

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными
служащими в муниципальном образовании «Сарапульский район» и
оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
(с изменениями и дополнениями в редакции Решения Совета депутатов
МО «Сарапульский район» от 28 апреля 2011 года № 403/5. От 24 мая 2012
года № 52/7)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", Законом Удмуртской Республики «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике» экзамена муниципальных служащих муниципального образования «Сарапульский район» (далее - муниципальные служащие) в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» для присвоения классного чина муниципальным служащим и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

Решением Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 24 мая 2012 года № 52/7 пункты 2,3 раздела изложены в новой редакции

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий:

а) должности муниципальной службы, относящейся к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы;

б) должности муниципальной службы, относящиеся к главной и ведущей группам должностей муниципальной службы

3. Муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы освобождаются от сдачи квалификационного экзамена, классный чин им присваивается главой муниципального образования «Сарапульский район» с учётом примерной схемы соответствия классных чинов муниципальных служащих в Удмуртской Республике утвержденной Законом Удмуртской Республики «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике»

4. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой

должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 4 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через шесть месяцев после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

7. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

8. Квалификационный экзамен проводится конкурсной или аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний конкурсной или аттестационной комиссии (далее - комиссия).

9. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

10. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

Решением Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 25.04.2011 № 403/5 пункт 11 изложен в новой редакции

11. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию Представление к присвоению муниципальному служащему классного чина муниципальной службы.

Решением Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 25.04.2011 № 403/5 в пункт 12 внесены изменения

12. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с представлением, указанным в пункте 11 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

13. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

Решением Совета депутатов МО «Сарапульский район» от 25.04.2011 № 403/5 пункте 16 абзац 3 изложен в новой редакции

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и Представление к присвоению муниципальному служащему классного чина муниципальной службы хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

18. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя, определенный в п.11 ст.2 Закона Удмуртской Республики «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике» принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

19. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими в МО «Сарапульский район»
и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
(в редакции Решения Совета депутатов от 25.04.2011 № 403/5)

наименование руководителя органа местного самоуправления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к присвоению муниципальному служащему классного чина

(классный чин муниципальной службы)

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Год, число и месяц рождения: _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени,
ученого звания: _____

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении
квалификации: _____

5. Замещаемая должность муниципальной службы, группа должности:

6. Испытательный срок: _____

7. Стаж муниципальной службы: _____

8. Стаж работы по замещаемой должности муниципальной службы:

9. Классный чин, квалификационный разряд, воинское, специальное звание,
дата присвоения: _____

10. Дисциплинарные взыскания: _____

11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего, результаты аттестаций и квалификационного экзамена:

12. Примечания: _____

Руководитель (начальник структурного подразделения) органа местного самоуправления

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия и инициалы)

Ознакомлен:
«__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение
к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими в МО «Сарапульский район»
и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

**Экзаменационный лист
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж муниципальной службы _____
(в том числе стаж государственной гражданской службы, военной службы)
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии
- Количество голосов за _____, против _____
14. Примечания _____

Председатель
аттестационной (конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной (конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
(конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной
(конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ г.

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

МП