



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Положения о республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике»

В целях выявления и распространения передового опыта в области муниципального управления и повышения престижа муниципальной службы в Удмуртской Республике:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике»;

Положение об организационном комитете по проведению республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике»;

Состав организационного комитета по проведению республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных Законом Удмуртской Республики от 28 декабря 2011 года № 80-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» на реализацию республиканской целевой программы «Развитие муниципальной службы в Удмуртской Республике на 2009 – 2013 годы».

3. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике и главам администраций муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике организовать работу по привлечению кандидатов для участия в республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Администрацию Президента и Правительства Удмуртской Республики.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Удмуртской Республики – **А.А.Вотков**

г. Ижевск
29 октября 2012 года
№ 317-РП



Утверждено
распоряжением Президента
Удмуртской Республики
от 29 октября 2012 года № 317-РП

**Положение
о республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий
в Удмуртской Республике»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения и определения победителей республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике» (далее – конкурс).

2. Для организации проведения конкурса и определения победителей Президентом Удмуртской Республики утверждается состав организационного комитета (далее – оргкомитет).

Для проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике формируются конкурсные комиссии (далее – конкурсная комиссия органа местного самоуправления).

3. Сроки проведения конкурса определяются распоряжением Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики. Конкурс проводится ежегодно.

4. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие в Удмуртской Республике (далее - муниципальные служащие), имеющие стаж муниципальной службы не менее трех лет, профессиональные достижения которых влияют на развитие и эффективность муниципального управления в Удмуртской Республике.

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется кадровыми службами органов местного самоуправления в Удмуртской Республике (далее – орган местного самоуправления) и Администрацией Президента и Правительства Удмуртской Республики.

II. Цели конкурса

6. Основными целями конкурса являются:
повышение профессионализма муниципальных служащих;
повышение престижа муниципальной службы в Удмуртской Республике
(далее – муниципальная служба).

III. Задачи конкурса

7. Основными задачами конкурса являются:
выявление муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности;

систематизация и распространение передового практического опыта в области муниципального управления для его дальнейшего использования муниципальными служащими;

стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального кадрового состава;

определение победителей конкурса.

IV. Условия и порядок проведения конкурса

8. Конкурс проводится по следующим конкурсным группам:

1-я конкурсная группа – муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы;

2-я конкурсная группа – муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы.

9. Конкурс проводится в три этапа.

10. На первом этапе конкурса Управление государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики (далее – Управление государственной службы) публикует объявление о проведении конкурса на официальном сайте Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики в сети Интернет.

В публикуемом объявлении указываются:

перечень документов для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

требования, предъявляемые к содержанию документов;

порядок и сроки проведения конкурса.

Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию соответствующего органа местного самоуправления:

заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

анкету участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением цветной фотографии формата 3x4;

конкурсную работу, согласованную с непосредственным руководителем муниципального служащего, объемом не более 5 страниц машинописного текста формата А-4;

характеристику профессиональных и личностных качеств претендента, подписанную непосредственным руководителем муниципального служащего, объемом не более 2 страниц машинописного текста формата А-4 (далее - характеристика).

В конкурсной работе должны быть аргументировано изложены основные достижения претендента в профессиональной деятельности (личный вклад претендента в процесс реализации задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления, перечень реализованных проектов, показатели результативности служебной деятельности).

Характеристика должна содержать следующие основные разделы:

профессиональные качества участника конкурса (уровень профессиональных знаний; профессиональные умения и навыки; способность использовать полученные знания в практической деятельности; способность усваивать новую правовую базу; аналитические способности; организаторские способности и другие);

личностные качества участника конкурса (исполнительская дисциплина; уровень ответственности; культура делового общения; самостоятельность; коммуникабельность; вежливость; принципиальность; самокритичность и другие);

перспективы профессионального развития (способность к инициативе; творчеству; наличие желания повышать свой профессиональный уровень; возможность должностного роста претендента и другие).

Конкурсные документы не принимаются, если представлены не в полном объёме и (или) с нарушением установленного срока.

11. Второй этап конкурса проводит конкурсная комиссия органа местного самоуправления.

Конкурсная комиссия органа местного самоуправления принимает конкурсные документы участников конкурса, распределяет их по конкурсным группам, изучает характеристики участников, оценивает их анкеты и конкурсные работы.

