

В соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 2 сентября 2011 года №173 «О резерве управленческих кадров Удмуртской Республики», Положением о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования «Сарапульский район», утвержденным постановлением Главы МО «Сарапульский район» от 16.12.2011г. №48, муниципальное образование «Сарапульский район» объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров:

1. По целевому назначению (резерв на руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений).

2. По функциональному назначению (резерв на руководителей отраслей и сфер деятельности: здравоохранение, социальной защиты, строительства и жилищно-коммунального хозяйства).

Требования к кандидату в резерв управленческих кадров по целевому и функциональному назначению:

- наличие гражданства РФ при отсутствии гражданства другого государства;
- возраст от 30 до 45 лет;
- проживание на территории УР;
- отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;
- отсутствие судимости;
- наличие высшего профессионально образования по направлению деятельности;
- управленческий опыт не менее пяти лет на должностях руководителей и заместителей руководителей учреждений, предприятий.

3. Перспективный резерв (молодежный резерв, граждане, которые в перспективе способны по результатам работы и дополнительной подготовке замещать руководящие должности).

Требования к кандидату в резерв управленческих кадров по целевому и функциональному назначению:

- наличие гражданства РФ при отсутствии гражданства другого государства;
- возраст от 21 до 30 лет;
- проживание на территории УР;
- отсутствие судимости;
- наличие высшего профессионально образования по направлению деятельности;

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:

1. Личное заявление.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету.
3. Копию паспорта или заменяющего его документа.
4. Одну фотографию размером 3х4.
5. Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
6. Оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Представить необходимые документы, а также получить другую подробную информацию можно в рабочие дни до «15» января 2013 года включительно, по адресу: Сарапульский район, с. Сигаево ул. Лермонтова, д. 30, 3 этаж, кабинет №59, понедельник – с 8:00 часов до 17:00 часов, со вторника по пятницу – с 8.00 часов до 16:00 часов, обед с 12:00 часов до 13.00 часов.

Телефон для справок: 8(34147) 24-635.