

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», утвержденным Решением Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 15.09.2017г. № 70/5, Администрация муниципального образования «Сарапульский район» объявляет конкурс на замещение вакантной с 17.01.2018 года главной должности муниципальной службы **начальник Управления правовой работы и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Сарапульский район».**

Квалификационные требования, предъявляемые к главной должности муниципальной службы, к уровню профессионального образования – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности «Юриспруденция» и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить в течение 20 дней с момента публикации объявления о проведении конкурса следующие документы:

личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р); фотографии 2 шт. - формат 3x4; копию паспорта; свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются); копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина; медицинское заключение о состоянии здоровья (форма № 984Н от 14.09.2009г.), сведения о доходах, расходах и иных имущественных обязательствах, форму предоставления сведений об адресах сайтов в сети «Интернет». Указанные формы размещены на официальном сайте в сети Интернет: <http://sarapulrayon.udmurt.ru>.

С согласия гражданина проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, так как исполнение обязанностей по указанной должности связано с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Адрес места приёма документов:

Администрация МО «Сарапульский район», 427990, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30, 3-й этаж, каб.62.

Необходимые бланки размещены на официальном сайте: <http://sarapulrayon.udmurt.ru>.

С проектом трудового договора и должностной инструкцией можно ознакомиться в кабинете 62.

Телефоны:

- Заместитель руководитель Аппарата Главы муниципального образования: 8(34147)2-46-36;

- Управление правовой работы и муниципальной службы: 8(34147)2-46-35.

Глава муниципального образования

И.В. Асабин