



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2019

с. Сигаево

№ 201

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район».

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 "Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности; постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 № 128 «Об утверждении положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сарапульский район»,

### **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район».
2. Опубликовать данное постановление в соответствии с положениями статей 40,41 Устава муниципального образования «Сарапульский район».
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

## ПОЛОЖЕНИЕ

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район».

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Сарапульский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район».

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется структурным подразделением – Управлением правовой работы и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее Управление).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде Учредителю муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами Управления, должностными лицами Учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Удмуртской Республики;

5) республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется Управлением:

1) в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», – в течение 14 дней со дня принятия решения о её проведении;

2) в отношении руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» – в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. В случае непоступления ответов на запросы, направленные в ходе проведения проверки, срок, предусмотренный настоящим подпунктом, может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки Управление вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район»;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы по вопросам проведения проверки;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», и руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иным материалам по вопросам проведения проверки;

4) в порядке, установленном Президентом Российской Федерации, подготавливать запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район».

8. Управление обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», а при наличии уважительной причины – в иной срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район».

9. В течение 2 рабочих дней по окончании проверки Управление обязано ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» с её результатами.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять в ходе проверки, а также по результатам проверки дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. В течение 5 рабочих дней по окончании проверки Управление представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии по результатам проверки оснований для отказа в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район»;

2) об отказе в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район»;

3) об отсутствии по результатам проверки оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» мер юридической ответственности;

4) о применении к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район» мер юридической ответственности.

12. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Сарапульский район», или лица, уполномоченного в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных предоставляются Управлением с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Удмуртской Республики, республиканским средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

13. Материалы проверки хранятся в Управлении в течение 3 лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.