41	33
исполненных извещений о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, поступивших из органов ЗАГС Российской Федерации и иностранных государств (установление отцовства, усыновление (удочерение), перемена имени)	42	60	32
исполненных заключений органов ЗАГС Российской Федерации и иностранных государств о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния	30	41	29
выданных повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	348	306	312
выданных справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также извещений об отсутствии записей актов гражданского состояния	871	698	822
рассмотренных обращений граждан об истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территорий иностранных государств	1	1	---
дооформленных записей актов о расторжении брака на основании заявления другого супруга	36	38	34
аннулированных записей актов гражданского состояния	---	1	---

Наименование показателя	2011 г.	2012 г.	2013 г.
выданных извещений об отказе в государственной регистрации актов гражданского состояния	---	---	---
отметок, проставленных в записях актов гражданского состояния	100	96	208

Ежемесячно осуществляется прием-передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС, из которых формируется фонд вторых экземпляров актов записей, осуществляется его хранение и учет.

Общий фонд первых экземпляров книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) на 1 января 2014 года составляет 833 единицы хранения.

В целях улучшения сохранности актовых книг выполняются работы по замене ветхих переплётных актовых книг. За период с 2011-2013 годы сотрудники отдела ЗАГС переплели и осуществили обновление переплётных 250 актовых книг за 1925-2013 годы.

Осуществляются мероприятия по оптимизации нормативных условий, отвечающих современным требованиям, для хранения актовых книг. В этих целях соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный; проводится обеспыливание. Для обеспечения условий хранения актовых книг в архивном помещении железные шкафы.

Отделом ЗАГС завершена работа по составлению научно-справочного аппарата к записям актов гражданского состояния. В 2014 году составлен научно-справочный аппарат на бумажных носителях к записям актов гражданского состояния за 2013 год и передан в Комитет по делам ЗАГС.

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) хранятся в отделе записи актов гражданского состояния в течение ста лет со дня составления записей актов гражданского состояния.

На 1 января 2014 года в отделе ЗАГС находится на хранении фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния с 1925 года в количестве 137886 актовых записей.

Ежегодно фонд первых экземпляров актовых записей пополняется в среднем на 1000 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В целях оптимизации затрат на хранение документов отдела ЗАГС, снижения риска порчи и утраты бумажных документов актуальной задачей является формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. По состоянию на 1 января 2014 года в электронный вид переведены 137886 записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в отделе ЗАГС, что составляет 100 процентов от их общего количества.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в отделе реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Организована работа по реализации третьего этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (sarapulrayon.udmurt.ru), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности отдела, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. Со временем планируется полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

10.5.2. Приоритеты, цели и задачи

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике на 2015 – 2021 годы».

Целью государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния является обеспечение своевременности, полноты и бесспорности зарегистрированных актов гражданского состояния, характеризующих правовое состояние человека, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

При разработке целей и задач подпрограммы учтены также приоритеты государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния, определенные стратегическими и программными документами Российской Федерации:

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203;

Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Целями подпрограммы являются реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Сарапульском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленной целей определены следующие задачи:

- 1) обеспечение реализации государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район»;
- 2) создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;
- 3) перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;
- 4) организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Сарапульский район».

10.5.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1) удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) Доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год)

3) количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года).

Показатель характеризует процесс формирования электронного фонда записей актов гражданского состояния в отделе ЗАГС, а также процесс контроля качества деятельности отдела ЗАГС по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид со стороны Комитета по делам ЗАГС;

4) Доля государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или государственную информационную систему «Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации государственной программы представлены в приложении 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния, повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС.

На конец реализации подпрограммы планируется:

создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2021 годы;

увеличить долю заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с 0,7 процента в 2015 году до 10,0 процентов в 2021 году (к общему количеству поступивших заявлений).

10.5.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015-2021 годах.

Этапы подпрограммы не предусмотрены.

10.5.5. Основные мероприятия

В рамках подпрограммы осуществляются следующие основные мероприятия:

1. При осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет следующие основные мероприятия:

3. государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

4. внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;

5. восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;

6. осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока;

7. выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

8. передачу вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС);

9. осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.

2. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия:

а) отдел ЗАГС предоставляет соответствующую государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжения брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

б) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов.

3. Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.

В рамках указанного основного мероприятия отделом ЗАГС осуществляются следующие мероприятия:

а) проведение научно-технической обработки и переплёта записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда;

б) обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия отдел ЗАГС при осуществлении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляют ввод в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

10.5.6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Сарапульский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

10.5.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются.

10.5.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие отдела ЗАГС со следующими организациями:

Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;

Межрайонной ИФНС России № 5 по Удмуртской Республике;

Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике;

Управлением социальной защиты населения в Сарапульском районе Удмуртской Республики;

Государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Удмуртской Республики».

10.5.9. Ресурсное обеспечение

Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит 12493,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы в тыс. руб.:

год	всего	в т.ч. за счет субвенций из федерального бюджета
2015	1346,3	1346,3
2016	1380,0	1380,0
2017	1982,0	1982,0
2018	2369,8	2369,8
2019	2256,8	2256,8
2020	1537,4	1537,4
2021	1620,7	1620,7

10.5.10. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации подпрограммы:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, сформирован электронный фонд документов.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Сарапульский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

10.5.11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1) повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;

2) реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного документооборота позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность местного самоуправления.

Для количественной оценки достижения поставленных целей и задач определен перечень целевых показателей (индикаторов) подпрограммы. Сведения о составе и значениях показателей (индикаторов) подпрограммы и их значениях в приложении 1 к муниципальной программе.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к муниципальной программе.

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы приведена в приложении 3 к муниципальной программе.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) приведен в приложении № 4 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы приведен в приложении №5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведена в приложении № 6 к муниципальной программе.

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы
10.6 Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления
МО Сарапульский район» на 2015 – 2021 годы

Наименование подпрограммы	Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» на 2015 – 2021 годы
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Ответственный исполнитель	Сектор информатизации и защиты информации Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Сарапульский район» (Администрация Сарапульского района) Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» (районный Совет депутатов) Администрации муниципальных образований – поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений) Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление финансов) Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление культуры и молодежной политики) Управление образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (Управление образования)
Цель	1. Развитие информационных технологий в социально-политической, общественно-экономической и культурной жизни Сарапульского района. 2. Совершенствование системы муниципального управления в Сарапульском районе на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий 3. Снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с получением государственных и муниципальных услуг
Задачи	1. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности, предоставление на ее основе качественных государственных и муниципальных услуг. 2. Повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами государственной власти, качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели (индикаторы)	1. Доля межведомственных запросов, выполняемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от общего расчётного количества межведомственных запросов. 2. Доля электронного документооборота между государственными органами исполнительной власти Удмуртской Республики в общем объеме межведомственного документооборота органов исполнительной власти.
Сроки и этапы реализации	2015-2021

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сарапульского района	Расходы на цели реализации муниципальной подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» ориентировочно составят <u>1545,0</u> тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:			
	Годы	Всего	В том числе за счет:	
			Собственных средств бюджета Сарапульского района тыс. рублей	государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2015 -2020 годы) тыс. рублей
	2015		100,0	
	2016		130,0	
	2017		130,0	
	2018		280,0	
	2019		435,0	
	2020		235,0	
	2021		235,0	
Итого за 2015-2021 годы		1545,0		
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>1. Упрощение взаимодействия граждан и организаций с органами государственной власти и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике за счет применения информационно - коммуникационных технологий и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.</p> <p>2. Достаточный уровень межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>3. Требуемый уровень информационной безопасности информационных систем и инфраструктуры электронного правительства Удмуртской Республики.</p>			

10.6.1. Характеристика сферы деятельности

Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» характеризуется высоким уровнем развития информационных технологий и интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти. Развитие информационного общества в Удмуртской Республике направлено на реализацию целей и задач, поставленных в Программе социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы, утвержденной Законом Удмуртской Республики от 18 декабря 2009 года № 68-РЗ "О Программе социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010 - 2014 годы", а также в ряде нормативных правовых актов Российской Федерации, таких как:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212) (далее - Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации);

3) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

4) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, целями формирования и развития информационного общества в Российской Федерации являются повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Таким образом, создание информационного общества рассматривается как платформа для решения задач более высокого уровня – модернизации экономики и общественных отношений, обеспечения конституционных прав граждан и высвобождения ресурсов для личностного развития.

В настоящее время деятельность органов местного самоуправления направлена на повышение качества, выбор и использование оптимальных способов организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде подразумевает возможность для заявителя пройти все этапы получения государственной услуги: от ознакомления с информацией об услуге до получения результата ее предоставления посредством электронных коммуникационных средств.

Президентом Российской Федерации (Указ от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления») поставлена задача по достижению следующего показателя: доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году – не менее 70%.

В целях повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, а также улучшения эффективности и результативности деятельности государственных органов и органов местного самоуправления приняты Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Федеральный закон № 210-ФЗ (пункт 6 статьи 2) определяет предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме как предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

Вопросы межведомственного взаимодействия также регулируются постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде», которым утверждены Правила обеспечения перехода органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р утвержден сводный перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года № 1555-р утвержден план перехода на предоставление государственных услуг и

исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти.

