


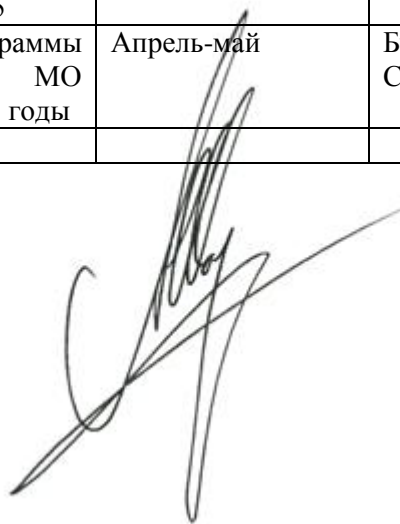
«» 2013 г.

ПЛАН  
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район»  
на 2014 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальным служащим органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» требований к служебному поведению	По мере поступления информации	Бутромеев С.Ю.
2.	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	По мере поступления информации	Бутромеев С.Ю.
3.	Работы «Телефона доверия» и на сайте органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» по приёму обращений граждан о злоупотреблениях муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Сарапульский район»	постоянно	Бутромеев С.Ю. Калмакова Ю.О.
4.	Информирование граждан о работе «Телефона доверия»	через глав МО-поселений	Секретарь комиссии
5.	Проводить анализ работы «Телефона доверия»	ежеквартально	Секретарь комиссии
6.	Оперативное размещение на сайте органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» информации о результатах работы комиссии	По мере поступления информации	Секретарь комиссии
7.	Совместно с общим отделом проводить анализ писем и обращений на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» требований к служебному поведению.	постоянно	Бутромеев С.Ю.
8.	Проводить анализ публикаций ведущих официальных газет (Удмуртская Правда, Известия Удмуртской Республики, Красное Прикамье) на предмет информации о наличии у муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» личной заинтересованности, которая может привести к конфликту	постоянно	Шумихин В.П.

	интересов и информации о нарушении муниципальными служащими органа местного самоуправления МО «Сарапульский район».		
9.	Рассматривать на заседаниях комиссии уведомления муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» о выполнении иной оплачиваемой работы поступающие в 2014 году	По мере поступления	Секретарь комиссии
10.	Провести анализ уведомления муниципальных служащих работодателей об иной оплачиваемой работе»	2 полугодие	Секретарь комиссии
11.	В связи со штатными изменениями внести Главе муниципального образования предложения об изменении состава комиссии и подготовить соответствующий проект распоряжения Главы муниципального образования	При необходимости	Бутромеев С.Ю.
12.	Заслушать руководителей структурных подразделений о состоянии служебного поведения и возможности возникновения конфликта интересов в возлагаемом подразделении	1 раз в квартал По отдельному графику	Бутромеев С.Ю.
13.	Подведение итогов работы комиссии в 2014 году, утверждение плана работы комиссии на 2015 год	декабрь	Шарафутдинов А.И.
14.	Размещение на сайте органа местного самоуправления МО «Сарапульский район» информации об итогах работы комиссии в 2014 году и плана работы комиссии на 2015год	декабрь	Бутромеев С.Ю.
15.	Подготовить предложения по внесению изменений и дополнений в постановление Администрации от 23.04.2012 № 405	февраль	Селиверстов А.В.
16.	Разработка подпрограммы «Противодействие коррупции в МО «Сарапульский район» на 2015-2019 годы	Апрель-май	Бутромеев С.Ю. Селиверстов А.В.

Председатель комиссии



А. И. Шарафутдинов

Вносит:  
Бутромеев С.Ю.