



## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2018

с. Сигаево

№ 31

Об утверждении Положения об управлении муниципального хозяйства и строительства Администрации МО «Сарапульский район»

В связи с принятием решения Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» от 15.09.2017г. №74/9 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в новой редакции» и в целях реализации пункта 8 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования «Сарапульский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении муниципального хозяйства и строительства Администрации муниципального образования «Сарапульский район».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» (<http://sarapulrayon.udmurt.ru/>).

Глава муниципального образования  
«Сарапульский район»

И.В. Асабин

Утверждено

Постановлением Главы Муниципального  
образования «Сарапульский район»  
№ 31 от 29.03.2018г.

Положение  
об управлении муниципального хозяйства и строительства Администрации  
муниципального образования «Сарапульский район»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление муниципального хозяйства и строительства Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее Управление) создано в соответствии с Уставом муниципального образования «Сарапульский район» с целью осуществления полномочий в области строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Управление является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее Администрация района). Общее руководство Управлением осуществляет Глава муниципального образования «Сарапульский район» (далее Глава района).

1.3. Положение об Управлении, его структура и предельная численность работников, размер ассигнований на содержание Управления в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, утверждаются Главой района.

1.4. Правовую основу деятельности Управления составляют: Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральный закон от 07.12.2011г. №416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федеральный закон от 13.03.2006г. №38-ФЗ "О рекламе", Устав муниципального образования «Сарапульский район», государственные нормативы и правила, законы и другие нормативные акты Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», настоящее Положение.

1.5. Управление не является юридическим лицом, имеет свои штампы, печать и бланки документов с изображением герба муниципального образования «Сарапульский район».

1.6. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

а) отдел жилищно-коммунального хозяйства, в составе которого имеется жилищный сектор;

б) отдел архитектуры и градостроительства.

1.8. Структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения

1.9. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, 30.

Почтовый адрес Управления: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, 30.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с порядком, определенным Районным Советом депутатов;

2.2. Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

2.3. Организация в границах муниципального района энерго- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.4. Разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

2.5. Разработка схем территориального планирования муниципального района, документации по планировке территории, организация и ведение системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района, резервирование и изъятие, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

2.6. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

2.7. Содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

2.8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление функций муниципального

заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.9. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года - ФЗ "О рекламе"

2.10. Осуществление муниципального контроля по вопросам, предусмотренным федеральными законами, в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Удмуртской Республики и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

2.11. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

### **3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Для выполнения возложенных на Управление задач структурные подразделения осуществляют следующие функции:

3.1. функции отдела жилищно-коммунального хозяйства:

- участвует в разработке и реализации стратегического планирования, проектов районного бюджета, муниципальных программ в сфере ЖКХ;
- готовит и выносит на рассмотрение Главы района, а по его поручению Совету депутатов, его постоянным комиссиям информацию о положении в жилищно-коммунальной отрасли и важнейших направлениях жилищной политике;
- участвует в работе комиссий Администрации района, деятельность которых направлена на оперативное решение проблем финансово-экономической, энергетической и жилищно-коммунальной отрасли района;
- предоставляет в установленном порядке в государственные отраслевые ведомства отчеты и документы о работе жилищно-коммунального хозяйства района;
- совершенствует системы развития коммунальной инфраструктуры;
- осуществляет контрольные функции, переданные отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю;
- предоставляет муниципальную услугу по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;
- организывает своевременную и качественную подготовку статистической, ведомственной отчетности в вышестоящие органы.

- организует и координирует реализацию тарифной политики на территории района;
- осуществляет координацию выполнения мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установке приборов учета коммунальных ресурсов;
- обеспечивает условия и содействует развитию конкуренции в жилищно-коммунальной сфере;
- координирует работу и осуществляют мониторинг подготовки объектов и предприятий жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимний период;
- осуществляет мониторинг соблюдения индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;
- осуществляет консультационную помощь управляющим компаниям, товариществам собственников жилья (недвижимости), жилищно-строительным кооперативам и собственникам жилых помещений многоквартирных домов;
- участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Сарапульский район»;
- участвует в разработке стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг на предстоящий год;
- участвует в реализации мероприятий программы капитального ремонта в многоквартирных домах Удмуртской Республики;
- заполняет данные в государственных информационных системах ГИС ЖКХ и ГИС ЕРП;
- подготавливает информацию по форме №4 О наличии коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных домах (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии).
- подготавливает информацию о наличии в установленном порядке схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения поселений муниципального образования «Сарапульский район»;
- подготавливает отчеты о расходовании средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета Удмуртской Республики на реализацию программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
- подготавливает отчет по форме - 1ЖКХ (зима) срочная еженедельная. Сведения по подготовке к отопительному периоду;
- подготавливает отчет по форме - 2ЖКХ о состоянии жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Сарапульский район» за прошедшие сутки;

- подготавливает отчет по форме - 3ЖКХ (зима) срочная ежемесячная. Сведения наличия и расходе топлива организациями ЖКХ и объектами энергетики в зимних условиях;
- подготавливает отчеты о ходе и реализации программы Отчёт о выполнении мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Сарапульский район» Удмуртской Республики» на 2015-2020годы»;
- подготавливает ежемесячные отчеты в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий в области поддержки и развития коммунального хозяйства в Удмуртской Республике, направленных на повышение надёжности, устойчивости и экономичности жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике.