Каждый член конкурсной комиссии органа местного самоуправления оценивает анкеты, конкурсные работы и характеристики участников конкурса по балльной системе с учётом критериев согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению, после чего конкурсная комиссия органа местного самоуправления выводит интегрированную оценку и составляет рейтинг участников конкурса в каждой конкурсной группе, который оформляется решением конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии органа местного самоуправления должно быть принято не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных документов.

12. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения орган местного самоуправления представляет в Управление государственной службы информацию об участниках, прошедших в третий этап конкурса по каждой конкурсной группе. К информации прилагаются:

копия решения конкурсной комиссии органа местного самоуправления;

конкурсные работы участников, прошедших в третий этап конкурса, их анкеты и характеристики.

13. Третий этап конкурса организует и проводит оргкомитет.

На третьем этапе участники конкурса в каждой конкурсной группе выполняют конкурсное задание, утверждаемое решением оргкомитета.

Результаты выполнения конкурсного задания оцениваются каждым членом оргкомитета по пятибалльной системе, после чего выводится интегрированная оценка.

В случае, если результаты конкурсного задания нескольких участников конкурса являются одинаковыми, в целях определения победителя может быть назначено заседание оргкомитета, в ходе которого проводится индивидуальное

собеседование с участниками конкурса, набравшими одинаковое количество баллов.

В ходе индивидуального собеседования оцениваются профессиональная компетентность, личностные качества, перспективы профессионального развития.

V. Подведение итогов конкурса

14. По итогам третьего этапа конкурса оргкомитетом принимается решение о результатах конкурса (далее – решение оргкомитета):

определяются победители конкурса, занявшие I, II, III место в каждой конкурсной группе;

готовятся рекомендации представителям нанимателя о представлении победителей конкурса к присвоению внеочередных классных чинов муниципальной службы.

15. На основании решения оргкомитета Управлением государственной службы готовится проект распоряжения Президента Удмуртской Республики о награждении победителей конкурса дипломами «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике» и о поощрении их денежными премиями.

16. Награждение победителей конкурса дипломами «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике» осуществляет председатель оргкомитета или заместитель председателя оргкомитета в торжественной обстановке.

17. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики в сети Интернет.

18. Документы претендентов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в конкурсной комиссии органа местного самоуправления, а победителей третьего этапа конкурса – в Управлении государственной службы. После чего подлежат уничтожению.



Приложение 1
к Положению о республиканском конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Удмуртской Республике»

Председателю конкурсной
комиссии _____

наименование органа местного

самоуправления в Удмуртской Республике

ФИО, замещаемая должность муниципальной

службы с указанием структурного

подразделения

Заявление

Прошу допустить меня к участию в республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)



Приложение 2
к Положению о республиканском конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Удмуртской Республике»

АНКЕТА

участника конкурса «Лучший муниципальный служащий
в Удмуртской Республике»

Фамилия _____	Место для фото
Имя _____	
Отчество _____	
Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г.	
Место работы _____	
Должность _____	
Телефон _____	
E-mail _____	
Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация)	

Учёная степень, звание _____

Стаж муниципальной службы _____

Стаж работы по направлению, связанному с темой конкурсной работы _____

Имеете ли Вы государственные, ведомственные награды, почётные звания, дипломы (перечислите) _____

Участвовали ли Вы в семинарах, форумах, конференциях по направлению, связанному с темой конкурсной работы (перечислите) _____

Получали ли Вы дополнительное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) по направлению, связанному с темой конкурсной работы (учебное заведение, год окончания, направление, специализация) _____

Основные (наиболее значимые) научные публикации, книги, брошюры, проблемные статьи на тему государственной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы (перечислите) _____

В каких проектах по проблемам муниципальной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы, Вы принимали участие (перечислите) _____

Имеете ли Вы внедрённые научные разработки в области муниципального управления и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы

Планируемые исследования в области муниципальной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы

Дополнительная информация о Вашей практической и научной деятельности

Практическая ценность Вашей конкурсной работы _____

Дата заполнения

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

На обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, согласен(на).

