

В соответствии со статьёй 33 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», утвержденным Решением Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 15.09.2011 № 70/5, Администрация муниципального образования «Сарапульский район» объявляет конкурс на **замещение ведущей должности муниципальной службы - начальник сектора собственности Администрации муниципального образования «Сарапульский район».**

Квалификационные требования, предъявляемые к ведущей должности муниципальной службы – высшее образование по специальности «Юриспруденция», «Экономика», без предъявлений требований к стажу.

Необходимо знать и уметь применять: Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики, указы и распоряжения президента Удмуртской Республики, постановления и распоряжения Правительства Удмуртской Республики, Устав муниципального образования «Сарапульский район» и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», применительно к исполнению своих должностных обязанностей; правила делового этикета; правила внутреннего служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты на рабочих местах, а также компьютерную технику с необходимым программным обеспечением и другую оргтехнику применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Для участия в конкурсе необходимо представить в течение 20 дней с момента публикации объявления о проведении конкурса следующие документы:

личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету; фотографии 4 шт. - формат 3x4; копию паспорта, копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются); копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; свидетельство о постанове на учет в налоговом органе; медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи, форма представления сведений об адресах сайтов и страниц в сети «Интернет».

Адрес места приёма документов:

Администрация МО «Сарапульский район», 427990, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30, 3-й этаж, каб.62.

Необходимые бланки можно получить в отделе юридической и организационно-кадровой работы, а также на официальном сайте: <http://sarapulrayon.udmurt.ru>.

Телефоны:

- Руководитель Аппарата Главы муниципального образования: 8(34147) 2-46-36;

- Управление правовой работы и муниципальной службы: 8(34147)2-46-35.