Общие положения о предоставлении услуг в электронной форме также содержатся в распоряжении Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р, которым была утверждена Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы. Данной Концепцией было установлено, что предоставление (исполнение) государственных услуг (функций) в электронной форме должно осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом государственные услуги (функции) в электронном виде предоставляются при условии однозначной идентификации заявителя.

В целях создания и эксплуатации регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства в Удмуртской Республике приняты следующие основные нормативные правовые акты.

Правительством Удмуртской Республики принято постановление от 20 июня 2011 года № 206 «О системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики», которое регулирует вопросы ведения служебной переписки в электронной форме между участниками с использованием средств электронной подписи, с применением средств криптографической защиты информации, а также определяет порядок применения электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии.

Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 5 декабря 2011 года № 1085-р «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, требующих межведомственного информационного взаимодействия» исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики поручено при предоставлении государственных услуг организовать межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

В Сарапульском районе в 2011-2012 годах был полностью сформирован реестр муниципальных услуг, который включает в себя:

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией (утвержден в новой редакции постановлением Администрации от 10.02.2014. № 106), включающий 43 услуги (по состоянию на 1 февраля 2014 года);

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (утвержден решением Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 25 мая 2012 года № 50/5), включающий 2 услуги (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

- Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (утвержден постановлением Администрации от 25 декабря 2012 № 1271 и постановлением от 29.05.2012 № 509), включающий 10 услуг (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

- Типовой перечень муниципальных услуг предоставляемых органами местного самоуправления - поселений (утвержден распоряжением Администраций от 10.08.2012 № 184).

В настоящее время благодаря поэтапному исполнению районной целевой программы «Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» (решением Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 27 ноября 2008 г. № 192/5), достигнуты положительные результаты. Все структурные подразделения объединены в единую локальную сеть с предоставлением доступа к интернет ресурсам. Организованы высоко скоростные каналы передачи данных благодаря которым оборудован зал для проведения видеоконференций в «Единой системе видеоконференцсвязи Удмуртской Республики, обеспечено подключение к «Единой защищенной сети передачи данных государственных органов Удмуртской Республики», «Региональный сегмент государственной автоматизированной системы "Управление"». Установлен интерактивный информационный терминал предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике (с.Сигаево,

ул.Лермонтова,30). В Сарапульском районе подключено 116 операторов в Системе исполнения регламентов Удмуртской Республики в том числе 17 поселений, детские сады, общеобразовательные учреждения, учреждения культуры, библиотеки, Комплексный центр обслуживания населения и др. учреждения.

Внедрен проект системы электронного документооборота с использованием инфраструктуры государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики». В результате внедрения Процессов делопроизводства (20 рабочих мест, 2 мобильных приложения Приложение iDecide Documents for Directum 2) полностью подготовленная инфраструктура управления МО «Сарапульский район» в УР для полноценного участия в системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики.

За прошедший период на 90 % обновлен парк компьютерной техники, каждое подразделение и все 17 поселений оборудованы МФУ, запущено в эксплуатацию современное файловое хранилище, введена в эксплуатацию новая цифровая АТС. Все автоматизированные рабочие места обеспечены лицензионным программным обеспечением, ответственные сотрудники обеспечены ЭЦП заверенной соответствующим удостоверяющим центром.

Постоянно ведется работа по актуализации информации на официальном сайте МО «Сарапульский район», каждое структурное подразделение и 17 поселений Сарапульского района имеет свою страничку на которой постоянно ведется обновление информации. С учетом требований действующего законодательства имеется потребность в расширении размещаемой информации, в связи, с чем требуется модернизация структуры сайта, повышения уровня доменного имени и повышение процента его наполняемости различным контентом.

На ряду с проделанной работой необходимо совершенствовать уровень знаний, использование новых технологий, модернизацию ЛВС, расширение абонентской базы АТС. Провести организацию необходимых технических мер по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним. Расширение системы документооборота с использованием инфраструктуры государственной информационной системы Удмуртской Республики.

Актуальной остается проблема, связанная с отсутствием единых принципов определения и классификации государственных и муниципальных услуг. В результате органы государственной власти и органы местного самоуправления вынуждены самостоятельно выработать подходы к определению и классификации услуг, что приводит к излишнему разнообразию и создает дополнительные сложности для граждан при их использовании.

10.6.2. Приоритеты, цели и задачи

1. Развитие информационных технологий в социально-политической, общественно-экономической и культурной жизни Сарапульского района.

2. Совершенствование системы муниципального управления в Сарапульском районе на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

3. Снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с получением государственных и муниципальных услуг.

4. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности, предоставление на ее основе качественных государственных и муниципальных услуг.

5. Повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами государственной власти, качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг.

10.6.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1. Доля межведомственных запросов, выполняемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках предоставления

(оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от общего расчётного количества межведомственных запросов.

2. Доля электронного документооборота между государственными органами исполнительной власти Удмуртской Республики в общем объеме межведомственного документооборота органов исполнительной власти.

10.6.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015-2021 годах. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

10.6.5. Основные мероприятия

Основные мероприятия в сфере реализации подпрограммы представлены в приложении №2 к Программе.

10.6.6. Меры муниципального регулирования

В рамках данной подпрограммы реализуются следующие меры правового регулирования:

разработка и реализация правовых актов, направленных на реализацию данной подпрограммы, в том числе правовых актов, предусматривающих распределение средств, выделенных на основании решений Межведомственного координационного совета по информатизации и связи при Правительстве Удмуртской Республики, и предусматривающих осуществление контроля за их реализацией;

разработка механизмов государственного регулирования поддержки проектов муниципальных образований, направленных на развитие в области информатизации.

В связи с тем, что в муниципальных образованиях слабо развита информационная и телекоммуникационная инфраструктура, не позволяющая предоставлять на ее основе качественные муниципальные услуги и обеспечивать высокий уровень доступности для местного населения информационных технологий, в государственной программе Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014 -2020 годы)» предусмотрена одна из мер государственного регулирования в виде предоставления субсидий по итогам конкурса по отбору муниципальных проектов в области информатизации в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июля 2012 года № 317 «О Правилах предоставления субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Удмуртской Республике на реализацию проектов в рамках муниципальных целевых программ в области информатизации».

Сведения о финансовой оценке мер муниципального регулирования представлены в Приложении 3 к Программе.

10.6.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальными учреждениями муниципальные услуги не оказываются.

10.6.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Во взаимодействии с органами государственной власти Удмуртской Республики решаются вопросы координации и контроля с Министерством информатизации и связи Удмуртской Республики.

Обеспечение совместимости и взаимодействия с федеральными информационными системами, а также поддержка региональной инфраструктуры электронного Правительства Удмуртской Республики с государственным учреждением Удмуртской Республики «Ресурсный информационный центр Удмуртской Республики».

10.6.9. Ресурсное обеспечение

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и средства, поступившие из бюджета Удмуртской Республики.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2021 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» ориентировочно составляет 1545,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» представлено в приложении 5 к Программе.

10.6.10. Риски и меры по управлению рисками

На успешное выполнение мероприятий подпрограммы и достижение поставленных целей могут повлиять следующие внешние факторы и риски:

1) экономические риски, связанные с необходимыми значительными вложениями средств в развитие информационно-коммуникационных технологий, что ставит выполнение подпрограммы в зависимость от бюджетной обеспеченности муниципального образования Сарапульский район, общей экономической ситуации в стране и в республике, благоприятного инвестиционного климата и т.д.;

2) организационные риски, связанные с проблемами координации деятельности большого числа соисполнителей подпрограммы и управления очень сложными проектами, требующими согласованной технической политики и перестройки административных процессов и т.п.;

3) риски, связанные с «человеческим фактором», характерные при освоении новых технологий;

4) технологические риски в решении отдельных задач.

Минимизация экономических рисков может быть достигнута за счет обеспечения выполнения подпрограммы необходимыми для достижения результатов ресурсами, в том числе необходимого финансирования мероприятий. Эффективность использования средств бюджета муниципального образования на информатизацию будет зависеть, в том числе и от согласованного решения общесистемных проблем на Республиканском уровне и единства подходов в электронном развитии региона.

Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий подпрограммы. Основные организационные риски связаны с тем, что успешное решение задач эффективного использования информационно-телекоммуникационных технологий связано с необходимостью решения задач административной реформы в муниципальных органах. При этом необходимо учитывать возможности информационно-коммуникационных технологий для повышения качества государственного и муниципального управления.

Меры по управлению рисками обеспечивают в ходе реализации подпрограммы отслеживание показателей, характеризующих существующие и прогнозируемые риски за определенное время до начала их воздействия, и минимизируют потери, связанные с их проявлением.

10.6.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Упрощение взаимодействия граждан и организаций с органами государственной власти и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике за счет применения информационно - коммуникационных технологий и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Достаточный уровень межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Требуемый уровень информационной безопасности информационных систем и инфраструктуры электронного правительства Удмуртской Республики.

