

СПРАВКА

О работе с резервом кадров на выдвижение в 2015 году

В 2015 году в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» работа с резервом кадров на выдвижение по должностям муниципальной службы строилась на основании «Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в МО «Сарапульский район», утвержденного Решением Совета депутатов от 24 мая 2007 года № 63/4 и внесенными изменениями Решением Совета депутатов от 27.11.2008 № 215/28 и постановлением Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 16 декабря 2011 года № 48 «О резерве управленческих кадров муниципального образования «Сарапульский район». В декабре 2014 года был разработан и утвержден План работы с резервом кадров на выдвижение.

В октябре 2015 года было разработано новое положение о резерве управленческих кадров, с учетом требований Указа Главы Удмуртской Республики от 22.07.2015 № 1515. Положение утверждено постановлением главы МО от 20.10.2015 № 67 и опубликовано на официальном сайте http://sarapulrayon.udmurt.ru/officials/texts/postMO_rezervUpravKadr_2015-1.pdf (регистрационный номер 0320102015021).

В октябре 2015 года было разработано новая редакция Положения о кадровом резерве на муниципальной службе. Данное Положение утверждено Решением совета депутатов от 13.11.2015 № 323/3 и опубликовано на официальном сайте в сети интернет http://sarapulrayon.udmurt.ru/abouta/sovets/reshen_sovet_union/332-3.pdf (регистрационный номер 0213112015068).

В Аппарате главы МО, Совета депутатов и Администрации МО «Сарапульский район» ведется резерв только на должности категории «Высшая», «Главная», «Ведущая» должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и их структурных подразделениях, выборные муниципальные должности ОМСУ - поселений и должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, а также муниципальную должность – глава МО «Сарапульский район».

На остальные должности муниципальной службы резерв ведут руководители структурных подразделений (органов) и главы МО-поселений - по своим администрациям.

В соответствии с новой редакцией положения резерв кадров по всем должностям муниципальной службы и резерв на должности глав муниципальных образований будет вестись в ОЮи ОКР.

Список резерва на указанные категории должностей был рассмотрен на Коллегии в 2014 году и утвержден постановлением Главы МО. Список размещен на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет http://sarapulrayon.udmurt.ru/officials/texts/postMO_5pezerv2014.pdf

В список резерва были включены 57 человека на должности муниципальной службы категории «высшие», «главные» и «ведущие» должности муниципальной службы, а также в резерв управленческих кадров МО «Сарапульский район» - 17 человек на выборные муниципальные должности и 3 человека на должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий.

В декабре 2014 года был утвержден План работы с резервом кадров на выдвижение. В 2015 году было опубликовано 3 объявления о проведении конкурса для включения в резерв кадров. Список резерва кадров был дополнен на основании решений конкурсной комиссии при подведении итогов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

На всех муниципальных служащих состоящих в резерве разработаны планы индивидуальной воспитательной работы.

Из списка резерва в 2015 году на должности муниципальной службы категории «Руководители» - «ведущей» группы должностей назначены:

- Сапаров П.В. – на должность заместителя главы Администрации по экономике ;
- Быкова И.В. – назначена на должность начальника УБУ и О (включена в резерв дополнительно по результатам конкурса для включения в кадровый резерв);
- Гусева Н.И. – назначен на должность начальника сектора Управления финансов (в резерве на данную должность);
- Устиченко А.А. – назначен на должность начальника АСС (в резерве на должность начальника АСС по результатам конкурса);
- Митрошина Л.Ю. – назначена на должность заместителя начальника Архивного отдела (в резерве на должность начальника отдела).

Из списка резерва исключены:

- Малышева О.А. – увольнение с муниципальной службы;
- Шеляпкиова А.В. – в связи с увольнением с к другому работодателю

Из списка резерва кадров сформированного по результатам конкурса на муниципальные должности назначены:

- никто не назначался

Из списка резерва управленческих кадров на муниципальные должности назначены:

- Быкова Е.Ф. – избрана главой МО «Шадринское»
- Рассамагин Е.С. – избран Главой МО «Мазунинское»
- Суханова В.Н. – избрана главой МО «Нечкинское»

Из состоящих в резерве прошли обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в 2014 году:

- Сапаров П.В. – по ФЗ №44-ФЗ;
- Козьмин А.Л. – по муниципальное управление;

Из состоящих в резерве стажировку по должности резерва и исполнение обязанностей по должности прошли:

- Балабанова Е.В. – заместитель главы Администрации по экономике
- Зеленина Т.П. – заместитель главы Администрации – начальник управления финансов
- Диулин М.И. – заместитель главы Администрации – начальник управления сельского хозяйства
- Кузнецова Н.В. – заместитель главы Администрации
- Селиверстов А.В. – Руководителя Аппарата
- Калмакова Ю.О. – начальника управления
- Митрошина Л.Ю. – начальника Архивного отдела
- Левицкая О.Ю. – начальника отдела ЗАГС;
- Теплякова Е.Ю. – начальника отдела экономики
- Ихсанова Ф.М. – начальника общего отдела
- Карманов Е.Н. – начальника АСС
- Пушина Н.Н. – начальника управления образования
- Морозов А.С. – начальник сектора

Для повышения эффективности работы с резервом кадров предлагаю:

1. Продолжить формирование резерва кадров на конкурсной основе, при назначении на вакантные муниципальные должности в первую очередь рассматривать кандидатов включенных в резерв кадров на выдвижение и резерв управленческих кадров.
2. Активизировать работу по стажировке лиц, включенных в резерв. Назначать исполняющими обязанности по должности резерва.
3. Продолжить практику направления работников состоящих в резерве кадров на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
4. Работников состоящих в резерве кадров привлекать к работе по планированию работы структурных подразделений. Подготовки отчётной информации. Участия в проводимых проверках организации работы, в выступлениях на совещаниях и собраниях.
5. Предусматривать в планах индивидуальной воспитательной работы, лиц состоящих в резерве кадров, мероприятия по работе на должностях резерва.

Руководитель Аппарата

С.Ю. Бутромеев