### 3.2. функции жилищного сектора:

- ведет прием документов от граждан для включения в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса по программе "Жилье для российской семьи";
- ведет прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в получении жилищного займа за счет средств бюджета Удмуртской Республики;
- ведет прием заявлений, документов для участия в подпрограмме "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы";
- ведет прием заявлений, документов для участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы";
- ведет прием заявлений, документов для участия в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» в соответствии с положением «О предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам», утвержденном Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 октября 2013 года №481;
- формирует сводные отчеты о работе отрасли жилищно-коммунального хозяйства района в сроки и по формам, установленным Росстатом, Министерством строительства и ЖКХ Удмуртской Республики и другими вышестоящими органами государственной власти;
- подготавливает ежеквартальные отчеты по ГП «Энергоэффективность и развитие энергетики в Удмуртской Республике»;

- подготавливает ежеквартально отчеты «Сведения об объемах потребленных ресурсов жилищным фондом» по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и ЖКХ Удмуртской Республики от 07.07.2014г. №250;
- подготавливает ежеквартальные отчеты в Росстат по форме №22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы»;
- подготавливает полугодовые отчеты в Росстат по форме №1-тарифы (ЖКХ) «Сведения о тарифах на жилищно-коммунальные услуги»;
- проводит анализ производственно-хозяйственной деятельности организаций отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Сарапульский район»;
- формирует ежемесячные отчеты о задолженности населения и уровню собираемости платежей граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в Министерство строительства и ЖКХ Удмуртской Республики, Прокуратуру Сарапульского района.
- подготавливает ежемесячную информацию о проводимой ресурсоснабжающими организациями, управляющими компаниями и ТСЖ (ТСН) претензионно-исковой работе с гражданами неплательщиками по оплате жилищно-коммунальных услуг в Министерство строительства и ЖКХ Удмуртской Республики, Прокуратуру Сарапульского района;
- проводит еженедельный мониторинг задолженности организаций коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы, задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;
- проводит еженедельный мониторинг задолженности учреждений бюджетной сферы и прочих потребителей за оказанные коммунальные услуги перед организациями коммунального комплекса муниципального образования «Сарапульский район»;
- подготавливает информацию о численности и среднемесячной заработной плате работников по видам деятельности в организациях жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Сарапульский район»;
- проводит мониторинг организаций жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в зоне риска по невыплате заработной платы;
- подготавливает материалы на ежемесячные заседания Территориальной комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства муниципального

образования «Сарапульский район» за топливно-энергетические ресурсы; подготавливает ежеквартальные отчеты по форме №6;

- проводит мониторинг уровня тарифов для населения по услугам ЖКХ и роста платежей граждан; заполняет показатели в области государственного регулирования тарифов и роста платежей граждан в муниципальном районе в системе ЕИАС «Мониторинг» ФСТ России: ежемесячно, в формате шаблона OPER.KU.2014.MONTHLY.(01-12);
- производит расчет средневзвешенных тарифов и нормативов потребления на жилищно-коммунальные услуги в целом по муниципальному району по форме №12, утвержденной приказом Министерства строительства и ЖКХ Удмуртской Республики от 08.05.2008г. №166;
- заполняет показатели в государственной автоматизированной информационной системе «Управление», раздел «Указ Президента РФ от 28.04.2008г. №607 «Об оценке деятельности ОМСУ городских и муниципальных районов» по разделам, касающимся деятельности отрасли жилищно-коммунального хозяйства района;
- составляет отчеты о выполнении плана социально-экономического развития района по разделам, касающимся деятельности отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Сарапульский район»;
- предоставляет муниципальную услугу по заключению договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;
- предоставляет муниципальную услуги по заключению с гражданами договоров социального найма;
- предоставляет муниципальную услугу по заключению с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений.

### 3.3. функции архитектурно-строительного отдела:

- обеспечивает разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории района и его застройке;
- в случае, когда затрагиваются интересы района, участвует в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития территории Удмуртской Республики и части территории Удмуртской Республики, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории Удмуртской Республики,



градостроительных разделов целевых программ Удмуртской Республики и программ социально-экономического развития территории Удмуртской Республики;

- участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития территории района;
- может передавать по согласованию с Администрацией района функции заказчика градостроительной документации органу архитектуры и градостроительства Удмуртской Республики - Министерству строительства и ЖКХ Удмуртской Республики;
- осуществляет контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказывает содействие ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления;
- обеспечивает разработку правил застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;
- осуществляет в установленном порядке подготовку документов в целях выдачи разрешений на строительство объектов недвижимости, а также регистрацию этапов выполнения инженерных изысканий для строительства;
- выдает в установленном порядке градостроительные задания на разработку градостроительной документации;
- организует конкурсы на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории района;
- согласовывает в установленном порядке проектную документацию в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории района;
- осуществляет на территории района ведение плана существующей застройки (опорного плана), регистрационного плана расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования, градостроительного кадастра, мониторинга объектов градостроительной деятельности, а также архивного фонда инженерных изысканий для строительства;
- рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;
- разрабатывает схемы территориального планирования муниципального района, документации по планировке территории, организация и ведение системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района, готовит документы по

- резервированию и изъятию земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
- готовит документы для утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года Ш8-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе");
  - содействует Администрациям сельских поселений в благоустройстве территорий поселений (обеспечивает консультирование при разработке, реализации правил благоустройства территории поселений; обеспечивает консультирование при разработке, реализации правил размещения наружной рекламы; обеспечивает консультирование при разработке, согласовании, представлении на утверждение проектных предложений по праздничному оформлению территорий сельских поселений района);
  - осуществляет контроль на территории муниципального района за содержанием межпоселенческих мест захоронения;
  - осуществляет координацию поселений в вопросах реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;
  - осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Начальник Управления подчиняется и подотчетен в своей деятельности Главе района.

4.3. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

4.4. Обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности структурных подразделений Управления, организует работу структурных подразделений по исполнению текущих задач и функций Управления, предусмотренных настоящим Положением;

4.5. Начальник Управления имеет заместителя, назначение на должность и освобождение от должности которого производится Главой района в соответствии с законодательством о муниципальной службе.