

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда муниципальных служащих муниципального образования
«Сарапульский район»
принято Советом депутатов 27.11.2008 № 203/16
(с изменениями от 24.09.2009 №268/12; от 04.03.2010 №320/8)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", Постановлением Правительства УР от 24.09.2007 № 150 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики» и устанавливает порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, выплаты материальной помощи и порядок формирования фонда оплаты труда.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

б) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) ежемесячная надбавка за классный чин;

Решением Совета депутатов от 04.03.2010 № 320/8 пункт г) статьи 3 изложен в новой редакции

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска.

4. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами оплаты труда муниципальных служащих.

5. Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих включают в себя предельную величину должностного оклада муниципального служащего и структуру фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленную настоящим Положением.

6. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

II. Порядок определения размеров должностных окладов

7. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на её получение или изменения размера этой надбавки.

10. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим законодательством.

11. Выплата надбавки производится с учётом фактически отработанного времени в учётном периоде с начислением на неё районного коэффициента.

IV. Порядок и условия выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы

12. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

13. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере:

- а) по высшим должностям муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главным должностям муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущим должностям муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшим должностям муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) по младшим должностям муниципальной службы – в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

14. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему впервые принятому на муниципальную службу с установленным испытательным сроком устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

15. По истечении испытательного срока, но не ранее чем через три месяца с назначения впервые на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена до предельного размера по соответствующей должности.

16. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются следующие условия:

- а) участие в работе созданных на постоянной основе комиссий, совещаний, проводимых в органах местного самоуправления;
- б) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой решений Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район»;
- в) осуществление работы, связанной с подготовкой, редактированием проектов постановлений, распоряжений главы муниципального образования «Сарапульский район», главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в качестве исполнителя, их визированием, проведением правовой экспертизы;

- г) обладание навыками к принятию решений, наличие знаний, позволяющих муниципальному служащим успешно справиться с возложенными на него обязанностями;
- д) осуществление приема населения;
- е) материальная ответственность;
- ж) степень сложности и напряженности исполнения должностных обязанностей.

17. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления или его структурного подразделения (органа), являющегося юридическим лицом.

18. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

V. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

19. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством.

20. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

VI. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за классный чин.

21. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин устанавливаются решением Совета депутатов МО «Сарапульский район».

22. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается по результатам сдачи квалификационного экзамена по истечению 3-х месяцев после назначения впервые муниципального служащего на муниципальную должность.

23. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина.

24. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент».

Решением Совета депутатов от 04.03.2010 № 320/8 раздел VI изложен в новой редакции

VII. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

26. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

27. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий при обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции выплачиваются муниципальному служащему ежемесячно в размере 25 процентов должностного оклада.

28. Общая сумма выплаченных в течение календарного года всем муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий не должна превышать

суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих на их выплату.

29. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется руководителем органа местного самоуправления в зависимости от:

личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

оперативности муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений.

30. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть снижен руководителем органа местного самоуправления в следующих случаях:

нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка – до 100 процентов;

нарушение установленных сроков выполнения работ (задания) – до 50 процентов;

не выполнение установленных планов работы – до 50 процентов;

несвоевременное предоставление планов, отчетов – до 30 процентов;

другие упущения в работе – до 50 процентов.

31. Снижение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения и не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка).

32. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

VIII. Ежемесячное денежное поощрение

33. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для соответствующих по соотношению должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

34. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

IX. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

35. Единовременная выплата при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов.

36. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

X. Порядок выплаты материальной помощи

37. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

38. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере должностного оклада, действующего на дату выплаты материальной помощи.

Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, материальная помощь в текущем календарном году выплачивается в конце календарного года пропорционально отработанному времени.

В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

39. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления на основании письменного заявления муниципального служащего в течение календарного года.

XI. Иные выплаты

40. При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением руководителя органа местного самоуправления или руководителя его структурного подразделения (органа) на основании личного заявления муниципальным служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи:

Решением Совета депутатов от 24.09.2009 №268/12 исключено « - с юбилейными датами муниципального служащего (50; 55 - для женщин; 60 лет - для мужчин)»

- с вступлением в первый брак;

- с рождением ребенка;

Решением Совета депутатов от 24.09.2009 №268/12 пункт 40 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

- при наличии экономии по фонду оплаты труда по распоряжению (приказу) руководителя органа местного самоуправления или руководителя структурного подразделения (органа) муниципальным служащим применяются иные виды поощрения, предусмотренные статьей 16 Закона Удмуртской Республики №10-РЗ от 20.03.2008 г. «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», с выплатой единовременных премий:

- в связи с праздничными и юбилейными датами (50,55,60 и т.д. лет со дня рождения);

- за активное участие в выполнении особо важных и ответственных заданий и поручений, с учетом личного вклада муниципального служащего».

- с тяжелой и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи;

- со смертью муниципального служащего или членов его семьи (супруг, дети, родители);

- с тяжелым материальным положением, вызванным иными уважительными причинами.

В случае смерти муниципального служащего заявление на оказание материальной помощи может быть оформлено членом семьи муниципального служащего.

41. Оплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника во время болезни (более 12 календарных дней) или отпуска работника (более 14 календарных дней) муниципальному служащему устанавливается доплата до 30 % от должностного оклада отсутствующего работника за счет экономии по фонду оплаты труда. Положения настоящего пункта не распространяются на штатных заместителей руководителей органов местного самоуправления и заместителей руководителей структурных подразделений.

42. Ежемесячная надбавка в размере до 30 процентов должностного оклада за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и (или) их визирование в качестве юриста, в соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 11 февраля 2003 года № 28 «О некоторых мерах по укреплению юридических служб органов государственной власти и иных

государственных органов, образованных в соответствии с Конституцией Удмуртской Республики» замещающим муниципальные должности в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование правовых актов и (или) их визирование в качестве юриста, имеющим высшее профессиональное юридическое образование - на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

ХII. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

43. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых на выплату:

- а) должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов в год;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада в год;
- д) ежемесячной надбавки за классный чин в размере четырех должностных окладов в год;

Решением Совета депутатов от 04.03.2010 № 320/8 пункт д) статьи 43 изложен в новой редакции

- е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов в год;
 - ж) ежемесячного денежного поощрения - в размере фактических величин;
 - з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов в год;
 - и) материальной помощи - в размере одного должностного оклада;
 - к) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
-