ПАСПОРТ

муниципальной подпрограммы

10.7. «Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»» на 2015-2021 годы

Наименование Подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2021 годы																					
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального района, Совета депутатов и Администрации																					
Ответственный исполнитель	Управление бухгалтерского учета и отчетности																					
Соисполнитель	Административно-хозяйственный отдел; Управление правовой работы и муниципальной службы Архивный отдел; Отдел ЗАГС; Управление делопроизводства и взаимодействия с органами местного самоуправления Управление культуры и молодежной политики																					
Цель	Создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.																					
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение деятельности Аппарата Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Администрация района). 2. Обеспечение деятельности Главы муниципального образования. 3. Формирование и содержание муниципального архива 4. Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния. 5. Реализация установленных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Сарапульский район». 6. Обеспечение органов местного самоуправления Сарапульского района квалифицированными кадрами, ориентированными на внедрение новых форм и методов работы. 7. Совершенствование финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов в сфере муниципального управления, направленных на повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Сарапульского района. 																					
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просроченная кредиторская задолженность Администрации района на начало финансового года. 2. Просроченная дебиторская задолженность Администрации района на начало финансового года. 																					
Сроки реализации	2015-2021 годы																					
Объем средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на реализацию подпрограммы	<p>Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 293905,551 тыс. руб., в том числе:</p> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td>в 2015 году</td> <td>32688,325</td> <td>тыс.</td> </tr> <tr> <td>в 2016 году</td> <td>38901,304</td> <td>тыс.</td> </tr> <tr> <td>в 2017 году</td> <td>41995,012</td> <td>тыс.</td> </tr> <tr> <td>в 2018 году</td> <td>44406,81</td> <td>тыс.</td> </tr> <tr> <td>в 2019 году</td> <td>45764,90</td> <td>тыс.</td> </tr> <tr> <td>в 2020 году</td> <td>45074,60</td> <td>тыс.</td> </tr> <tr> <td>в 2021</td> <td>45074,60</td> <td>тыс.</td> </tr> </table>	в 2015 году	32688,325	тыс.	в 2016 году	38901,304	тыс.	в 2017 году	41995,012	тыс.	в 2018 году	44406,81	тыс.	в 2019 году	45764,90	тыс.	в 2020 году	45074,60	тыс.	в 2021	45074,60	тыс.
в 2015 году	32688,325	тыс.																				
в 2016 году	38901,304	тыс.																				
в 2017 году	41995,012	тыс.																				
в 2018 году	44406,81	тыс.																				
в 2019 году	45764,90	тыс.																				
в 2020 году	45074,60	тыс.																				
в 2021	45074,60	тыс.																				

Ожидаемые результаты подпрограммы, планируемой ее реализации	конечные реализации, оценка эффективности	1. Обеспечение достижения целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы». 2. Повышение эффективности и результативности муниципального управления
--	---	---

10.7.1. Характеристика сферы деятельности

Согласно Уставу муниципального образования «Сарапульский район» Администрация района является исполнительно-распорядительный органом муниципального района, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Удмуртской Республики

В составе Администрации района в соответствии со структурой Администрации района создаются структурные подразделения (органы) – управления, комитеты, отделы и другие структурные подразделения (органы), непосредственно подчиненные главе Администрации района.

Структура Администрации района утверждается Районным Советом депутатов по представлению главы Администрации района в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Функции и полномочия структурных подразделений (органов) Администрации района, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями о структурных подразделениях (органах) Администрации района.

Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы» формируется в рамках деятельности Администрации района, состоящей из отраслевых (функциональных) органов - структурных подразделений Администрации города, не наделенных статусом юридического лица.

Администрация муниципального образования «Сарапульский район» образована для осуществления функций муниципального управления. Разработка подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» обусловлена необходимостью развития и совершенствования муниципального управления и формирования ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Администрация муниципального образования «Сарапульский район» осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

По состоянию на 1 января 2014 года штатная численность Администрации района составляла 80,1 штатных единиц, из них 46 штатных единиц муниципальных служащих и 34,1 штатных единиц работников, осуществляющих техническое обеспечение и рабочих.

Администрация Сарапульского района осуществляет отдельные государственные полномочия по регистрации актов гражданского состояния и полномочия по формированию и содержанию муниципального архива. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджетов.

Оплата труда работников Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденными Положениями об оплате труда.

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации заработная плата сотрудников Администрации индексируется. Индексация заработной платы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Исполнение полномочий по муниципальному управлению и решению вопросов местного значения возможно при наличии соответствующего материально-технического обеспечения. В Администрации района созданы все необходимые условия для эффективной работы ее сотрудников. На сегодняшний день рабочие места сотрудников на 85% укомплектованы мебелью и оргтехникой. Регулярно осуществляется приобретение расходных материалов: бумаги, тонеров, картриджей, канцелярских товаров и т.д. Сотрудники

обеспечены услугами связи, возможностью пользоваться информационными и правовыми базами, услугами сети Интернет.

В результате аттестации рабочих мест, проведенной в 2012-2013 годах установлено, что только 25% рабочих мест соответствуют требованиям охраны труда, а 75% рабочих мест не соответствуют нормам по освещенности. Для приведения в соответствие указанным нормам необходимо реконструировать систему освещения и электропитания, провести текущий ремонт в служебных кабинетах.

Уровень материально-технического оснащения Администрации является удовлетворительным, однако требует дооснащения в соответствии с современными требованиями и нормами, предъявляемыми к административным помещениям и рабочим местам сотрудников.

Сотрудники Администрации МО «Сарапульский район» для осуществления своих полномочий занимают помещения отдельно стоящем здании Администрации по адресу с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30. Здание находится на балансе Администрации, постройки 1971 года, площадью 2487,6 кв.м. Ряд помещения в здании Администрации на договорных условиях занимают территориальные органы исполнительных органов Удмуртской Республики.

Некоторые из помещений находятся в удовлетворительном состоянии, ряд помещений требуют капитального ремонта. Ощущается нехватка площадей для осуществления полномочий в соответствии с санитарными требованиями, в ряде помещений большая скученность работников.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в здании Администрации установлены приборы учета холодного и горячего водоснабжения, приборы учета электроэнергии и приборы учета тепловой энергии. Проводится их периодическая поверка и осуществляется контроль за их работой.

Своевременное проведение работ по содержанию и ремонту служебного здания и помещений позволит поддерживать надлежащее техническое состояние здания и помещений, а также обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к объектам недвижимости, что является условием их сохранения и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

В 2013 году Администрацией МО «Сарапульский район» передано нежилое помещение 1998 года постройки для размещения Архивного отдела и архивохранилища общей площадью 424,8 кв.м. В 2014 году в данном помещении проведен косметический ремонт, помещение пригодно для размещения Архивного отдела. В 2014 году из бюджета Сарапульского района на выполнение работ по приведению здания Архивного отдела в нормативное состояние выделено 840 тыс. руб. Из резервного фонда Комитета по делам архивов при Правительстве УР выделено дополнительно 816 тыс. руб. Средства будут освоены до конца 2014 года.

Выполнение данных мероприятий позволит обеспечить реализацию Администрацией района переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела, производить своевременный прием архивных документов, обеспечить их хранение в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение.

Обеспечение органов местного самоуправления транспортными услугами через Административно-хозяйственный отдел.

В Администрации организован полный комплекс перевозочного процесса. В настоящее время на балансе учреждения находится 10 единиц подвижного состава легковых автомобилей, осуществляющих транспортное обслуживание Совета депутатов, Администрации и ее структурных подразделений. Основной проблемой в данной сфере является высокая степень изношенности автомобильного парка. Автомобили сроком эксплуатации более 5 лет составляют 80% автопарка. С каждым годом этот процент растет, что увеличивает расходы на ремонт и замену запчастей для устаревающих автомобилей. Поэтому необходима ежегодная поэтапная замена устаревшего автопарка на 1-2 импортных автомобилей российской сборки

поскольку расход бензина и техническое обслуживание таких автомобилей экономически выгоднее.

Общая численность работников Административно-хозяйственного отдела 01.01.2014 г. составляет 22 человека, 10 из них водители. Аттестация рабочих мест, проведенная в 2013 году, выявила, что количество рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда, составляет 67 % от общего количества.

На сегодняшний день стоит острая необходимость в текущем ремонте и реконструкции ремонтных боксов, а так же замене крыши административного здания. Необходимы следующие работы:

- установка приточно-вытяжной системы в 3х боксах,
- работы по текущему ремонту в 3-х боксах,
- ремонт крыши над гаражными боксами (отсутствие текущего ремонта более 10 лет).

Функциями Администрации МО «Сарапульский район» является также назначение и выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в целях обеспечения социальных гарантий.

Количество лиц, которым назначено пенсионное обеспечение за выслугу лет составило: на начало 2012 года - 16 чел., на начало 2013 года -17 чел., на 1 июня 2014 года -19 чел. Администрация района ежемесячно осуществляет перечисление доплаты к пенсиям, за 2013 год выплачено 527 863,67 рублей доплаты к пенсии.

