



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2018

№ 38

с. Сигаево

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 16 июля 2015 г. № 43 «Об утверждении форм»

Во исполнении решения Совета депутатов от 24 марта 2015 года № 280/16 «О Порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающей право на назначение пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Сарапульский район», руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 575 «О Порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж государственной гражданской службы Удмуртской Республики, дающей право на назначение пенсии за выслугу лет» и статьёй 36 Устава муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 16 июля 2015 г. № 43 «Об утверждении форм» (официальный сайт муниципального образования «Сарапульский район» (<http://sarapulrayon.udmurt.ru/>), 2015, 16 июля, № 0316072015012) изложив приложения 2 к постановлению Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 16 июля 2015 г. № 43 «Об утверждении форм» в новой редакции согласно приложения.

2. Управлению правовой работы и муниципальной службы Аппарата главы муниципального района, Совета депутатов и Администрации внести изменения в Административные регламенты по оказанию муниципальных услуг по пенсионному обеспечению муниципальных служащих.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления-поселений утвердить аналогичные формы документов по пенсионному обеспечению муниципальных служащих.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации Бутромеева С.Ю..

Глава  
муниципального образования

И.В. Асабин

## Представление о согласовании периодов работы

Прошу согласовать включение в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периодов работы на отдельных должностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности на день увольнения с государственной службы)

Периоды работы на отдельных должностях составляют \_\_\_\_\_ лет.

К представлению приложены:

- 1) копия заявления о включении периодов работы на отдельных должностях;
- 2) копия заявления о назначении пенсии за выслугу лет;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) копия должностного регламента по замещаемой должности муниципальной службы;
- 5) документ, подтверждающий выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (должностям) представленной (представленным) для рассмотрения (трудо- договор, должностная инструкция, иной документ).

Специалист кадровой службы \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы специалиста кадровой службы)

Проверено:

Руководитель Аппарата (Руководитель кадровой службы) \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя кадровой службы)

Место для печати

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ включение периодов работы на отдельных должностях

(согласовано / отказано в согласовании)

служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы

в которых были необходимы \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (-шей) должность \_\_\_\_\_

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.