



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2018

№ 48

с. Сигаево

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 16 июля 2015 г. № 49 «Об утверждении форм документов по пенсионному обеспечению»

Во исполнении решения Совета депутатов от 21 июня 2018 года № 138/8 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании «Сарапульский район», решением Совета депутатов от 21 июня 2018 г. № 137/7 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании «Сарапульский район», руководствуясь письмом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 20 марта 2018 года № 2421/01-41 и статьёй 36 Устава муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 16 июля 2015 г. № 49 «Об утверждении форм документов по пенсионному обеспечению» (официальный сайт муниципального образования «Сарапульский район» (<http://sarapulrayon.udmurt.ru/>), 2015, 16 июля, № 0316072015013) изложив форму № 3 и форму № 8 приложения к постановлению Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 16 июля 2015 г. № 49 «Об утверждении форм документов по пенсионному обеспечению» в новой редакции согласно приложения.

2. Управлению правовой работы и муниципальной службы Аппарата главы муниципального района, Совета депутатов и Администрации внести изменения в Административные регламенты по оказанию муниципальных услуг по пенсионному обеспечению муниципальных служащих, и лиц замещающих выборные муниципальные должности.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления-поселений утвердить аналогичные формы документов по пенсионному обеспечению муниципальных служащих и выборных должностных лиц.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации Бутромеева С.Ю..

Глава  
муниципального образования

И.В. Асабин

## СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении  
 стажа муниципальной службы

(фамилия, имя, отчество)

Замещающего должность муниципальной службы – \_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы на день увольнения)

№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы						Стаж муниципальной службы. Применяемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет			
					в календарном исчислении			в льготном исчислении						
	год	месяц	число		лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней				лет

Специалист кадровой службы

(должность, подпись, фамилия и инициалы специалиста кадровой службы)

Проверено:

Руководитель Аппарата (Руководитель кадровой службы)

(должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя кадровой службы)

Глава муниципального образования

(должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка  
о периодах замещения выборных муниципальных должностей**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Замещавшего выборную муниципальную должность \_\_\_\_\_

дающих право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии

№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование выборной муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе в органах местного самоуправления	Периоды замещения выборной должности		
	год	месяц	число		В календарном исчислении		
					лет	мес.	дн.
<b>ИТОГО:</b>							

Специалист кадровой службы

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия и инициалы специалиста кадровой службы)

Руководитель Аппарата Главы МО  
Совета депутатов и Администрации  
МО «Сарапульский район»

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Глава муниципального  
образования \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.