(подпись)



Приложение 3
к Положению о республиканском конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Удмуртской Республике»

**Критерии
оценки анкет участников конкурса**

№ п/п	Критерии	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Стаж муниципальной службы:	
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 лет до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	4
	свыше 15 лет	5
2.	Стаж работы по направлению, связанному с темой конкурсной работы:	
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 лет до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	4
	свыше 15 лет	5
3.	Наличие наград, почётных званий:	
	наличие ведомственных наград Удмуртской Республики	1
	наличие почётных званий Удмуртской Республики	2
	наличие ведомственных наград Российской Федерации	3
	наличие государственных наград Удмуртской Республики	4
	наличие почётных званий и государственных наград Российской Федерации	5
4.	Уровень профессионального развития:	
	наличие 2 и более высших образований	1
	наличие учёной степени	1
	наличие научных трудов, изобретений	1
5.	Повышение уровня профессиональных знаний в области гражданской службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы:	
	участие в семинарах, форумах, конференциях	1
	прохождение стажировки	2
	обучение на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка	3



Приложение 4
к Положению о республиканском конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
в Удмуртской Республике»

**Критерии
оценки конкурсных работ участников конкурса**

№ п/п	Критерии	Максимальная оценка (баллы)
1	2	3
1.	Актуальность проблемы, обозначенной в конкурсной работе	10
2.	Степень участия участника конкурса в решении проблемы, обозначенной в конкурсной работе	10
3.	Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе, расстановка приоритетов в решении проблемы	10
4.	Аналитические способности участника конкурса, способность письменного изложения информации	5
5.	Качество оформления конкурсной работы	5



Утверждено
распоряжением Президента
Удмуртской Республики
от 29 октября 2012 года № 317-РП

Положение
об организационном комитете по проведению республиканского конкурса
«Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы организационного комитета по проведению республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике» (далее - конкурс).

2. Организационный комитет по проведению республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике» (далее - оргкомитет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Положением о республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами оргкомитета являются:

объективная оценка участников конкурса;

определение победителей конкурса.

4. Оргкомитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает конкурсные документы;

проводит собеседование с участниками конкурса;

принимает решение о результатах конкурса, либо о признании его не состоявшимся;

организует процедуру награждения победителей конкурса.

5. Состав оргкомитета утверждается Президентом Удмуртской Республики.

6. Оргкомитет вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников конкурса, привлекать к работе в оргкомитете экспертов, специалистов и научных работников.

7. Заседания оргкомитета проводит председатель оргкомитета, а в его отсутствие – заместитель председателя оргкомитета.

8. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов оргкомитета.

9. Решение оргкомитета о результатах конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов оргкомитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

10. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

11. Организационное и техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет Управление государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики.



Утверждён
распоряжением Президента
Удмуртской Республики
от 29 октября 2012 года № 317 -РП

Состав
организационного комитета по проведению республиканского конкурса
«Лучший муниципальный служащий
в Удмуртской Республике»

- | | |
|--------------------------------|---|
| Горяинов Александр Павлович | - Руководитель Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики, председатель оргкомитета |
| Жидков Виктор Григорьевич | - Руководитель Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики, заместитель председателя оргкомитета (по согласованию) |
| Скобкарёв Александр Николаевич | - заместитель Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики – начальник Управления государственной службы и кадровой работы, заместитель председателя оргкомитета |
| Коробейникова Елена Николаевна | - консультант отдела развития муниципальной службы и подготовки кадров Управления государственной службы и кадровой работы, секретарь оргкомитета |
| Володоманов Олег Владимирович | - начальник Организационного управления Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики (по согласованию) |
| Губская Надежда Николаевна | - заместитель министра труда Удмуртской Республики |
| Евдокимов Станислав Петрович | - заместитель министра финансов Удмуртской Республики |
| Исупов Николай Вячеславович | - заместитель начальника Управления по внутренней политике Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики – начальник отдела по работе с муниципальными образованиями |

- Кондаков Леонид
Акимович - заместитель Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики – начальник Управления по внутренней политике
- Лапина Елена
Александровна - заместитель министра по делам молодежи Удмуртской Республики
- Огнева Наталья
Львовна - заместитель министра экономики Удмуртской Республики
- Поджаров Владислав
Михайлович - заместитель Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики - начальник Правового управления
- Роголь Елена
Вячеславовна - начальник отдела развития муниципальной службы и подготовки кадров Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики
- Токарев Сергей
Аркадьевич - председатель Совета муниципальных образований Удмуртской Республики (по согласованию)
- Трофимов Виктор
Семёнович - заместитель начальника Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики - начальник отдела государственной службы
- Шепталин Алексей
Александрович - директор Ижевского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации – член Общественной палаты Удмуртской Республики (по согласованию).