Кроме того, при выходе на пенсию за выслугу лет (трудовую пенсию) муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Ежегодно в бюджете муниципального образования «Сарапульский район» выделяются денежные средства на осуществление расходов на реализацию основных мероприятий, утвержденных планами Администрации и ее структурных подразделений. Это приобретение памятных подарков и цветов физическим и юридическим лицам к юбилеям и торжественным датам, осуществление материальной поддержки граждан, своим трудом и общественной деятельностью прославляющих район, осуществление материальной поддержки родных и близких граждан, прославивших району, в случае их смерти, проведение обще районных культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, утвержденных планами Администрации района.

В бюджете Сарапульского района ежегодно предусматриваются финансовые средства на погашение судебных издержек, связанных с оплатой услуг представителя - участника судебного разбирательства, государственных пошлин и судебных экспертиз по делам, решения по которым состоялись не в пользу Администрации. Данные расходы осуществляются на основании распоряжений Администрации.

10.7.2 Приоритеты, цели и задачи

Приоритеты муниципальной политики в сфере муниципального управления определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также Бюджетным Посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах.

Приоритетами муниципальной политики в сфере муниципального управления являются:

- создание эффективной административной структуры, позволяющей оперативно реагировать на проблемы жизнедеятельности населения и муниципального образования в целом;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг;
- эффективность и прозрачность деятельности органов местного самоуправления;
- повышение кадрового потенциала органов местного самоуправления;
- повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок и численности муниципальных служащих.

Основной целью формирования подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.

Достижение поставленной цели обеспечивается за счет решения следующих задач:

- обеспечение деятельности Аппарата Администрации МО «Сарапульский район»,
- обеспечение деятельности Главы муниципального образования,
- обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий в области архивного дела,
- обеспечение отдельных государственных полномочий в области регистрации актов гражданского состояния

10.7.3. Целевые показатели (индикаторы)

Основными целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» являются:

1. *Просроченная кредиторская задолженность Администрации МО «Сарапульский район» на начало финансового года*
2. *Просроченная дебиторская задолженность Администрации МО «Сарапульский район» на начало финансового года*

Согласно Бюджетному Посланию Президента РФ «О бюджетной политике в 2014-2016 годах» конечная эффективность государственных программ зависит от качества и механизмов контроля за их реализацией, а так же о необходимости тщательного, постоянного мониторинга финансового положения. Таким механизмом являются показатели просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. Мониторинг (анализ показателей) просроченной задолженности ведется:

- для осуществления контроля за состоянием задолженности, исключения необоснованного ее роста и недопущения ее возникновения;
- для выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты просроченной кредиторской задолженности;
- для текущего прогнозирования расходной части бюджета, для планирования расходов на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

Значения целевых показателей приведены в Приложении №1 к Программе.

10.7.4. Сроки реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Срок реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» – 2015-2021 годы.

Разделение подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» на этапы не предусматривается.

10.7.5. Основные мероприятия

Перечень основных мероприятий подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» представлен в приложении №2 к Программе.

10.7.6. Меры муниципального регулирования

Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» не применяются.

10.7.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания в рамках подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» не предусмотрены.

10.7.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Подпрограмма предусматривает реализацию комплекса мероприятий по совершенствованию организации муниципального управления в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», а также взаимодействие со структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципальных

образований Сарапульского района по осуществлению муниципального управления и организации исполнения полномочий и функций.

С органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов власти и контрольно-надзорными органами.

Министерствами и ведомствами Удмуртской Республики в рамках исполнения подпрограммы.

В целях реализации комплекса мер, направленных на обеспечение квалифицированными кадрами муниципальных служащих органы местного самоуправления Сарапульского района, осуществляется взаимодействие с образовательными учреждениями, ведущими подготовку муниципальных служащих по соответствующим учебным программам.

10.7.9. Ресурсное обеспечение

Объем финансирования подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» оценивается в 293905,551 тыс. руб.

Расходы бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на выполнение подпрограммы приведены в приложении №5 к Программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведена в приложении № 6 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на очередной финансовый год и плановый период.

10.7.10. Риски и меры управления рисками

К рискам реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» следует отнести следующие:

1. Финансовые риски.

Финансовые риски относятся к наиболее серьезным. Любое сокращение финансирования из местного или республиканского бюджетов повлечет неисполнение мероприятий подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы». К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов подпрограммы.

2. Законодательные риски.

В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу, а при необходимости и возможных изменений в финансирование подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

4. Внутренним риском реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является неэффективное управление муниципальной программой.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» предусматривается:

проведение мониторинга выполнения подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы», регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий подпрограммы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».

10.7.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Результатами реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является достижение целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы, а также повышение эффективности и результативности муниципального управления

Конечные результаты реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» зависят от уровня финансирования мероприятий подпрограммы. Оценка эффективности результатов реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов значениям целевых показателей подпрограммы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
10		Муниципальная программа "Муниципальное управление на 2015-2021 годы"											
10	1	Подпрограмма "Муниципальное управление на 2015-2021 годы"											
10	1	1	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	Чел.	3	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
10	1	2	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	чел	3	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
10	1	3	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	%	7	не менее 103% от базового значения	не менее 106% от базового значения	не менее 109% от базового значения	не менее 112% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения
10	1	4	Число муниципальных служащих, прошедших обучение	чел. (%)	18 чел. (17%)	не менее 100% от базового значения	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения
10	1	5	Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование	%	96	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)								
МП	ПП				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
					отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	1	6	Индекс доверия граждан к муниципальным служащим	%	32	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
10	1	7	Количество муниципальных служащих, принявших участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Удмуртской Республики»	чел	12	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
10	1	8	Количество муниципальных образований-поселений принявших участие в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Сарапульского района»		17	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения
10	2		Подпрограмма "Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2021 г.г."										
10	2	1	Доля жителей Сарапульского района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в районе	%	42	не менее 60	не менее 60	не менее 70	не менее 80	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
10	2	2	Доля жителей Сарапульского района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	12,7	не менее 40	не менее 45	не менее 50	не менее 60	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
МП	ПП				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
					отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
10	2	3	Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	2	4	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию Сарапульского района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	число обращений	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
10	2	5	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в Сарапульском районе в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ	%	24,27	не менее 80	100	100	100	100	100	100	100	100

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)								
МП	ПП				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
					отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	3		Подпрограмма «Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2021»										
10	3	1	Удовлетворенность граждан качеством обслуживания при обращении в государственные органы и органы местного самоуправления (по результатам социологических опросов населения)	%	0	0	80	80	80	90	90	90	90
10	3	2	Доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (от общего количества разработанных проектов правовых актов)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	3	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах или курсах по антикоррупционной тематике (от общей численности гражданских и муниципальных служащих)	%	0	0	80	80	80	90	90	90	90
10	3	4	Количество проверок государственных органов по соблюдению законодательства о муниципальной службе и принятых ими мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе	шт	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)								
МП	ПП				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
					отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	3	5	Количество проведенных заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район»	шт	0	0	2	3	3	3	3	3	3
10	3	6	Доля разработанных и утвержденных планов по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сарапульский район»	%	0	0	80	80	80	90	90	90	90
10	3	7	Количество проведенных семинаров-совещаний с руководителями и сотрудниками кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»	шт	0	0	0	4	4	4	4	4	4
10	3	8	Доля органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», в которых проводится мониторинг реализации мер по противодействию коррупции	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
МП	ПП				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
					отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
10	3	9	Количество лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих, в отношении которых обеспечен контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики о противодействии коррупции;	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	10	Количество лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, заполнивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», процентов	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
МП	ПП				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
					отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
10	4		Подпрограмма «Архивное дело»											
10	4	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
10	4	2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
10	4	3	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования Архивного отдела	%	0	0	0,5	0,5	0,4	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)								
МП	ПП				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
					отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	4	4	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в Архивном отделе	%	0	0	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8
10	4	5	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100
10	5	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2021 годы»											
10	5	1	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	% от числа опрошенных	50	70	75	80	85	90	90	90	90
10	5	2	Доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год)	%	80	90	100	100	100	100	100	100	100

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)								
МП	ПП				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
					отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
10	5	3	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений	%	0	0,4	0,7	1,4	2,8	4,8	7	10	10
10	6		Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район на 2015-2021 годы»										
10	6	1	Доля государственных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества государственных услуг, предоставляемых (оказываемых) в Сарапульском районе.	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
МП	ПП				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
					отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
10	6	2	Доля типовых муниципальных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества типовых муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) органами местного самоуправления в Сарапульском районе.	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
10	6	3	Доля межведомственных запросов, выполняемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от общего расчётного количества межведомственных запросов.	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
10	6	4	Доля электронного документооборота между государственными органами исполнительной власти Удмуртской Республики в общем объеме межведомственного документооборота органов исполнительной власти.	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)								
					2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
МП	ПП				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	7		Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»										
10	7	1	Просроченная кредиторская задолженность Администрации района на начало финансового года	Тыс.руб									
10	7	2	Просроченная дебиторская задолженность Администрации района на начало финансового года.	Тыс.руб									

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10				«Муниципальное управление на 2015-2021 годы»				
10	1			«Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2021 г.г.»	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021		
10	1	01		Повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Управление правовой работы и муниципальной службы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	10.1.1,10.1.2, 10.1.3,10.1.4
10	1	01	1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой	Управление правовой работы и муниципальной службы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	10.1.1,10.1.2, 10.1.3,10.1.4
10	1	01	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Управление правовой работы и муниципальной службы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район» Муниципальные образования-поселения	Ежегодно	Проведение 1 и 2 этапов республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике. Проведение конкурса «Лучшее муниципальное образование – поселение»	10.1.7, 10.1.8

