

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава муниципального образования
«Сарапульский район»
И.В. Асабин

« » _____ 2017 г.

ПЛАН
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации муниципального образования
«Сарапульский район» и урегулированию конфликта интересов
на 2018 год

| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-----|--|---|--|
| 1. | Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальными служащими недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере поступления материалов проверки | Председатель комиссии |
| 2. | Рассмотрение на заседаниях комиссии заявлений муниципальных служащих о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | По мере поступления заявлений | Председатель комиссии |
| 3. | Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | По мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 4. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего Администрации МО «Сарапульский район» личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | По мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии информации, касающейся осуществления в Администрации МО «Сарапульский район» мер по предупреждению коррупции | По мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 6. | Работы «Телефона доверия» и на сайте органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» по приёму обращений граждан о злоупотреблениях муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» | постоянно | Председатель комиссии Начальник общего отдела |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 7. | Информирование граждан о работе «Телефона доверия» | через глав МО-поселений | Начальник общего отдела |
| 8. | Проводить анализ работы «Телефона доверия» | ежеквартально | Начальник общего отдела |
| 9. | Оперативное размещение на сайте органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» информации о результатах работы комиссии | По мере поступления информации | Секретарь комиссии |
| 10. | Совместно с общим отделом проводить анализ писем и обращений на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» требований к служебному поведению. | постоянно | Председатель комиссии Начальник общего отдела |
| 11. | Проводить анализ публикаций ведущих официальных газет (Удмуртская Правда, Известия Удмуртской Республики, Красное Прикамье) на предмет информации о наличии у муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и информации о нарушении муниципальными служащими органа местного самоуправления МО «Сарапульский район». | постоянно | Начальник общего отдела Секретарь комиссии |
| 12. | Рассматривать на заседаниях комиссии уведомления муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, поступающие в 2018 году | По мере поступления | Председатель комиссии |
| 13. | Провести анализ уведомлений муниципальных служащих работодателей об иной оплачиваемой работе» | 2 полугодие | Председатель комиссии |
| 14. | Рассмотрение на заседаниях комиссии обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско – правового договора, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы | Весь период по мере поступления обращений | Председатель комиссии |
| 15. | Рассмотрение на заседании комиссии сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско – правового договора с гражданином до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы | По мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 16. | В связи со штатными изменениями внести Главе муниципального образования предложения об изменении состава комиссии и подготовить соответствующий проект распоряжения Главы | При необходимости | Председатель комиссии |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | муниципального образования | | |
| 17. | Рассмотрение на заседании комиссии информации о непредставлении муниципальными служащими сведений о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | По мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 18. | Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих, которая может привести к конфликту интересов | | Начальник общего отдела Секретарь комиссии |
| 19. | Проведение мониторинга изменений федерального и республиканского законодательства о противодействии коррупции | Весь период | Секретарь комиссии |
| 20. | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов | В течение года | Секретарь комиссии |
| 21. | Заслушать руководителей структурных подразделений о состоянии служебного поведения и возможности возникновения конфликта интересов в возлагаемом подразделении | 1 раз в квартал По отдельному графику | Председатель комиссии |
| 22. | Подведение итогов работы комиссии в 2017 году, утверждение плана работы комиссии на 2018 год | декабрь | Председатель комиссии |
| 23. | Размещение на сайте органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» информации об итогах работы комиссии в 2017 году и плана работы комиссии на 2018 год | декабрь | Секретарь комиссии |
| 24. | Мониторинг реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в МО «Сарапульский район» на 2015-2020 годы | ежеквартально | Председатель комиссии |
| 25. | Размещение на официальном сайте Сарапульского района заключений о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов | ежеквартально | Секретарь комиссии |
| 26. | Рассмотрение результатов проведения антикоррупционного мониторинга | 1 раз в полугодие | Председатель комиссии |
| 27. | Рассмотрение информации о результатах проверки руководителей ОМСУ контрольно-надзорными органами | 1 раз в квартал | Председатель комиссии |

Председатель комиссии

А. И. Шарафутдинов

Вносит:
Бутромеев С.Ю.