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	1	01	3	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Сарапульский район»	Управление правовой работы и муниципальной службы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район» Муниципальные образования-поселения	2015-2021 годы	Организация обучения муниципальных служащих и лиц замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Сарапульский район»	10.1.4, 10.1.5
10	1	01	4	Публикация в средствах массовой информации правовых актов, обсуждаемых проектов муниципальных правовых актов по муниципальной службе.	Общий отдел Структурные подразделения органов местного самоуправления	2015-2021	Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет правовых актов и их проектов	10.01.2006
10	1	01	5	Доведение до сведений жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом, культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной культуры и иной официальной информации	Общий отдел Структурные подразделения органов местного самоуправления	2015-2021	Размещение в средствах массовой информации, информационных сборниках, официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет информации социально-экономическом, культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной культуры и иной официальной информации	10.01.2006
10	1	01	6	Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Управление правовой работы и муниципальной службы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации МО «Сарапульский район» Муниципальные образования-поселения	2015-2021	Определение победителя конкурса «Лучший муниципальный служащий», участие его в финале республиканского конкурса.	10.01.2007

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	1	01	7	Проведение конкурса «Лучшее муниципальное образование-поселение»	Управление делопроизводства и взаимодействия с органами местного самоуправления	2015-2021	Определение победителя конкурса «Лучшее муниципальное образования», «Лучший глава муниципального образования» по соответствующей группе	10.01.2008
10	2			«Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2021 г.г.»	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021		
10	2	1	1	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации Сарапульского района;	Структурные подразделения Администрации МО-поселения	2015-2021 годы	Предоставление структурными подразделения Администрации	
10	2		2 3	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Сарапульского района» организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения функций.	Руководитель Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации МФЦ	2015-2021 годы	Предоставление МАУ «МФЦ Сарапульского района» государственных и муниципальных услуг населению города в соответствии с муниципальным заданием. Соответствие МАУ «МФЦ Сарапульского района» требованиям, предъявляемым к МФЦ постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. №1376	
10 10	2 2	2 3	4	Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг Сарапульского района Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах	Отдел юридической и организационно-кадровой работы Структурные подразделения МО-поселения	2015-2021 годы 2015-2021 годы	Соответствие Реестра муниципальных услуг Сарапульского района с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», о возможности получения услуг через МФЦ Сарапульского района, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3			Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2021 годы	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021		
10	3	01		Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции				
10	3	01	1	Организация проведения заседаний Совета при Главе муниципального образования по противодействию коррупции с участием представителей государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, правоохранительных, судебных органов, политических партий, иных общественных объединений	Руководитель Аппарата Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021	Организация и совершенствование работы Совета при Главе МО	
10	3	01	2	Разработка и утверждение планов работы органов местного самоуправления и структурных подразделений по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию	Объединенный Аппарат Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021	Совершенствование системы планирования работы органов местного самоуправления и структурных подразделений	
10	3	01	3	Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления –поселений	Объединенный Аппарат Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021	Совершенствование работы МО-поселений	
10	3	01	4	Предоставление в Администрацию Главы и Правительства УР информации об исполнении планов органов местного самоуправления по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021	Своевременность информирования АГ и Пр УР о исполнении программы	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	01	5	Представление информации в Администрацию Главы и Правительства УР об исполнении планов по противодействию коррупции, фактах привлечения к ответственности руководителей и сотрудников подведомственных организаций, учреждений	Управление правовой работы и муниципальной службы МО-поселения	2015-2021	Своевременность информирования АГ и Пр УР	
10	3	01	6	Подготовка и предоставление в Совет депутатов МО «Сарапульский район» отчета об исполнении подпрограммы и отчёта о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики	Руководитель Аппарата МО-поселения	2015-2021	Своевременность и полнота направляемых отчетов	
10	3	01	7	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов	Управление правовой работы и муниципальной службы МО-поселения	2015-2021	Продолжение работы по проведению антикоррупционной экспертизы МПА и проектов	
10	2	01	8	Организация размещения на официальном сайте Сарапульского района проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых (рассматриваемых) органами местного самоуправления, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Управление правовой работы и муниципальной службы МО-поселения СИ и ЗИ	2015-2021	Совершенствование системы информирования населения о разрабатываемых МПА	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	01	9	<p>Организация и проведение совещаний, семинаров с главами муниципальных образований-поселений, муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Руководитель Аппарата Управление правовой работы и муниципальной службы</p>	2015-2021	<p>Доведение до руководителей ОМСУ требований законодательства по противодействию коррупции</p>	
10	3	01	10	<p>Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти УР, осуществляющими меры по противодействию коррупции в Удмуртской Республики и подведомственных им организациях, по информационному обмену и анализу практики рассмотрения представлений (сообщений, информации) указанных территориальных органов государственными органами Удмуртской Республики и подведомственными им организациями.</p>	<p>Руководитель Аппарата Управление правовой работы и муниципальной службы</p>	2015-2021	<p>Предоставление информации о проводимой работы, получение методических и справочных материалов необходимых в работе</p>	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	01	13	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021	Снижение числа жалоб	
10	3	01	14	Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции	
10	3	02		Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам				
10	3	02	1	Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг	Объединенный Аппарат	2015-2021	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	
10	3	02	2	Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере земельных и имущественных отношений	Объединенный Аппарат	2015-2021	Совершенствование работы по предоставлению муниципальных услуг	
10	3	03		Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики				
10	3	03	1	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	Управление правовой работы и муниципальной службы МО - поселения	2015-2021	Выявление и устранение нарушений, связанных с соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также иных требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	03	2	Обеспечение эффективной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Руководитель Аппарата МО-поселения	2015-2021	Повышение эффективности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
10	3	03	3	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Аппарата Руководители структурных подразделений	2015-2021	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	
10	3	03	4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Руководитель Аппарата Руководители структурных подразделений	2015-2021	Информирование муниципальных служащих об ограничениях и запретах на муниципальной службе	
10	3	03	5	Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Управление правовой работы и муниципальной службы МО-поселения	2015-2021	Контроль за расходами	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	03	6	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление правовой работы и муниципальной службы МО-поселения	2015-2021	Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
10	3	03	7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции		2015-2021	Повышение уровня образования муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	03	8	Создание и пополнение базы данных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	Объединенный Аппарат СИ и ЗИ	2015-2021	Пополнение базы данных, мониторинг информации о направлении заявлений	
10	3	03	9	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях возможного конфликта интересов	Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021	Выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	
10	3	04		Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»				
10	3	04	1	Приведение к единым требованиям по размещению и наполнению подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции	СИ и ЗИ	2015-2021	Единообразное размещение информации на сайтах	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	04	2	Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальных сайтах (страницах) органов местного самоуправления в сети «Интернет» результатов деятельности по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Управление делопроизводства МО-поселения СИ и ЗИ	2015-2021	Информирование населения о проводимой работе	
10	3	04	3	Организация размещения в средствах массовой информации аналитической, разъяснительной и иной информации о деятельности по противодействию коррупции.	Управление делопроизводства	2015-2021	Информирование населения о проводимой работе	
10	3	05		Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества		2015-2021		
10	3	05	1	Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление делопроизводства	2015-2021	Совершенствование сотрудничества с общественными организациями (объединениями)	
10	3	05	2	Проведение мониторинга общественного мнения об эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции, подготовка предложений по повышению эффективности реализации мер по противодействию коррупции	Управление делопроизводства	2015-2021	Повышение эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	05	2	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Управление делопроизводства	2015-2021	Повышение эффективности работы по информированию жителей о фактах коррупции	
10	3	06		Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по реализации на территории муниципальных образований мер по противодействию коррупции				
10	3	06	1	Анализ реализуемых органами местного самоуправления - поселений мер по противодействию коррупции в муниципальных образованиях, подготовка предложений по повышению их эффективности	Руководитель Аппарата	2015-2021	Повышение эффективности проводимой работы в МО-поселениях	
10	3	06	2	Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в МО-поселениях и урегулированию конфликта интересов	Руководитель Аппарата	2015-2021	Организация работы комиссии в МО-поселениях	
10	3	06	3	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Главы МО-поселений	2015-2021	Рассмотрение вопросов выделения земель на публичных слушаниях	
10	3	06	4	Проведение семинаров с Главами МО-поселений и сотрудниками органов местного самоуправления - поселений	Руководитель Аппарата	2015-2021	Информирование руководителей об изменениях в законодательстве	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	3	07		Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом				
10	3	07	1	Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел муниципальных закупок Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021	Снижение (недопущение) случаев нарушений требований ФЗ № 44-ФЗ	
10	3	07	2	Подготовка информационно - аналитических материалов о выявленных нарушениях при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Управление финансов Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021	Информирование жителей о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе закупок	
10	4			«Архивное дело»				
10	4	01		Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	01	1	Реализация установленных полномочий (функций) Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	<p>Осуществление управления архивным делом в муниципальном образовании «Сарапульский район», в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность</p>	<p>Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела муниципального образования «Сарапульский район».</p> <p>Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела</p>

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	01	2	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Повышение уровня оснащённости Архивного отдела современной системой охранной сигнализации - 100%, пожарной сигнализации - 100%, вентиляции и кондиционирования воздуха - 100%, контроля температурно-влажностного режима - 100%, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - 100 %	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	3	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	01	4	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Приём на постоянное хранение в Архивный отдел в период действия подпрограммы 2400 дел и уменьшение до 0,3 % удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного отдела сверх установленных законодательством сроков их временного хранения	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	5	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Подготовка и проведение 18 информационных мероприятий в форме экспонирование документальных выставок, подготовка радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет»	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	01	6	Государственный учёт документов Архивного фонда УР, хранящихся в Архивном отделе	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Ведение государственного учёта архивных документов, хранящихся в Архивном отделе по установленным формам учёта и отчётности, обеспечение включения в общеотраслевой учётный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	7	Предоставление Архивным отделом услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Приём и исполнение более 4200 запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставление доступа пользователям к архивным документам. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»; Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	01	8	Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по Удмуртской Республике	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела
10	4	01	9	Выполнение функций по вопросу осуществления Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Выполнение Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела»	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	01	10	Временное хранение в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Временное хранение в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район» 5853 архивных дел, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	11	Комплектование Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории муниципального образования	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Осуществление приёма на постоянное хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район» 180 архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район». Недопущение хранения архивных документов в организациях собственности Удмуртской Республики – источниках комплектования Архивного отдела сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Организация Архивным отделом упорядочения архивных документов в организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район» в установленные сроки	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источникам комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	01	12	Государственный учёт архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Ведение государственного учёта архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе, по установленным формам учёта и отчётности; обеспечение включения в общетраслевой учётный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	01	13	Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	01	14	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Приём и исполнение запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела
10	4	01	15	Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район», пользователям в читальном зале Архивного отдела	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Предоставление доступа пользователям к архивным документам. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район». Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела.

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	01	16	Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования «Сарапульский район», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования «Сарапульский район», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	02		Предоставление муниципальных услуг в области архивного дела	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы		
10	4	02	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Предоставление около 5200 архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	02	2	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Согласование 60 номенклатур дел, 16 положений об экспертных комиссиях, 16 положений об архивах, приём документов от 32 организаций, упорядочение документов от 210 организаций – источников комплектования Архивного отдела.	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	02	3	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале Архивного отдела.	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»		Предоставление доступа пользователям к архивным документам и справочно-поисковым средствам.	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов хранящихся в Архивном отделе Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
								Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела
10	4	03		Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Администрация муниципального образования «Сарапульский район», Архивный отдел	2015-2021 годы	Приобретение оборудования для перевода традиционных архивных документов Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 0,7 % архивных дел), внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование баз данных, перевод муниципальных и государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Оснащение мест общественного доступа к информационным ресурсам в Архивном отделе.	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	04		Завершение реконструкции, ремонта и оборудование здания Архивного отдела (ул. Лермонтова, 50)	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2016 год	Завершение ремонта, монтаж и ввод в эксплуатацию систем пожарной и охранной сигнализации, вентиляции, установка систем видеонаблюдения. Оборудование архивохранилищ стеллажами и средствами хранения архивных документов	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела муниципального образования «Сарапульский район»
10	4	05		Создание условий для реализации муниципальной подпрограммы	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы		
10	4	05	1	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Предоставление в Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики сведений для расчёта субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район»	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела муниципального образования «Сарапульский район»

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	4	05	2	Финансовое обеспечение деятельности Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов муниципального образования «Сарапульский район»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	2015-2021 годы	Расчёт и включение в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» финансовых средств на содержание и обеспечение деятельности Архивного отдела по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов муниципального образования «Сарапульский район»	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Архивного отдела муниципального образования «Сарапульский район»
10	5			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2021 годы»	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы		
10	5	01		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы		

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	5	01	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	Количество предписаний, вынесенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, по результатам проверок за отчетный период. Количество письменных предписаний, выданных Комитетом по делам ЗАГС по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления в Удмуртской Республике или их должностными лицами в ходе осуществления государственных полномочий

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
								Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Количество обоснованных жалоб граждан на действия (бездействие) органов ЗАГС Удмуртской Республики, поступивших в Комитет по делам ЗАГС
10	5	01	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Количество предписаний, вынесенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, по результатам проверок за отчетный период. Количество письменных предписаний, выданных Комитетом по делам ЗАГС по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления в Удмуртской Республике

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	5	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Количество предписаний, вынесенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, по результатам проверок за отчетный период. Количество письменных предписаний, выданных Комитетом по делам ЗАГС по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления в Удмуртской Республике
10	5	01	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Количество предписаний, вынесенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, по результатам проверок за отчетный период. Количество письменных предписаний, выданных Комитетом по делам ЗАГС по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления в Удмуртской Республике

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	5	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	Количество предписаний, вынесенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, по результатам проверок за отчетный период. Количество письменных предписаний, выданных Комитетом по делам ЗАГС по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления в Удмуртской Республике или их должностными лицами в ходе осуществления государственных полномочий Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния Количество обоснованных жалоб граждан на действия (бездействие) органов ЗАГС Удмуртской Республики, поступивших в Комитет по делам ЗАГС

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	5	01	6	Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	Количество предписаний, вынесенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, по результатам проверок за отчетный период. Количество письменных предписаний, выданных Комитетом по делам ЗАГС по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления в Удмуртской Республике или их должностными лицами в ходе осуществления государственных полномочий

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	5	01	7	<p>Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков</p>	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	<p>Количество предписаний, вынесенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, по результатам проверок за отчетный период.</p> <p>Количество письменных предписаний, выданных Комитетом по делам ЗАГС по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления в Удмуртской Республике или их должностными лицами в ходе осуществления государственных полномочий</p>

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	5	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	Количество предписаний, вынесенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, по результатам проверок за отчетный период. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	5	02	1	<p>Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния</p>	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сарапульского района	<p>Количество предписаний, вынесенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, по результатам проверок за отчетный период. Количество письменных предписаний, выданных Комитетом по делам ЗАГС по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления в Удмуртской Республике или их должностными лицами в ходе осуществления государственных полномочий Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Количество обоснованных жалоб граждан на действия (бездействие) органов ЗАГС Удмуртской Республики, поступивших в Комитет по делам ЗАГС</p>

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	5	02	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	<p>Количество предписаний, вынесенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, по результатам проверок за отчетный период.</p> <p>Количество письменных предписаний, выданных Комитетом по делам ЗАГС по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления в Удмуртской Республике или их должностными лицами в ходе осуществления государственных полномочий.</p> <p>Количество обоснованных жалоб граждан на действия (бездействие) органов ЗАГС Удмуртской Республики, поступивших в Комитет по делам ЗАГС</p>

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	5	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	Количество предписаний, вынесенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, по результатам проверок за отчетный период.
10	5	03	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	Количество предписаний, вынесенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, по результатам проверок за отчетный период.
10	5	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	Количество предписаний, вынесенных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, по результатам проверок за отчетный период.

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	5	04		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Доля введенных в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния от общего количества записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении(за период с 1925 года по отчетный год). Доля записей актов гражданского состояния, переданных органами ЗАГС Удмуртской Республики в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей
10	5	04	1	Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2021 годы	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	Доля введенных в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния от общего количества записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении(за период с 1925 года по отчетный год).

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	6			«Информатизация в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район»	Сектор информатизации и защиты информации	2015–2021		
10	6	01		Развитие системы информатизации текущей деятельности	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2021 годы	Количество государственных и муниципальных услуг, по которым отсутствуют нормативно-правовые акты	
10	6	01	1	Нормативное, методическое и организационное обеспечение перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	Администрация муниципального образования «Сарапульский район», главы МО поселений Сарапульского района	2015-2021 годы		10.06.2002
10	6	01	2	Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций по развитию информационного общества и формированию электронного документооборота, в том числе информационная поддержка таких мероприятий. (оборудование конференц-зала)	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2021 годы	Повышение знаний	
10	6	01	3	Создание и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в Сарапульском районе.	Администрация МО Сарапульский район	2015-2021 годы	Доля учреждений, МО поселений, организаций, предприятий и частных лиц имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет»	10.6.1; 10.6.5
10	6	01	4	Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий муниципальных служащих	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2021 годы	Количество сотрудников прошедших обучение	10.06.2005

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	6	01	5	Обеспечение доступа работников органов местного самоуправления к сети «Интернет». Развитие единой телекоммуникационной сети, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и многофункциональных центров на базе скоростной информационной магистрали	Сектор информатизации и защиты информации и МАУ МФЦ	2015-2021 годы	Количество точек подключения в сети «Интернет» со скоростью не менее 2Мбит/с	10.6.3-10.6.5
10	6	01	6	Предоставление гражданам и организациям информации об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг в т.ч. оказываемые в электронном виде	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2021 годы	Проведение мероприятий по информированию граждан и организаций, популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде среди населения Сарапульского района	10.06.2001
10	6	01	7	Обеспечение перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Внедрение электронных сервисов для системы межведомственного электронного взаимодействия.	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2021 годы	Модернизация инфраструктуры информационной системы. Доля услуг оказываемых в электронном виде к 2019 году 70%	10.6.2; 10.6.3
10	6	01	8	Внедрение межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Администрации МО «Сарапульский район» в том числе создание среды электронного взаимодействия.	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2021 годы	Наличие единой системы межведомственного электронного документооборота	10.6.4; 10.6.5
10	6	01	9	Развитие автоматизированных мест для обеспечения информационно-юридической и консультативной деятельности	Управление правовой работы и муниципальной службы Сектор информатизации и защиты информации	2015-2021 годы	юридически консультативная деятельность	

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	6	01	10	Создание и развитие систем информационной безопасности и защиты информации	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2021 годы	Обеспечение уровня информационной безопасности на уровне республиканских информационных систем	
10	6	01	11	Развитие Официального сайта муниципального образования «Сарапульский район»	Сектор информатизации и защиты информации	2015-2021 годы	Наличие официального сайта, обеспечение размещения, доступности, достоверности и сохранности.	10.06.2001
10	7			Создание условий для реализации муниципальной программы	Управление бухгалтерского учета и отчетности	2015-2021		
10	7	01		Реализация установленных полномочий (функций) Администрации МО «Сарапульский район»	Управление бухгалтерского учета и отчетности Административно-хозяйственный отдел Архивный отдел Отдел ЗАГС Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки. Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление бухгалтерского учета и отчетности Административно-хозяйственный отдел Архивный отдел Отдел ЗАГС Управление правовой работы и муниципальной службы	2015-2021	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки. Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.	10.07.2001 10.07.2002

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	7	01	2	Финансовое обеспечение деятельности Главы Администрации МО «Сарапульский район»	УБУ и О	2015-2021	Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	3	Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивный отдел УБУ и О		Обеспечение материально-техническими ресурсами работников Архивного отдела для эффективного выполнения отдельных государственных полномочий в области архивного дела Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	4	Осуществление отдельных государственных полномочий в области регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС УБУ и О		Обеспечение материально-техническими ресурсами работников отдела ЗАГС для эффективного выполнения отдельных государственных полномочий в области архивного дела. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	5	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Сарапульский район», связанных с реализацией основных мероприятий, утвержденных Планом Администрации	УБУ и О		Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами Администрации, при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий	10.07.2001 10.07.2002
10	7	01	6	Осуществление расходов, связанных с судебными издержками и оплатой государственной пошлины	УБУ и О Управление правовой работы и муниципальной службы		Своевременное перечисление судебных издержек, государственной пошлины и штрафов на основании постановлений о назначении административных наказаний	10.07.2001 10.07.2002

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	7	02		Уплата налогов и сборов	УБУ и О		Уплата налога на имущество организации в полном объеме и в установленные сроки	10.07.2001 10.07.2002
10	7	02	1	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации	УБУ и О		Уплата налога на имущество организации в полном объеме и в установленные сроки	10.07.2001 10.07.2002
10	7	03		Диспансеризация муниципальных служащих	УБУ и О Управление правовой работы и муниципальной службы		Финансирование затрат на ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих	10.07.2001 10.07.2002
10	7	04		Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов и официальной информации	УБУ и О Управление делопроизводства Управление культуры и молодежной политики		Своевременно и в полном объеме оплата услуг по опубликованию нормативных актов и их проектов	10.07.2001 10.07.2002
10	7	04		Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.	УБУ и О Управление делопроизводства Управление культуры и молодежной политики		Своевременно и в полном объеме оплата услуг по опубликованию нормативных актов и их проектов	10.07.2001 10.07.2002

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.						Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
10		Программа «Муниципальное управление на 2015-2021 годы»								
10	1	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2021 годы»								
10	1	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2021 годы» не применяются								
10	2	Подпрограмма «Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2021 годы»								
10	2	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Административной реформы в Сарапульском районе на 2015-2021 годы» не применяются								
10	3	Подпрограмма «Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2021 годы»								
10	3	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2021 годы» не применяются								
10	4	Подпрограмма "Архивное дело"								
10	4	Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы Архивное дело не предусмотрены								
10	5	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2021 годы»								
10	5	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2021 годы» не применяются								
10	6	Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» на 2015-2021 годы"								
10	6	Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы «Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» на 2015-2021 годы								
10	7	Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы" на 2015-2021 годы								
10	7	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы "Муниципальное управление" не применяются								

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации			ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
МП	Пп	ОМ											
10	1			Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2021 годы»									
10	1			В рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2021 годы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются									
10	2			Подпрограмма «Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2021 годы»									
10	2	1	628	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Сарапульского района»									
10	2	1	628	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	Количество обращений за предоставлением услуг (работ)	1 обращение							
					Расходы бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.	2 606,578	3 478,4	3 769,0				
10	3			Подпрограмма «Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2021 годы»									
10	3			В рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2021 годы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются									
10	4			Подпрограмма "Архивное дело"									
10	4			Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы Архивное дело не формируются.									
10	5			Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2021 годы»									
10	5			В рамках подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2021 годы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются									

10	6			Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» на 2015-2021 годы"
10	6			Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Информатизация в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» на 2015-2021 годы не формируются
10	7			Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»
10	7			В рамках подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета
муниципального образования «Сарапульский район»**

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
М П	П п	О М	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
				«Муниципальное управление на 2015-2021 годы»	Всего					38 915,701	47 278,37	51 460,75	49 040,61	51 182,60	48 970,90	49 054,20
10					Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	628 632					38915,701	47278,37	51460,75	49040,61	51182,6	48970,9
				«Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2021 г.г.»	Всего					77,0	40,0	41,362	40,0	40,0	40,0	40,0
10	1				Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	628					77,0	40,0	41,362	40,0	40,0	40,0
				Повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Всего					77,0	40,0	41,362	40,0	40,0	40,0	40,0
10	1	01			Управление правовой работы и муниципальной службы	628	01	13	1010162740	112 119 122 129 244	77,0	40,0	41,362	40,0	40,0	40,0
10	1	01	3	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Сарапульский район»	Управление правовой работы и муниципальной службы	628	01	13	1010162740	244						

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
М П	П п	О М	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
10	1	01	4	Публикация в средствах массовой информации правовых актов, обсуждаемых проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Управление правовой работы и муниципальной службы, Общий отдел	628	01	13	1010162740	244							
10	1	01	6	Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Управление правовой работы и муниципальной службы	628	01	13	1010162740	112 119 122 129 244	77,0	40,0	41,362	40,0	40,0	40,0	
10	2			«Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2021 г.г.»	Всего						4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0
					Администрация муниципального образования «Сарапульский район», МФЦ	628	01	13			4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0
10	2	01		Обеспечение доступности государственных и муниципальных услуг	Всего						4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0
					Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	628	01	13			4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
М П	П п	О М	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
10	2	01	2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Сарапульского района»	Администрация муниципального образования «Сарапульский район», МФЦ	628	01	13	1020104400 1020160620 1020166770 1020518 1026013 1020062	621 622	4 347,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0
10	2	01	3	Обеспечение деятельности МАУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг Сарапульского района»	Управление бухгалтерского учета и отчетности, МФЦ	628	01	13	1026271	622	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	3			«Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2021 г.г.»	Всего						0,0	0,0	5,038	20,0	20,0	20,0	20,0
					Администрация муниципального образования «Сарапульский район»	628					0,0	0,0	5,038	20,0	20,0	20,0	20,0
10	3	03		Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики	Руководитель Аппарата Руководители структурных подразделений	628	01	13	1030360290	244			5,038	20,0	20,0	20,0	20,0

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
М П	П п	О М	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
10	3	03	3	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Аппарата Руководители структурных подразделений	628	01	13	1030360290	244			5,038	20,0	20,0	20,0	20,0
					Всего						256,2	1 896,866	2 054,638	1 924,0	2 665,9	2 063,9	2 063,9
10	4			Архивное дело	Архивный отдел Администрации и муниципального образования «Сарапульский район»						256,2	1 896,866	2 054,638	1 924,000	2 665,900	2 063,900	2 063,900
10	4	01		Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Всего	628					256,2	1 896,866	2 048,238	1 914,0	2 655,9	2 053,9	2 053,9
					Архивный отдел Администрации и муниципального образования «Сарапульский район»	628	01	04	1040104360 1040160030	121, 129, 242, 244	256,2	1 896,866	2 048,238	1 914,0	2 655,9	2 053,9	2 053,9

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
М П	П п	О М	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
10	4	01	1	Реализация установленных полномочий (функций) Архивного отдела Администрации муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации и муниципального образования «Сарапульский район»	628	01	04	1040160030	121, 129, 242, 244	1 640,666	1 784,538	1 649,8	2 457,0	1 855,0	1 855,0
10	4	01	9	Выполнение функций по вопросу осуществления Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» переданных отдельных государственных полномочий по хранению, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Сарапульский район»	Архивный отдел Администрации и муниципального образования «Сарапульский район»	628	01	04	1040104360	121, 129, 242, 244	256,2	256,2	263,7	264,2	198,9	198,9

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
М П	П п	О М	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
				Диспансеризация муниципальных служащих	Всего	628					0,0	0,000	6,4	10,0	10,0	10,0	
10	4	03			Архивный отдел Администрации и муниципального образования «Сарапульский район»	628	01	04	1040360030	244			6,4	10,0	10,0	10,0	10,0
10	5			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2021 годы»	Всего						1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 369,8	2 256,8	1 537,4	1 620,7
					Отдел ЗАГС						1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 369,8	2 256,8	1 537,4	1 620,7
10	5	01		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Всего	628					1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 369,8	2 256,8	1 537,4	1 620,7
					Отдел ЗАГС	628	01	04	1050159300	121, 122, 129, 242, 244	1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 369,8	2 256,8	1 537,4	1 620,7
10	6			«Информатизаци	Всего						100,0	130,0	130,0	280,0	435,0	235,0	235,0

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
М П	П п	О М	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
				я в органах местного самоуправления МО Сарапульском районе» на 2015-2021 год	Администрации и муниципального образования «Сарапульский район» Сектор информатизации и защиты информации						100,0	130,0	130,0	280,0	435,0	235,0	235,0
				Развитие системы информатизации текущей деятельности	Всего	628					100,0	130,0	130,0	280,0	435,0	235,0	235,0
10	6	01			Министерство связи и информатизации УР, Сектор информатизации и защиты информации	628	01	13	1060162700	242,244,540	100,0	130,0	130,0	280,0	435,0	235,0	235,0
10	6	01	2	Создание и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в Сарапульском районе	Сектор информатизации и защиты информации	628	01	13	1060162700	242,244,540	100,0	130,0	130,0	280,0	435,0	235,0	235,0

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
М П	П п	О М	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
				«Создание условий для реализации муниципальной программы»	Всего	628					32 688,325	38 901,304	41 995,012	44 406,81	45 764,90	45 074,60	45 074,60
10	7				Управление бухгалтерского учета и отчетности, структурные подразделения Администрации и Совета депутатов	628 632					32 688,325	38 901,304	41 995,012	44 406,8	45 764,9	45 074,6	45 074,6
				Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Всего						32 360,626	38 775,304	41 733,212	44 006,8	45 524,9	44 834,6	44 834,6
10	7	01			Управление бухгалтерского учета и отчетности	628	01 01	02 04	1070160010, 1070160020, 1070160030, 1070104340, 1070104350, 1070104410, 1070104420, 1070104470, 1070105660, 1070106200, 1070107560	121, 129, 242, 244, 851, 852, 853	32 360,626	38 775,304	41 733,212	44 006,8	45 524,9	44 834,6	44 834,6
10	7	01	1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление бухгалтерского учета и отчетности	628	01	04	1070160030, 1070104340, 1070104350, 1070104410, 1070104420, 1070104470, 1070105660, 1070106200, 1070107560	121, 129, 242, 244, 851, 852, 853	30 862,626	37 609,314	40 138,812	42 306,81	43 688,90	42 998,60	42 998,60

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей							
М П	П п	О М	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
10	7	01	2	Финансовое обеспечение деятельности Главы Администрации МО «Сарапульский район»	Управление бухгалтерского учета и отчетности	628	01	02	1070160010 1070160020	121, 129	1 498,000	1 165,990	1 594,4	1 700,0	1 836,0	1 836,0	1 836,0	
				Уплата налогов и сборов	Всего						65,874	26,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	7	02			Управление бухгалтерского учета и отчетности	628	01	04	1070260620	851	65,874	26,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	7	02	1	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации	Управление бухгалтерского учета и отчетности	628	01	04	1070260620	851	65,874	26,0						
				Диспансеризация муниципальных служащих	Всего						191,825	0,000	161,800	200,000	240,000	240,000	240,000	
10	7	03			Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление правовой работы и муниципальной службы	628	01	04	1070360030	244	191,8		161,8	200,0	240,0	240,0	240,0	240,0
10	7	04		Публикация в	Всего						70,0	100,0	100,0	200,0	0,0	0,0	0,0	

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
М П	П п	О М	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
				средства массовой информации муниципальных правовых актов и официальной информации	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делопроизводства, Управление культуры и молодежной политики	628 632	01	13	1070462730	244	70,0	100,0	100,0	200,0	0,0	0,0	0,0
				Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делопроизводства	628	01	13	1070462730	244	70,0	100,0	100,0	50,0			
10	7	04	1		Управление делопроизводства, Управление культуры и молодежной политики	632	01	13	1070462730	244				150,0			

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия общественной инфраструктуры и иной официальной информации	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
М	П	О	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
П	п	М	М														

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей								
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
МП	Пп											
10		«Муниципальное управление на 2015-2021 годы»	Всего	335 903,131	38 915,701	47 278,37	51 460,75	49 040,61	51 182,6	48 970,9	49 054,2	
			бюджет Сарапульского района	335 903,131	38 915,701	47 278,37	51 460,75	49 040,61	51 182,6	48 970,9	49 054,2	
			в том числе:									
			собственные средства бюджета Сарапульского района	298 673,088	32 772,408	41 905,67	45 278,40	43 472,61	46 276,0	44 484,0	44 484,0	
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	274,583	274,583	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	36 955,460	5 868,710	5 372,70	6 182,35	5 568,0	4 906,6	4 486,9	4 570,2	
			иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	1	«Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе на 2015-2021 годы»	Всего	318,362	77,0	40,0	41,362	40,0	40,0	40,0	40,0	
			бюджет Сарапульского района	318,362	77,0	40,0	41,362	40,0	40,0	40,0	40,0	
			в том числе:									
			собственные средства бюджета Сарапульского района	318,362	77,0	40,0	41,362	40,0	40,0	40,0	40,0	

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей							
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
МП	Пп										
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0							
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,0							
			иные источники	0,0							
			Всего	14 630,776	4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Сарапульского района	14 630,776	4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:								
			собственные средства бюджета Сарапульского района	9 853,978	2 606,578	3 478,4	3 769,0	0	0	0	0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	258,798	258,798	0	0	0	0	0	0
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	4 518,0	1 582,5	1 451,8	1 483,7	0	0	0	0
			иные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0
10	2	«Административная реформа в Сарапульском районе на 2015-2021 годы»									
			Всего	85,038	0,0	0,0	5,038	20,0	20,0	20,0	20,0
			бюджет Сарапульского района	85,038	0,0	0,0	5,038	20,0	20,0	20,0	20,0
			в том числе:								
10	3	«Противодействие коррупции в Сарапульском районе на 2015-2021 годы»									
			Всего	85,038	0,0	0,0	5,038	20,0	20,0	20,0	20,0
			бюджет Сарапульского района	85,038	0,0	0,0	5,038	20,0	20,0	20,0	20,0
			в том числе:								

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей							
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
МП	Пп										
			собственные средства бюджета Сарапульского района	85,038			5,038	20,0	20,0	20,0	20,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0							
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,0							
			иные источники	0,0							
			Всего	12 925,4	256,2	1 896,866	2 054,638	1 924,0	2 665,9	2 063,9	2 063,9
			бюджет Сарапульского района	12 925,4	256,2	1 896,866	2 054,638	1 924,0	2 665,9	2 063,9	2 063,9
			в том числе:								
			собственные средства бюджета Сарапульского района	11 288,4		1 640,666	1 790,938	1 659,8	2 467,0	1 865,0	1 865,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0							
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	1 637,0	256,2	256,2	263,7	264,2	198,9	198,9	198,9
			иные источники	0,0							
10	4	Архивное дело	Всего	12 925,4	256,2	1 896,866	2 054,638	1 924,0	2 665,9	2 063,9	2 063,9
10	5	«Создание условий	Всего	12 493,0	1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 369,8	2 256,8	1 537,4	1 620,7

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей								
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
МП	Пп											
		для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Сарапульский район» на 2015-2021 годы»	бюджет муниципального района	12 493,0	1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 369,8	2 256,8	1 537,4	1 620,7	
			в том числе:									
			собственные средства бюджета Сарапульского района	0,0								
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0								
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	12 493,0	1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 369,8	2 256,8	1 537,4	1 620,7	
			иные источники	0,0								
			Всего	1 545,0	100,0	130,0	130,0	280,0	435,0	235,0	235,0	
		Информатизация в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» на 2015-2021 годы	бюджет Сарапульского района	1 545,0	100,0	130,0	130,0	280,0	435,0	235,0	235,0	
			в том числе:									
			собственные средства бюджета Сарапульского района	1 545,0	100,0	130,0	130,0	280,0	435,0	235,0	235,0	
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0								
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,0								
10	6											

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей							
				Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
МП	Пп										
			иные источники	0,0							
10	7	«Создание условий для реализации муниципальной программы»	Всего	293 905,551	32 688,325	38 901,304	41 995,012	44 406,81	45 764,90	45 074,60	45 074,60
			бюджет Сарапульского района	293 905,551	32 688,325	38 901,304	41 995,012	44 406,81	45 764,90	45 074,60	45 074,60
			в том числе:								
			собственные средства бюджета Сарапульского района	275 582,306	29 988,830	36 616,604	39 542,062	41 472,81	43 314,00	42 324,00	42 324,00
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	15,785	15,785						
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	18 307,460	2 683,710	2 284,7	2 452,95	2 934,0	2 450,9	2 750,6	2 750,6
			иные источники	0,0							